SCHOOLGIDS OBS BRANDEVOORT 2026-2027



DE PLAETSE 150, 5708 ZJ HELMOND 0492-667857
HULSHOEVE 4, 5708 SL HELMOND 0492-662962

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	3
2	Algemene gegevens van de school	4
3	OBS BRANDEVOORT: een openbare school	5
4	Waar onze school voor staat	5
5	Organisatie van de school	8
6	Organisatie van het onderwijs	10
7	Zorg voor leerlingen	13
8	Kwaliteitszorg	18
9	Ontwikkelingsgericht volgen	19
10.	Diverse activiteiten	21
11	OBS Brandevoort en ouders	23
12.	Praktische zaken	26
13.	Procedures en afspraken	32
14.	Namen en adressen	38
Bijlage 1	Passend onderwijs	39
Bijlage 2	Info Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	40
Bijlage 3	Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO	41

1 INLEIDING

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Wanneer jullie dit lezen oriënteren jullie je op onze school of hebben jullie al gekozen voor OBS Brandevoort. Voor mij toch altijd weer een moment om bij stil te staan.
Voor 26 uur per week mogen wij op vele fronten de zorg dragen voor jullie kind.
Een grote verantwoordelijkheid en zo voelen wij dat ook.
Een verantwoordelijkheid, die wij met veel plezier en enthousiasme dragen.
Al deze uren werken wij met professionele inzet en intrinsieke betrokkenheid aan de ontwikkeling van jullie, maar ook een beetje “onze” kinderen.

Laten we samen van schooljaar 26-27 een leerzaam en gezond jaar maken, met begrip voor elkaar, vertrouwen in elkaar en de inzet van gezond verstand.

Ik ben altijd bereid om met jullie in gesprek te gaan wanneer daar behoefte aan is. Ik sta zeer regelmatig buiten bij de voordeur, zodat ik makkelijk te vinden ben (maar mailen of bellen kan natuurlijk ook 😉)!

In de rest van het document spreken wij van “ouders” en niet van “ouders/verzorgers” voor de leesbaarheid van de schoolgids. Vertrouwende op jullie begrip.

Joris Dekker, Directeur OBS Brandevoort

2 ALGEMENE GEGEVENS VAN DE SCHOOL

2.1 BEKNOPTE GESCHIEDENIS

Openbare Basisschool Brandevoort is gestart in het schooljaar 2000-2001 in de wijk Brandevoort. De school is in haar relatief korte bestaan snel gegroeid. In schooljaar 2026-2027 bezoeken ongeveer 570 leerlingen onze school.
Openbare Basisschool Brandevoort beschikt over twee onderwijslocaties die op loopafstand van elkaar liggen.

Locatie: 'De Plaetse'
De Plaetse 150
5708 ZJ Helmond
Tel: 0492 - 667857



Locatie: 'De Hoeves'
Hulshoeve 4
5708 SL Helmond
Tel: 0492 - 662962



E-mail: administratiebrandevoort@obsh.nl
Website: www.obsbrandevoort.nl

2.2 BESTUUR

Als openbare basisschool in Helmond worden we, net als de overige 6 openbare basisscholen, bestuurd door de Stichting Openbare Scholen Helmond.

Eén stichting, met zeven scholen en elk met een eigen onderwijskundige identiteit. Allemaal werkend vanuit de visie van het openbaar onderwijs met als gezamenlijk motto: **Samen leren, samen leven!**
De leiding van de stichting is in handen van een bestuurder.
De contactgegevens vindt u achter in deze schoolgids.

3 OBS BRANDEVOORT: EEN OPENBARE SCHOOL

OBS Brandevoort is een openbare school waar iedereen van harte welkom is, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Verschillen worden op onze school geaccepteerd en gerespecteerd.

Openbaar onderwijs hanteert als motto: 'Samen leren, samen leven'. Het gaat uit van verschillen tussen mensen en doet daar iets mee. De school schept ruimte voor en besteedt aandacht aan de verschillende godsdiensten, levensvisies en culturen. De kinderen leren met, van en over elkaar. Met respect voor de ander. Als voorbereiding op hun deelname aan de samenleving waarin zij zichzelf later moeten kunnen redden. Met en tussen andere mensen.

Een openbare basisschool wil daarnaast aansluiten bij actuele gebeurtenissen in de samenleving. Belangrijke maatschappelijke veranderingen en problemen krijgen aandacht binnen ons onderwijs.

4 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

4.1 MISSIE VAN DE SCHOOL

Ons schoolteam, onze leerlingen en onze ouders hebben een gezamenlijke missie, die het fundament vormt voor onze school.

Wij staan voor:

Een veilig pedagogisch klimaat voor kinderen, ouders en leerkrachten

Ons schoolklimaat kenmerkt zich door vertrouwen, veiligheid, belangstelling en aanmoediging.

Waar zien we dat aan?

- Wij werken vanuit het gedachtegoed van de 'sociaal sterke groep'; samen een veilige en uitdagende werk- en speelomgeving creëren.
- Wij werken vanuit zelfvertrouwen, eigenaarschap, mondigheid en zelfstandigheid.
- Wij gaan uit van verschillen tussen kinderen en maken die bespreekbaar.

Goede onderwijsresultaten

Ieder kind heeft zijn eigen talenten, mogelijkheden en leerstrategieën. Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen.
Onze methoden en methodieken zijn actueel, eigentijds en sluiten aan op de veranderende wereld om ons heen. OBS Brandevoort laat al jaren zien dat er goede onderwijsresultaten worden behaald.

Waar zien we dat aan?

- Goede aansluiting op scholen voor voortgezet onderwijs.
- Gedegen monitor en evaluaties van onderwijsprocessen en resultaten.
- Veel aandacht voor goede instructievaardigheden.

Brainport onderwijs

OBS Brandevoort is een van eerste Brainport basisscholen. Eigentijds onderwijs, dat kinderen voorbereidt op hun toekomst in de Brainport regio, dat is waar de Brainport basisscholen voor staan. De focus ligt daarbij niet alleen op kennis vergaren, maar vooral ook op het ontwikkelen van de vaardigheden die kinderen in de toekomst nodig hebben. De kinderen worden daarom gestimuleerd om zelf actief, onderzoekend en kritisch met de lesstof om te gaan en hun kennis toe te passen in concrete situaties.

Waar zien we dat aan?

Veel aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden, die zo belangrijk zijn voor de beroepen van de toekomst. De kinderen worden daarom van jongs af aan gestimuleerd tot samenwerken, kritisch, creatief en probleemoplossend denken, presenteren en reflecteren. Zowel in de Tech Labs en de Green Rooms, als in de klas leren alle kinderen omgaan met de nieuwste technologie.

Omgevingsgericht onderwijs: het leren vindt plaats in een contextrijke omgeving; de school zoekt hiervoor verbinding met de (organisaties in de) omgeving (d.m.v. excursies, gastlessen, presentaties en projecten). Concrete vraagstukken van organisaties uit de omgeving worden de school in gehaald. Leerlingen zien zo ook de relatie tussen wat ze op school leren en hun omgeving.

Cultuureducatie met Kwaliteit

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen hun creatieve talenten goed kunnen ontwikkelen door een gericht en doordacht aanbod.

Waar zien wij dat aan?

- OBS Brandevoort is voorloper in het project Cultuureducatie met Kwaliteit.
- Structureel aanbod van lessen beeldende kunst en muziek.
- Een kunstmenu waarin veel cultuurdisciplines zijn opgenomen.
- Samenwerking met Cultuur Contact, Kunstkwartier en lokale kunstenaars.
- Leren presenteren / optreden voor grotere groepen tijdens voorstellingen en projecten (waaronder het Veste festival).

Aansluiting op voortgezet onderwijs

Het onderwijs op OBS Brandevoort richt zich op een soepele overgang naar scholen voor voortgezet onderwijs. Ons programma en onze begeleiding zijn erop gericht, dat onze leerlingen een passende plaats zullen vinden op een van de scholen voor voortgezet onderwijs.

Waar zien wij dat aan?

- Goede informatie over het VO, de richtingen en de bijbehorende scholen in onze bovenbouw.
- Schoolbezoeken: Vanuit de gegeven informatie maken we geplande en gerichte bezoeken aan scholen voor VO. We bezoeken scholen die passend zijn voor onze doelgroep.

Passend onderwijs

Het onderwijs op OBS Brandevoort biedt passende zorg voor verschillende niveaus.
Het uitgangspunt is hierbij om met het aanbod recht te doen aan alle leerlingen. De zorgstructuur op OBS Brandevoort is zo ingericht, dat ondersteuning op maat, zowel in als buiten de groep gegeven wordt.

Waar zien wij dat aan?

Ons SchoolOndersteuningsProfiel (zie paragraaf 7.1), waarin wij hebben vastgelegd welke basisondersteuning en extra ondersteuning wij op onze school kunnen bieden.

4.2 VISIE VAN DE SCHOOL



5 ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

5.1 ORGANISATIE EN HUISVESTING VAN DE GROEPEN

OBS Brandevoort beschikt over twee onderwijslocaties. Locatie De Plaetse is te vinden in het hart van de wijk en is nauw verbonden met het multifunctioneel centrum. De grote zaal, de speelzaal en het techniekokaal worden door de gehele school gebruikt. Locatie De Hoeves ligt net buiten de Veste en wordt gedeeld met Spring kinderopvang.
De groepsleerkrachten, directie en het ondersteunend personeel werken samen aan onderwijskundige ontwikkelingen en verbeteringen op school. Ons uitgangspunt daarbij is dat wij, net als kinderen, van elkaar en met elkaar leren. We maken daarbij gebruik van elkaars kwaliteiten en verschillen.

OBS Brandevoort beschikt over de volgende specialisten:

- Specialist taalonderwijs.
- Specialisten rekenonderwijs.
- Specialisten ICT & Media.
- Specialist cultuureducatie.
- Specialisten gedrag.
- Specialist leren en innoveren.
- Specialisten SVIB (School Video Interactie Begeleiding).
- Specialist executieve functies.
- Specialist schoolopleider.
- Vakdocent gymnastiek.
- Vakdocent muziek (alleen groepen 5 en 6)

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur en twee parttime adjunct-directeuren.
De interne begeleiders (IB) volgen de resultaten en de ontwikkeling van de kinderen. Zij ondersteunen de leerkrachten in het analyseren van leerling resultaten en het zoeken naar passend aanbod van leermaterialen. Daarnaast ziet de interne begeleiding toe op de afspraken en procedures die te maken hebben met de zorg voor leerlingen.
De interne begeleider ondersteunt de leerkrachten soms bij gesprekken met ouders wanneer er sprake is van bijzondere zorg. De onderwijsassistenten bieden – afhankelijk van de zorgbehoefte - extra ondersteuning aan kleine groepjes kinderen in en buiten de klas.

5.2 PLAATSING VAN KINDEREN

5.2.1 Kleuters

Binnen de kaders van het plaatsingsbeleid openbaar onderwijs kunnen kinderen vanaf vier jaar geplaatst worden op OBS Brandevoort. Een vierjarige wordt geplaatst in een groep 1/2 op één van beide locaties. Zit er al een ouder broertje/zusje op OBS Brandevoort, dan vindt instroom in principe op dezelfde locatie plaats (tenzij er organisatorische redenen zijn voor directie om hiervan af te wijken).
Bovenstaande is niet het geval als er vanwege het aantal nieuwe kleuters een instroomgroep wordt gestart (zoals het geval in schooljaar 26-27 per 1–1-2027) of wanneer bepaalde groepen erg scheef gaan groeien qua aantallen. Na inschrijving neemt de school contact op voor een intakegesprek (ongeveer 14 weken voor de startdatum) en de planning van wenmomenten (dit kan op drie dagdelen).

Op OBS Brandevoort is altijd plek op één van de twee locaties. Het komt echter wel voor dat vanwege een strategische planning voor de jaren erna, groepsaantallen en/of ondersteunings-behoefte van een groep, de directie besluit om op de andere locatie dan de voorkeur uw kind te plaatsen.

Kinderen moeten (volgens de wet op het Primair Onderwijs) zindelijk zijn voor ze naar school gaan. Zijn ze dat niet, dan moeten ze thuisblijven tot ze wel zindelijk zijn. Er kunnen onder voorbehoud afspraken gemaakt worden, wanneer ouders zelf naar school komen (of iemand regelen) die de leerling binnen 15 minuten, kan komen verschonen.

5.2.2 Plaatsing van kinderen ouder dan vier jaar

Er komen ook regelmatig nieuwe leerlingen naar OBS Brandevoort die al één of meerdere jaren op een andere basisschool, onderwijs gevolgd hebben. Daar waar ouders voorkeur hebben voor plaatsing op één van beide locaties, zullen wij proberen hier rekening mee te houden. Hierbij zijn echter ook andere afwegingen van belang, zoals de grootte van de groepen per locatie en de groepsdynamiek. De directie neemt hierin het uiteindelijke besluit. Bij zij-instroom van meerdere kinderen uit één gezin, kan het voorkomen dat de kinderen niet op dezelfde locatie worden geplaatst i.v.m. de groepsgrootte in bepaalde groepen of om bijvoorbeeld “groepsdynamische redenen”.

5.2.3 Herplaatsing van kinderen

Soms blijkt de samenstelling van een groep niet gunstig. Er kan sprake zijn van een te onevenredige verdeling van jongens en meisjes, of een te sterke dynamiek of veel extra zorg in een groep. Wij willen zo veel mogelijk de groepen in onderwijskundig opzicht vergelijkbaar aan elkaar formeren, om de omgeving waarin kinderen onderwijs krijgen zo kansrijk mogelijk te laten zijn. Herplaatsing van kinderen gebeurt niet zomaar. Het is een uiterst zorgvuldig proces, dat wij lopen met leerkrachten en IB, waarna de directie het besluit neemt.

6 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

6.1 INLOOPTIJD

De deuren gaan elke ochtend om 8.15 uur open, om 8.30 start de les. Alleen bij de jongste kleuters, die in de eerste schooldagen nog aan het wennen zijn, kunnen de ouders meelopen naar de klas. Alle andere kinderen komen zelfstandig de school in. De inlooptijd is bedoeld om een rustige entree van kinderen te bevorderen. Kinderen kunnen hun verhalen kwijt aan klasgenootjes en aan de leerkracht.

6.2 SOCIAAL STERKE GROEP/KLASSE(N)KRACHT

Op OBS Brandevoort vinden we het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zichzelf durven zijn. Kinderen moeten in een veilige omgeving kunnen spelen en leren. Om onze pedagogische visie in de praktijk te kunnen realiseren hanteren we een afgestemde aanpak (“Klasse(n)kracht”) om van elke groep in de school een ‘sociaal sterke groep’ te maken.

Zowel de kinderen als alle teamleden in de school hanteren daarom drie hoofdregels om samen te zorgen voor een prettig schoolklimaat:

- Wij gaan correct met elkaar om.
- Wij gaan prettig met elkaar om.
- Ik verbeter de omgang.

De manier van omgaan met elkaar wordt wekelijks besproken in de ‘sociokring’. Kinderen leren hier reflecteren op hun gedrag, als groep positieve doelen te stellen en elkaar te complimenteren. Ongeveer 5 keer per jaar vullen de kinderen ook individueel een ‘ok-thermometer’ in. Daarop kunnen zij aangeven wat zij vinden van de omgang van de kinderen in de groep en op school. Waar nodig gaat de leerkracht met ze hierover in gesprek. Op het ‘sociobord’ laten kinderen zien hoe hun pauze is verlopen, door aan te geven met wie zij gespeeld hebben en of zij een fijne pauze gehad hebben. Aan de hand van deze input evalueert de leerkracht regelmatig het buitenspel.

In schooljaar 25-26 zijn we gestart met een tweejarig traject genaamd “Klasse(n)kracht”. Tijdens dit traject zetten wij intern de punten op de “i” m.b.t. regels en routines in de school en werken wij samen een beter afgestemde aanpak. Ook ligt tijdens dit traject meer de aandacht op het aanleren van het gewenste gedrag, i.p.v. het afleren van het ongewenste gedrag.

6.3 ROTS & WATER TRAINING

In het verlengde van de 'sociaal sterke groep'-aanpak, ligt de Rots en Water training. Elke groep volgt minimaal een keer tijdens de schoolloopbaan deze training.
Rots & Water is een psychofysieke training waarin kinderen door middel van spelletjes en oefeningen zich bewust worden van gevoelens en emoties in hun eigen lijf.

Binnen de groep leren zij zich onafhankelijk op te stellen en eigen keuzes te maken (**Rots**), maar ook om met anderen samen te werken, te spelen en te leven (**Water**). Het Rots & Waterprogramma is een bewezen effectief programma dat zich op een positieve manier richt op de sociaal emotionele ontwikkeling van elk kind. Het draagt bij aan het creëren van een veilig groepsproces dat preventief werkt en pestgedrag voorkomt.

6.4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN 1 EN 2

Wanneer een vierjarige de school binnenstapt is alles nieuw. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Elk kind is van nature nieuwsgierig en onderzoekend. Kleuters leren door te doen, tijdens hun spel en van elkaar. Daarom kiezen wij ervoor om de jongste en oudste kleuters bij elkaar te plaatsen.
Spelenderwijs leren wordt gestimuleerd door te zorgen voor een uitdagende omgeving met een gevarieerd, beredeneerd, doelbewust en gedifferentieerd aanbod aan materiaal. De kleutergroepen werken aan de hand van thema's. Binnen de thema's (en daarbuiten) is er altijd ruimte voor onderwerpen die de kinderen zelf inbrengen (spelend leren), onderwerpen waar zij zelf mee bezig zijn.
Vanaf het begin besteden wij veel aandacht aan de taalontwikkeling en creativiteit in de groepen 1/2. Ter bevordering van de zelfstandigheid wordt gewerkt met een weektaak en het takenbord.
Tijdens het 'regenboogwerken' kunnen de kleuters ervoor kiezen om in een van de andere kleutergroepen of soms in groep 3 te gaan werken. Zo leren zij ook hun andere leeftijdgenoten beter kennen en kunnen vooral de oudste kleuters alvast wennen aan de overgang naar groep 3.

6.5 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS IN GROEP 3

In groep 3 bouwen de leerkrachten verder op de voorbereidende reken - en leesactiviteiten van groep 1/2. Het is de periode dat de meeste kinderen leren schrijven, rekenen en lezen. Net als bij de kleuters, blijft ook spel een belangrijk onderdeel van het onderwijs in groep 3. Reken- en leesvaardigheid worden niet alleen ontwikkeld in een klassikale les, maar ook door in groepjes samen te werken en door (rollen)spel in hoeken.

6.6 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN 4 T/M 8

De basis van het onderwijs in groep 4 t/m 8 ligt in de methodes waarmee wij werken. Een methode geeft in ieder geval de basisstof aan die de leerlingen aangeboden moeten krijgen, ook wel de 'kerndoelen' genoemd. De methodes die wij op school gebruiken voor de basisvaardigheden – taal, lezen, rekenen, schrijven en wereldoriëntatie – passen goed bij de manier waarop wij ons onderwijs willen vormgeven. Dat betekent: een duidelijke uitleg, ruimte voor samenwerken, creativiteit, probleemoplossend denken en reflectie.
OBS Brandevoort kiest, naast een goede basis, bewust voor een breed aanbod waarin cultuureducatie, ICT en techniekonderwijs, sport en bewegen een belangrijke rol spelen.

Het gaat daarbij niet alleen om het vergroten van hun kennis, maar ook om het aanleren van de vaardigheden die zij nodig hebben in de moderne maatschappij. Ook in de groepen 4 t/m 8 heeft zelfstandig werken een belangrijke plek in het lesprogramma. In al onze groepen op school werken wij met het instructiemodel EDI. Effectieve Directe Instructie wordt door al onze collega's toegepast bij het aanbieden van nieuwe lesstof. Op deze manier is de voorspelbaarheid en effectiviteit van de instructie wetenschappelijk bewezen effectief.

6.7 DIGITALE VAARDIGHEDEN EN MEDIAWIJSHEID

Als Brainport basisschool willen wij de kinderen goed voorbereiden op hun toekomst in de moderne maatschappij. Daarom besteden wij ook structureel aandacht aan de digitale vaardigheden. Het gaat daarbij niet alleen om het gebruik van de Chromebooks die we in alle groepen hebben. In de Tech Labs op beide locaties leren de kinderen m.b.v. bijvoorbeeld verschillende robots ook programmeren, belangrijke vaardigheden waarmee ook hun probleemoplossend vermogen verder wordt ontwikkeld. In de Green Rooms oefenen zij aan de hand van green screen technologie op speelse wijze zowel digitale als presentatie-vaardigheden.
Op OBS Brandevoort wordt gebruik gemaakt van een internetprotocol. Dit protocol is in te zien bij de directie. Wij vragen ook aan ouders om geregeld met hun kind(eren) te spreken over internetgedrag en het gebruik van sociale media. Eens per jaar doet de school mee aan 'de week van de mediawijsheid'.

6.8 BURGERSCHAPSVORMING

Burgerschapsvorming is bedoeld om kinderen actief te laten meedoen aan de samenleving en hier een positieve bijdrage aan te leveren. Het is geen vak, maar een taak van de school. Het gaat daarbij vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. Een kritische houding vinden we net zo belangrijk als een communicatieve en empathische houding. Deze vaardigheden komen wekelijks aan bod in de 'sociokring', waar de omgang met elkaar wordt besproken.

Burgerschapsvorming komt daarnaast ook dagelijks tot uiting in de wijze waarop we invulling geven aan regels ten aanzien van veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten.
Op deze manier geven wij inhoud aan ons motto; 'Samen leren, samen leven' en het motto van het openbaar onderwijs; 'Niet apart maar Samen'. Dit schooljaar gaan wij ons aanbod verder in kaart brengen, om zodoende focus te kunnen houden en inzichtelijk te krijgen wat wij allemaal ondernemen en wat wij willen bereiken. Onze nieuwe versie van de methode voor wereldoriëntatie 'Blink' helpt ons ook om diverse doelen te realiseren. De focus voor dit schooljaar ligt op de implementatie van "Blink" en een nieuwe impuls in onze methodiek "Klasse(n)kracht".

6.9 BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

Op beide locaties is er een bibliotheekvestiging in de school. Bibliotheek en school werken structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer en met meer plezier te lezen, op school en thuis.
Er is een goede doelgroepgerichte collectie boeken en materialen die beschikbaar is voor op school en thuis. Alle leerlingen en leerkrachten zijn lid van de bibliotheek.
De Bibliotheek is wekelijks op vaste tijden geopend en wordt gecoördineerd en geregeld door actieve ouders.

6.10 BEWEGINGSONDERWIJS & JIBB

In de groepen 1/2 wordt, zo mogelijk, elke dag buiten gespeeld. Daarnaast zijn er bewegingslessen in de speelzaal. We hebben voor de kleuters een vakdocent voor 45 minuten per week. Vanaf groep 3 heeft elke groep per week 1,5 uur bewegingsonderwijs in de gymzaal o.l.v. een vakdocent.
OBS Brandevoort wordt ondersteund door een sportprofessional van Jeugd In Beweging Brengen (Jibb). Twaalf keer per jaar organiseert Jibb een sportclinic in de gymles van groep 3 tot en met 8.

7 ZORG VOOR LEERLINGEN

7.1 EXTRA ONDERSTEUNING – SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

In de organisatie van de zorg op OBS Brandevoort is een aantal bijzondere voorzieningen aanwezig. Deze voorzieningen worden georganiseerd in samenwerking met alle basisscholen in Helmond. In het SchoolOndersteuningsProfiel wordt ingegaan op de specifieke zorg die de school aan kinderen kan bieden.

Hieronder vindt u de OMS (Ondersteuningsmogelijkheden van School).

7.1.1 Onderwijsconcept

Traditioneel/regulier onderwijs



Onze visie op passend onderwijs

Passend onderwijs moet passend blijven voor iedereen.
Wij gaan, met onze hele stichting, voor de "inclusievere" school, maar vinden dat er wel grenzen zijn.
Er moet ontwikkelingsperspectief zijn, het kind zelf moet zich fijn en veilig voelen en ook de omgeving moet in veiligheid kunnen leren en werken.
Wij kunnen niet alles, maar onze manier van organiseren en financiële (on)mogelijkheden, zorgen wel voor het feit dat er grenzen aan wat er mogelijk is..
Als school hebben wij een positieve mindset m.b.t. inclusiever onderwijs. Wij denken in kansen voor kinderen.

Sterke punten in onze ondersteuning

Wij hebben een goede ondersteuningsstructuur en zeker in het ondersteuningsteam mensen met veel kennis en vaardigheden en een attitude die past bij passend onderwijs.
Wij hebben onderwijsassistenten die zowel in de groep als buiten de groep aan kinderen extra ondersteuning bieden.
We geven structureel in de middenbouw Rots en Water training aan iedere groep.
In de formatie maken wij waar mogelijk ruimte voor een gedragsspecialist en rekenbegeleiding door een leerkracht.

Grenzen aan onze ondersteuning

Wanneer veiligheid van het kind zelf, de klasgenoten of het personeel in het gedrang komt, is onze grens bereikt.
Daarnaast vinden wij het van belang dat het kind zelf nog gelukkig is op zijn plek en er ontwikkelingsperspectief is (hoe klein wellicht ook).
De begeleiding die kinderen nodig hebben moet haalbaar zijn binnen de setting van onze zorgstructuur.

Specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten beschikbaar:

Specialisten via de school

- Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider
- Dyscalculiespecialist
- Faalangstreductietrainer
- Gedrag / sociale vaardigheden specialist
- Jonge kind specialist
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- NT2-specialist
- Psycholoog
- Reken-/wiskunde-specialist
- Taal-/leesspecialist

Specialisten via het bestuur

- Coördinator passend onderwijs
- Dyslexiespecialist
- Minder- en laagbegaafdheid specialist
- Orthopedagoog

Specialisten via het SWV en derden

- Autisme-specialist

Voorzieningen

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Voorzieningen via de school

- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)
- Rekenklas

Voorzieningen via het bestuur

- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)
- Zomerschool

Voorzieningen via het SWV en derden

- NT2-klas
- Taalklas

Onderwijsaanbod

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Onderwijsaanbod via de school

- Aanbod dyscalculie
- Aanbod dyslexie
- Aanbod laagbegaafdheid
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling

Onderwijsaanbod via het bestuur

Onderwijsaanbod via het SWV en derden

- Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
- Aanbod NT2
- Aanbod spraak/taal

Fysieke ruimten

Onze school heeft de volgende fysieke ruimten beschikbaar:

- Ruimte voor één op één begeleiding
- Prikkelarme werkplek of stilteruimte
- Praktijklokalen/-voorzieningen techniek
- Behandelingsruimte
- Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA
- Ruimte met individuele werkplekken
- Ruimte voor een time-out

Protocollen

Onze school heeft de volgende protocollen beschikbaar:

Actief toegepaste

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol dyscalculie
- Protocol anti-pesten
- Protocol dyslexie
- Protocol gedrag / sociale veiligheid
- Protocol medisch handelen
- Protocol meer- en hoogbegaafdheid
- Protocol rouw en overlijden
- Protocol schorsen en verwijderen

In ontwikkeling

- Protocol onderwijsondersteuning zieke leerlingen

Zo ziet onze ondersteuningsroute eruit

Zie ondersteuningsroute OBSH.
Denk aan leerkracht, OA, IB en afhankelijk van ondersteuningsniveau directie en zorgteam vanuit het bestuur, samenwerkingsverband of extern.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De OPP's worden minimaal jaarlijks geëvalueerd.

7.1.2 Externe begeleiding onder schooltijd

Uitvoering van begeleiding onder schooltijd valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Er moet dus eerst door de directeur toestemming worden gegeven.

7.2 ZORGTEAM EN DESKUNDIGHEID

7.2.1 Zorgteam interne begeleiders

De interne begeleiders komen bij elkaar om expertise te delen en zorg af te stemmen op schoolniveau in het zorgteam. Naast de eigen expertise heeft het zorgteam een breed netwerk van externe experts om de juiste zorg voor elk kind op school of daarbuiten te kunnen organiseren.
Zo onderhoudt het zorgteam nauwe contacten met o.a. de wijkagent, schoolbegeleidingsdiensten, medewerkers van Veilig Thuis, hulpverleners van het GGZ en Herlaerhof, externe remedial teachers, hulpverleners van particuliere psychologiepraktijken, speltherapeuten, logopedisten, Cesar- en kinderfysiotherapeuten, ambulante begeleiders van speciaal onderwijsscholen, medewerkers van Sociale Teams Helmond.

7.2.2 Expertiseteam OBSH

Bij Stichting Openbare Basisscholen Helmond is een expertiseteam werkzaam om de leerkrachten en intern begeleiders op professionele wijze te kunnen ondersteunen. Het expertiseteam bestaat uit een coördinator Passend Onderwijs en een orthopedagoog.

7.2.3 Onderwijsassistenten

Op school werken meerdere onderwijsassistenten die extra hulp bieden in en buiten de klas aan kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De onderwijsassistent heeft periodiek overleg met de leerkrachten van het parallel en de interne begeleider over de planning en voortgang van het werk.

7.3 VEILIGHEID EN ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

7.3.1 Sociale veiligheid / pestprotocol

Om onze pedagogische visie in de praktijk te kunnen realiseren, hanteren we een afgestemde aanpak om van elke groep in de school een ‘sociaal sterke groep’ te maken. De aanpak richt zich op groepsprocessen, waardoor alle kinderen beter met elkaar omgaan. OBS Brandevoort hanteert deze aanpak om pesten zo veel als mogelijk te voorkomen. Het komende jaar investeren we daarnaast extra in het traject “Klasse(n)kracht”.
Op school zijn twee medewerkers aanspreekpunt sociale veiligheid.
Meer informatie kunt u vinden op de website in het “pestprotocol”.

7.3.2 Ontruimingsplan

Onze school is in het bezit van een ontruimingsplan dat moet worden uitgevoerd in geval van brand, bommelding of andere calamiteiten. OBS Brandevoort houdt twee keer per jaar een ontruimingsoefening om de kinderen te leren zo snel mogelijk, zonder in paniek te raken, de school te verlaten.

7.4 SCHOOLHOND

Sinds 2023 is Tess, de schoolhond bij ons op school. Tess is twee dagen per week op beide locaties aanwezig, met haar begeleider. Een schoolhond troost, helpt en luistert. Zij geeft kinderen meer zelfvertrouwen en helpt ze zich op hun gemak te voelen. Daarnaast helpt zij kinderen van hun angst voor honden en vergroot zij de leesmotivatie. Tess heeft een eigen plekje op kantoor en is van daaruit ‘op afroep’ beschikbaar, daar waar kinderen er baat bij hebben. Uiteraard houden we er rekening mee dat er ook kinderen bang of allergisch zijn voor honden. Daarom komt Tess niet zelf naar een kind toe, maar laten we het initiatief altijd bij de kinderen. Het contact tussen kinderen en Tess is altijd onder begeleiding van een volwassene.

8 KWALITEITSZORG

8.1 GROEPSNIVEAU

De leerkracht beoordeelt het gedrag en de prestaties van de leerlingen. Waar mogelijk gebeurt dit samen met de betrokken leerling. Afstemming vindt ook plaats met collega’s van de parallelgroepen.
Ten behoeve van evaluatie van het onderwijs op groepsniveau wordt vanaf groep 3 o.a. gebruik gemaakt van onafhankelijke toetsen van “Leerling in Beeld”. Voor de groepen 1/2 wordt gebruik gemaakt van observatie- en registratiesysteem Kijk!.
IB-er en leerkracht bespreken alle kinderen tijdens de groepsbesprekingen, die structureel, meerdere malen per jaar plaatsvinden.

8.2 SCHOOLNIVEAU

De school bevraagt ouders minstens een keer in de drie jaar over de kwaliteit van de school (laatste keer was voorjaar 2026) in de breedste zin van het woord. Uitkomsten worden meegenomen bij het bepalen van ontwikkeldoelstellingen voor een nieuwe schoolplanperiode. De uitslag hiervan wordt altijd met MR en ouders gedeeld.

8.3 BESTUURSNIVEAU

De verantwoordelijkheid voor het bewaken van de schoolkwaliteit verschuift steeds meer van de onderwijsinspectie naar de schoolbesturen. De inspectie volgt daarbij of de schoolbesturen samen met de scholen de kwaliteit van het onderwijs op de juiste manier monitoren en verantwoorden.

8.4 ONDERWIJSINSPECTIE

Sinds de invoering van het toezichtkader heeft OBS Brandevoort op basis van de geleverde kwaliteit steeds het vertrouwen van de inspectie genoten. Meer informatie kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl of www.scholenopdekaart.nl.

9 ONTWIKKELINGSGERICHT VOLGEN

9.1 RAPPORTEN EN KIND-OUDERGESPREKKEN

In het schooljaar 2021-2022 hebben we MijnRapportfolio aangeschaft. Een digitale manier van rapporteren waarbij het leerproces van de kinderen centraal staat. Meer aandacht voor processen, in plaats van producten. Ook worden talenten en kwaliteiten beter belicht en is er meer aandacht voor werk waar kinderen trots op zijn.

Via de app van MijnRapportfolio kunnen ouders het portfolio van het kind bekijken. In MijnRapportfolio worden ouders op de hoogte gesteld van het leerproces van het kind en zijn/haar talentontwikkeling. Ouders krijgen ook zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en de vakgebieden (zoals rekenen, taal en spelling).

Er zijn drie verplichte kind/ouder gesprekken. Alle gesprekken gaan over de ontwikkeling van het kind. Daarom verwachten wij dat alle kinderen van groep 1 t/m 8 aanwezig zijn bij de gesprekken. De week voorafgaand aan het gesprek is er een ‘publiceerweek’. In deze week publiceren alle leerkrachten de portfolio’s van alle kinderen. Op deze manier hebben ouders en kinderen de tijd om het portfolio thuis al in te zien en samen door te lezen. Een kind/ouder gesprek duurt 15 minuten en vindt plaats na schooltijd in de middag. Voor de groepen 8 geldt een andere tijdlijn in verband met de advisering. De leerkrachten communiceren deze tijdlijn bij de start van het schooljaar.

- Sociaal-emotioneel gesprek: na de herfstvakantie worden gesprekken gehouden die gaan over de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding a.d.h.v. het tabblad ‘Zo ben ik’. De groepen 8 voeren deze gesprekken ook én besteden aandacht aan de vakgebieden (rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen).
- Didactisch/sociaal emotioneel gesprek: in februari/maart vinden de didactische gesprekken plaats. De vakgebieden (zoals rekenen, taal, spelling etc.) worden dan besproken a.d.h.v. het tabblad ‘Zo leer ik’. Voor de groepen 8 geldt dat in januari het adviesgesprek m.b.t. het Voortgezet Onderwijs plaatsvindt. In maart wordt het definitieve advies gegeven.
- Didactisch/ sociaal emotioneel gesprek: in juni/juli vindt het laatste gesprek plaats. Het gaat dan over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en de vakgebieden (tabbladen ‘Zo ben ik’ en ‘Zo leer ik’). Ook wordt er vooruitgekeken naar het volgend schooljaar. De groepen 7 hebben in juni het pré-adviesgesprek met ouders en kind. In groep 8 is dit afsluitende gesprek facultatief.

9.1.1 Preadviesgesprekken in groep 7

In groep 7 geven wij in het preadviesgesprek een eerste indicatie van het type vervolgonderwijs dat wij vinden passen bij de leerling. Dit doen wij op basis van verschillende uitgangspunten, vanuit een leerlingenprofiel. Deze uitgangspunten liggen niet alleen op het vlak van de specifieke beheersing van kennis, maar ook op het gebied van de houding van de leerling, de interesse voor praktisch of meer theoretisch leren en de mate waarin een leerling zelfstandig kan functioneren. In het preadviesgesprek kan naar voren komen dat een leerling kenmerken laat zien die passen bij meerdere profielen.

Om tot een goede afweging te komen, zijn bij de voorbereiding van het gesprek naast de leerkracht(en) van groep 7, ook de leerkrachten van de voorgaande groep en groep 8, de intern begeleider van de bovenbouw en de directeur betrokken. Ter voorbereiding op deze gesprekken vragen we ook aan de ouders welk type vervolgonderwijs zij in gedachten hebben.

9.1.2 Adviesgesprekken in groep 8

Alle recente informatie is te vinden op onze website “protocol PO-VO”.

9.2 DE UITSTROOMGEGEVENS VAN DE AFGELOPEN JAREN

	20-21		21-22		22-23		24-25		25-26	
Vwo	13	41,1%	19	46,24%	19	46,24%	17	43,14%	9	42,10%
havo/vwo	9		11		11		18		9	
Havo	8		13		13		9		6	
vmbo/havo	16	57,5%	13	53,76%	13	53,76%	30	56,86%	13	57,90%
Vmbo	26		37		37		28		20	
Totaal	73		93		93		102		57	

9.3 RESULTATEN DOORSTROOMTOETS (ROUTE 8)

	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26
Ongecorrigeerde score	196,1	196,7	197	210	215
Landelijk gemiddelde ongecorrigeerde score	200	200	200	200	211

De score op de eindtoets wordt vergeleken met de landelijk gemiddelde score en met de landelijk gemiddelde score van scholen met eenzelfde populatie (schoolgroep).
De inspectie van het onderwijs hanteert de ongecorrigeerde score om vast te stellen of een school voldoende kwaliteit levert.

9.4 CRITERIA VOOR DOORSTROOM NAAR EEN VOLGENDE GROEP

Bij het besluit over het al dan niet (versneld) doorstromen (en bij twijfel) wordt in een gesprek met ouders het voornemen van de school verduidelijkt en worden de ouders gehoord. De schoolleiding beslist in welke groep de leerling uiteindelijk wordt geplaatst.

9.4.1 Van groep 2 naar groep 3

De overgang van groep 2 naar 3 wordt door kinderen en ouders als bijzonder ervaren. In principe gelden voor deze overgang dezelfde algemene criteria als voor elke andere overgang. Wat de overgang wel specifiek maakt, is dat kinderen afhankelijk van hun leeftijd langer of korter kleuteronderwijs in groep 1/2 hebben genoten. Wij hanteren voor de overgang van groep 2 naar 3 geen leeftijdsgrens of instroomdatum.

De motorische, sociaal – emotionele en cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd en op basis daarvan vormt de school een advies.
Bij overgang van groep 2 naar groep 3 beslist de directeur uiteindelijk of de leerling wel of niet geplaatst wordt. Leerkrachten en de IB-er leveren na observaties en analyses de benodigde input.

10. DIVERSE ACTIVITEITEN

De sfeer op onze school vinden we belangrijk. Wij willen dat kinderen zich prettig voelen op onze school. Op OBS Brandevoort is naast aandacht voor leeractiviteiten ook geregeld aandacht voor ontspannende activiteiten.

10.1 VESTE FESTIVAL

Drie keer per jaar treedt elke groep op tijdens het “Veste festival”. Tijdens deze vieringen laten de kinderen een presentatie zien die in het teken staat van o.a. muziek, drama, dans en taal. Alle vieringen vinden (voor de kinderen van beide locaties) plaats in de grote zaal van het multifunctioneel centrum ’t Brandpunt en hebben tot doel dat de kinderen aan elkaar kunnen laten zien waaraan ze gewerkt hebben.

De kinderen leren zich zo te presenteren op verschillende manieren en ook respect te tonen aan andere kinderen die optreden. In de kalender kunt u lezen wanneer de vieringen zullen plaats vinden.

10.2 TALENT CAMPUS

Als Brainport basisschool vinden we het belangrijk om de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen te benutten en kinderen hun talent(en) te laten ontdekken. Daarom organiseren wij de Talent campus. Dan krijgen alle kinderen de keuze uit een breed scala aan workshops. Het zijn activiteiten, die ze veelal nog niet eerder hebben gedaan. De kinderen krijgen de keuze uit workshops op het gebied van: muziek, koken, sport, techniek, ICT vaardigheden, film/fotografie/video, kunst en cultuur, vreemde talen, sociale vaardigheden, etc. Verschillende bedrijven uit de regio werken hieraan mee. Samen met de bedrijven is een onderzoek cyclus opgezet, met daaraan gekoppelde opdrachten. Kinderen met een bijzonder talent krijgen waar mogelijk ook de gelegenheid om hun talent met anderen te delen door zelf een workshop te geven. Graag maken wij ook gebruik van de expertise of passie van ouders, bij het organiseren van de workshops.

10.3 EXCURSIE / SPORT- EN SPELDAG

Met enige regelmaat komt het voor dat een groep of enkele groepen met elkaar op pad gaan. Soms is dat een bezoek aan een museum of voorstelling. Een andere keer wordt een buitenactiviteit georganiseerd in het kader van bijvoorbeeld natuuronderwijs.
Wij gaan ook op pad naar bedrijven en fabrieken om in het kader van de brainport gedachte in de echte wereld te leren en te ervaren. Ook een jaarlijkse sportdag en bosdag staan op het programma. Wij doen graag een beroep op u om een groep te begeleiden of te vervoeren.

10.4 SCHOOLREISJE

We gaan jaarlijks met de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Kinderen ervaren het als een feest om een dagje met de school op pad te zijn. Het schoolreisje wordt in samenwerking met de ouderraad georganiseerd en betaald door school. Wij innen geen vrijwillige ouderbijdrage meer. Onze school is helemaal “gratis”!

10.5 KAMP GROEP 8

De kinderen van groep 8 sluiten hun schoolloopbaan op bijzondere wijze af. Zij gaan vier dagen in de buurt op schoolkamp. Naast het feit dat het een bijzondere afsluiting van hun basisschooltijd is vinden we het belangrijk dat kinderen ook in buitenschoolse situaties goed met elkaar om kunnen gaan, waarbij ze respect hebben voor elkaars gewoontes en de onderlinge verschillen. In beginsel is het schoolkamp een reguliere en dus verplichte onderwijsactiviteit.

10.6 DE KINDERRAAD

De kinderraad (afgevaardigden uit iedere groep 7 en 8) heeft periodiek overleg met de directie over allerlei zaken op OBS Brandevoort. Zo kan er gesproken worden over het gebouw en de speelplaats, acties voor een goed doel, de lesmethode, de verkeerssituatie rondom de school, de omgangsregels of over uitstapjes / excursies, e.d. De kinderen van de kinderraad kunnen gespreksonderwerpen aandragen, vragen stellen aan de directie, hun mening geven en stappen ondernemen om het een en ander bekend te maken bij de andere kinderen van de school.

Bij het werken met een kinderraad hebben we de volgende doelen voor ogen:

- Inhoud geven aan de kernwaarden van de openbare basisschool.
- Vormgeven aan de visie op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.
- Kinderen op OBS Brandevoort meer betrekken bij de wijze waarop de school georganiseerd is en het onderwijs gegeven wordt.
- Kinderen spelenderwijs kennis laten maken met democratische beginselen.
- De kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.

11 OBS BRANDEVOORT EN OUDERS

11.1 OUDERS EN DE SCHOOL

De relatie tussen school en ouders is belangrijk voor het welbevinden van het kind en het goed functioneren van de school. Als school willen wij voor ouders laagdrempelig zijn. Belangrijk vinden we dat men in de houding van iedereen die op onze school werkt, merkt dat we tijd willen maken voor ouders en graag willen luisteren naar hun vragen, ideeën, tips en kritiek om tot een zo goed mogelijke afstemming te komen. Wij verwachten van ouders begrip voor onze (soms) drukke agenda's en een respectvolle houding naar medewerkers van de school.

Wij willen het gebruik van e-mail tussen ouders en school sterk afraden wanneer het gaat om:

- Belangrijke aangelegenheden m.b.t. de ontwikkeling van het kind.
- Vragen die snel een antwoord nodig hebben.
- Zorgen en of klachten van de ouder m.b.t. de school.

In plaats daarvan vragen wij u om een afspraak te maken met de leerkracht voor een persoonlijk gesprek of een telefonisch gesprek.

11.1.1 Communicatie bij gescheiden ouders

Tenzij aantoonbaar anders is vastgesteld door de rechtbank, hebben scholen informatieplicht naar beide ouders. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. Het betreft hierbij dan de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toetsresultaten, verwijzing naar vervolgonderwijs.

Alle informatie wordt digitaal verstuurd. Wanneer de ouders van een kind gescheiden leven, gaat de informatie naar de ouder waar het kind woont. Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te stellen van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.
Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie te geven met betrekking tot de schoolontwikkeling van het kind. De verzorgende ouder wordt hiervan door de school op de hoogte gesteld. Indien de verzorgende ouder hier bezwaar tegen heeft, is dat voor de school geen reden om de informatie niet te verstrekken. Voor de school staat het belang van het kind voorop, daarom voeren wij bij voorkeur de oudergesprekken met beide ouders tegelijk. Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar dit niet in gezamenlijkheid willen doen, is de school verplicht twee oudergesprekken te arrangeren. In het geval er afspraken zijn gemaakt tussen school en ouders omtrent het ophalen van kinderen, dient de leerkracht hierop alert te zijn en toe te zien op deze afspraken.

11.2 INFORMATIEVOORZIENING

Naast de MijnRapportfolio gesprekken waarin de voortgang van de ontwikkeling van het kind wordt besproken, houden we de ouders zo goed mogelijk op de hoogte van activiteiten en nieuws m.b.t. de school als geheel. Dit doen we op de volgende manieren:

- Het ouderportaal is het voornaamste communicatieplatform tussen school en ouders. Hier worden berichten en de kalender geplaatst. Leerkrachten kunnen via het ouderportaal rechtstreeks communiceren met ouders.
- De nieuwsbrief verschijnt ongeveer 1 x per 3 weken en bevat veel actuele informatie over onze school. De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd.
- De website is de plaats waar vooral nieuwe ouders veel relevante informatie kunnen vinden zoals de schoolgids en diverse beleidsdocumenten.
- Via de social media accounts van de school (Facebook en Instagram) worden foto’s en nieuwtjes gedeeld (tenzij ouders hier schriftelijk bezwaar tegen hebben gemaakt).
- Algemene groepsinformatie wordt enkele weken na de start van het schooljaar op een algemene ouderavond in de groep van uw kind door de leerkracht gepresenteerd.
- Er is één keer per jaar een inloopavond. Op deze avond kunnen ouders in alle klassen werk van kinderen komen bekijken.

- Voor iedere vakantie hebben wij altijd een inloopweek. Deze week kunnen de ouders van de kinderen mee naar binnen en aansluiten bij de klas van 08.15 tot ongeveer 08.45. Alleen de week vóór de zomervakantie doen wij dit niet, dan doen wij het ná de vakantie.

11.3 OUDERBETROKKENHEID

Veel activiteiten op onze school zouden zonder hulp van ouders niet mogelijk zijn. Wij vragen als school dan ook regelmatig om hulp van ouders bij de uitvoering van crea-activiteiten, excursies en in diverse werkgroepjes. Een oproep voor ouderhulp wordt in de meeste gevallen gedaan in het ouderportaal. Voor de Talent campus in het bijzonder maken we graag gebruik van expertises en passies onder de ouders. Samen met deze bevlogen ouders kunnen we voor onze kinderen een programma-aanbod verzorgen!

11.3.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschap van ouders en personeel is bij wet geregeld in de wet Medezeggenschap op scholen. De medezeggenschapsraad, of kortweg MR, bestaat uit personeel en ouders.
De MR komt minimaal 6 keer per jaar bij elkaar. De directeur is steeds een deel van de bijeenkomst aanwezig. Wettelijk is vastgelegd welke plannen de directeur moet voorleggen aan de MR, ter informatie, voor advies, of ter instemming.
Daarbij is er nog een onderscheid tussen de rechten van de ouder- en de personeelsgeleding binnen de MR. Naast de bespreking van de voorgeschreven plannen kan de MR ook andere schoolaangelegenheden aan de orde stellen.
De MR bepaalt zelf een aantal specifieke aandachtspunten waar ze de school nadrukkelijker in wil volgen en ondersteunen. Vragen aan de MR kunt u persoonlijk of via e-mail stellen aan één van de leden. Het e-mailadres van de MR is mrbrandevoort@obsh.nl.

11.3.2 Ouderraad/activiteitencommissie

De ouderraad treedt op als overkoepelende activiteitencommissie, die samen met het team gedurende het schooljaar activiteiten organiseert.

11.3.3 Klassenouder

Bij aanvang van het schooljaar vragen we in de meeste groepen (niet alle) een ouder om zich beschikbaar te stellen als klassenouder om de leerkracht een aantal werkzaamheden uit handen te nemen.
Te denken valt daarbij aan taken als:

- Aanspreekpunt zijn voor activiteiten waarbij ouderhulp nodig is.
- Inventariseren welke ouders op welke dagen kunnen meehelpen in de klas.
- Boeken halen en terugbrengen bij de bibliotheek.
- Ouders regelen voor luizencontrole.
- Ondersteuning bieden bij creatieve activiteiten.
- Het meedenken over attentie voor langdurig zieke/geboorte/etc. in de groep.
- Het regelen van vervoer voor excursies.

11.4 OUDERBIJDRAGE EN ACTIVITEITENGELDEN

Naast het dagelijkse leerprogramma organiseert de school samen met de ouderraad allerlei activiteiten zoals: Sinterklaas, carnaval, schoolreisje, enz.
De stichting OBSH heeft besloten hiervoor géén ouderbijdrage meer te vragen!
Omdat we deze activiteiten wél willen blijven organiseren voor de kinderen, heeft elke school hiervoor een bepaald bedrag opgenomen in haar begroting. Elke school heeft bepaald hoe de activiteiten gekozen worden en door wie ze worden uitgevoerd. En welke rol ouders hierin hebben. Voor onze school hebben we met de MR een bedrag van ongeveer € 35,- per leerling afgesproken. We zijn hier enorm trots op en hopen dat alle schoolbesturen van Nederland deze stap in de toekomst zetten.

12. PRAKTISCHE ZAKEN

12.1 SCHOOLTIJDEN

Schooltijden groep 1 t/m 8

maandag	08.30 – 14.30 uur	
dinsdag	08.30 – 14.30 uur	
woensdag	08.30 – 12.30 uur	
donderdag	08.30 – 14.30 uur	
vrijdag	08.30 – 14.30 uur	**Weektotaal: 26 uur**

De deuren van de school gaan elke dag om 8.15 uur open. Om 8.30 uur verwachten wij dat alle kinderen in de klas zijn. De groepen 1/2 spelen, zolang het weer niet te slecht is, elke ochtend buiten. De groepen 3 t/m 8 hebben elke ochtend een kwartier pauze. De middagpauze is voor alle groepen een half uur. Het eten tussen de middag gebeurt in de eigen groep in aanwezigheid van de leerkracht.

12.2 CONTINUROOSTER

OBS Brandevoort werkt met een continurooster. Dit houdt in dat alle leerlingen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag op school blijven en samen eten. We hebben om onderwijskundige, maatschappelijke en praktische redenen voor dit rooster gekozen.
Hier zijn geen kosten aan verbonden.

12.3 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Ouders kunnen voor de voor- en naschoolse opvang terecht bij verschillende aanbieders. Als school hebben we afspraken gemaakt over een meer intensieve samenwerking met Kinderopvangorganisatie Spring. In deze samenwerking streven wij ernaar om de zorg en de wijze waarop het aanbod tot stand komt nader met elkaar af te stemmen. Kinderen worden voor en na schooltijd gebracht en gehaald door medewerkers van de BSO.

12.4 VAKANTIEROOSTER EN EXTRA VRIJE DAGEN 2026-2027

Het vakantie- en vrije dagenrooster 2026-2027 is voorgelegd aan de MR van de school. De MR heeft instemming verleend. Een overzicht van vakanties en vrije dagen is ook te raadplegen via het ouderportaal en de website van de school.

Vakantie en vrije dagen:

Herfstvakantie:	Ma 19 oktober tot en met vr 23 oktober 2026
Kerstvakantie:	Ma 21 december 2026 tot en met vr 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie:	Ma 8 februari tot en met vr 12 februari 2027
2e paasdag	Ma 29 maart 2027
Meivakantie:	Ma 26 april tot en met vr 7 mei 2027
2e Pinksterdag:	Ma 17 mei 2027
Juni vakantie	Maandag 21 juni t/ vrijdag 25 juni 2027
Zomervakantie:	Vanaf maandag 26 juli tot en met vr 3 september 2027

Een overzicht van de studiedagen en studiemiddagen.
Alle kinderen zijn bij een studiedag de hele dag vrij en bij een studiemiddag vanaf 12.30 uur.

Studiedag	Donderdag 17 september 2026
Studiedag	Vrijdag 18 september 2026
Studiedag	Maandag 7 december 2026
Studiemiddag	Vrijdag 18 december 2026, vanaf 12.30 uur vrij
Studiemiddag	Maandag 11 januari 2027, vanaf 12.30 uur vrij
Studiedag	Dinsdag 2 februari 2027
Studiemiddag	Vrijdag 5 februari 2027, vanaf 12.30 uur vrij
Vrije dag	Woensdag 10 maart 2027
Studiedag	Woensdag 17 maart 2027
Studiemiddag	Vrijdag 23 april 2027, vanaf 12.30 uur vrij
Studiedag	Donderdag 27 mei 2027
Studiedag	Vrijdag 23 juli 2027

12.5 GROEPSINDELING 2026-2027 EN AANWEZIGHEID PERSONEEL

Leerkrachten locatie De Hoeves

Groep 1-2 A	Juf Saskia R	Maandag t/m vrijdag
Groep 1-2 B	Juf Fabienne	Maandag, dinsdag en vrijdag
	Juf Doreen	Woensdag en donderdag
Groep 1-2 C	Juf Sandra vT	Maandag t/m donderdag
	Juf Doreen	Vrijdag
Groep 1-2 D	Juf Myrthe	Maandag en dinsdag
	Juf Fleur	Woensdag t/m vrijdag
Instroomgroep (jan 27)	Juf Julia	Maandag t/m vrijdag
Groep 3 A	Juf Inge	Maandag t/m woensdag
	Juf Dorita	Donderdag en vrijdag
Groep 4 A	Juf Suzanne	Maandag t/m woensdag
	Juf Rianne	Woensdag t/m vrijdag
Groep 4 B	Juf Saskia S	Maandag t/m Woensdag
	Juf Noor	Woensdag t/m vrijdag
Groep 5 A	Meneer Jasper	Maandag t/m vrijdag
	Meneer Bas	Maandag
Groep 5 B	Juf Linda	Maandag
	Juf Amy vd K	Dinsdag t/m vrijdag

Leerkrachten locatie De Plaetse

Groep 1-2 E	Juf Sandra JV	Maandag t/m vrijdag
Groep 1-2 F	Juf Yvonne	Maandag t/m vrijdag
Groep 3 B	Juf Lonne	Maandag t/m vrijdag
Groep 4 C	Juf Merel	Maandag t/m vrijdag
Groep 5 C	Juf Joyce	Maandag t/m donderdag
	Juf Myrthe	Vrijdag
Groep 6 A	Juf Amy vC	Maandag t/m vrijdag
Groep 6 B	Meneer Remco	Maandag t/m vrijdag
Groep 7 A	Meneer Dick	Maandag t/m vrijdag
	Juf Linda	Dinsdag
Groep 7 B	Juf Annemarie	Maandag t/m donderdag
	Meneer Michiel	Vrijdag
Groep 7 C	Juf Fenne	Maandag t/m vrijdag
Groep 8 A	Juf Noor	Maandag en dinsdag
	Juf Maud	Woensdag t/m vrijdag
Groep 8 B	Meneer Michiel	Maandag en dinsdag
	Juf Chantal	Woensdag t/m vrijdag
Groep 8 C	Juf Michelle	Maandag t/m vrijdag

Managementteam en zorgteam:

Directeur	Joris Dekker	Maandag t/m vrijdag
Adjunct-directeur	Marion Simons	Maandag, donderdag en vrijdag
	Sacha Keijer	Maandag, dinsdag en donderdag
Interne begeleider	Cecile van Weert	Maandag, donderdag en vrijdag
	Berna Reuver	Maandag t/m donderdag
	Lisanne Siebers	Maandag, donderdag en vrijdag
Hi/Level	Meneer Bas	Dinsdag

Onderwijsondersteunend personeel:

Onderwijsassistent	Marieke Tenholter	Maandag t/m donderdag (8.00 – 15.00)
	Margriet Boersma	Maandag t/m donderdag
	Sanne van de Water	Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag
Gymdocent	Dwight Merkus	Donderdag en vrijdag
	Koen Collart	Dinsdag
	Amy van der Kant	Maandag
Administratie	Lonneke van Lieshout	Maandag t/m woensdag(12.30), donderdag
Conciërge Hoeves	Rianne Peters	Woensdag t/m vrijdag
	Yakup Kaya	Maandag en dinsdag
Conciërge Plaetse	Maryam El Oumri	Maandag t/m vrijdag
	Yakup Kaya	Woensdag en donderdag

12.6 DE LEERKRACHT AFWEZIG / VERVANGPOOL

Vervanging bij ziekte leerkracht

Bij ziek-/verlofmelding van een leerkracht kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

- Een ‘externe’ vervanger uit de vervangpool van de stichting wordt benaderd.
- Parttimers/duo-collega’s van de eigen school en van het eigen bestuur.
- Als er een leerkracht van een andere bouw (bijv. onderbouw) beschikbaar is.
- QRABBL- vervanger met een passie voor een vak, hobby of beroep.
- Een 4e jaar stagiaire wordt geacht zelfstandig de groep te kunnen draaien. De leerkracht die hiermee is vrij geroosterd, kan in geval van nood invallen in een andere groep.
- Indien er geen vervanger beschikbaar is, kan de groep worden verdeeld over andere groepen als het redelijkerwijs mogelijk is.

In een uiterste situatie kan de school geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller beschikbaar is voor de afwezige leerkracht. Hoewel wij er naar streven geen groepen naar huis te sturen, zal de school in dat geval moeten handelen volgens de richtlijnen van de inspectie:

- In principe gaan de leerlingen niet de eerste dag naar huis.
- Ouders worden, indien mogelijk, een dag tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld.
- Lesrooster technisch (er vervallen namelijk lesuren) kan het soms beter zijn om opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen.

12.7 UW KIND IS ZIEK, WAT NU?

Als uw kind ziek is of om een andere reden de school moet verzuimen wordt u verzocht dit te melden via het ouderportaal.

Elke volgende dag dat uw kind afwezig is, vragen wij u dit opnieuw via het ouderportaal te melden. Op deze wijze kan de leerkracht controleren of uw kinderen veilig op school zijn aangekomen. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Wilt u wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft (rode hond, bof, waterpokken) dit altijd doorgeven aan school? Ook in geval van hoofdluis verwachten wij van u bericht. Wanneer de ziekte langdurig is, stemmen wij met de ouders af welke mogelijkheden er zijn om onderwijs op afstand te arrangeren. Hierbij kunnen we als school worden ondersteund door de consulent zieke leerlingen. Missen we uw kind op school zonder bericht van afwezigheid dan bellen we uiterlijk 8.50 uur naar de bij ons bekende telefoonnummers.

12.8 HALEN BRENGEN

We proberen ouders en kinderen te stimuleren zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te komen. Dit vanwege de veiligheid, het milieu en de parkeerproblematiek. Op de locatie De Plaetse willen we ouders en kinderen die te voet of met de fiets komen verzoeken zoveel mogelijk via de Vestepoort binnen te komen.
Hiermee wordt verkeersonveiligheid bij de uitgang van de parkeergarage voorkomen. Er is een aparte plek aangewezen om de fietsen te stallen. Op locatie De Hoeves worden de fietsen gestald tussen de daarvoor bestemde hekken. Het stallen van fietsen gebeurt op beide locaties op eigen risico.
Heeft u kinderen op twee locaties, dan kunt u de inlooptijd gebruiken om uw kinderen tijdig naar school te kunnen brengen. Van kinderen in de groepen 7 en 8 verwachten wij dat zij zelfstandig naar school kunnen komen.

12.9 BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL (BVL)

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school. Onze leerlingen krijgen structureel verkeerslessen en doen soms verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk.

12.10 SCHOOL EN (GEZONDE) VOEDING

Wij willen als school de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en/of brood eten. Snoep en limonade/frisdrank zien wij liever niet op school. Voor de ochtendpauze adviseren wij een gezond tussendoortje, zoals fruit en/of groenten. Bij het tienuurtje zien wij liever geen koeken, snoep of repen. Bij de lunch streven wij ernaar dat de kinderen boterhammen meenemen en eventueel nog wat fruit of groente.
De inhoud van de broodtrommel bepaalt ook de prestaties en de concentratie tijdens de middaglessen. Als drinken adviseren we water. Blijkt het eten voor de pauzes om welke reden dan ook teveel te zijn, dan nemen de kinderen dat weer mee naar huis. Op deze manier wordt er géén eten weggegooid en weet u hoeveel uw kind eet. Vanwege de steeds toenemende afvalberg vragen wij u gebruik te maken van herbruikbare drinkbekers/flesjes en broodtrommels. Eventuele wegwerpverpakkingen gaan na consumptie weer mee naar huis.

Speciale gebeurtenissen

Natuurlijk zijn er enkele speciale gebeurtenissen, buiten het reguliere lesprogramma, waar we wat afwijken van het bovenstaande. Daarom gaan we wat soepeler om met deze afspraken bij: schoolkamp, schoolreisje, buitenschoolse activiteiten zoals de bosdag.

12.11 TRAKTEREN EN VERJAARDAGSFEESTJES

Wij vieren de verjaardagen van de kinderen op school zonder traktatie. Enerzijds omdat dit beter past bij onze visie op een gezonde school. Anderzijds omdat we hiermee de viering weer willen richten op de jarige zelf. We merkten dat de traktaties in de klas te veel de aandacht afleidden van datgene waar het op dat moment werkelijk om draait: het vieren van een verjaardag, door de jarige als groep toe te zingen en op een bijzonder manier in het zonnetje te zetten.

Uitnodigingen kinderfeestjes

We willen u vragen om de uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school uit te delen. Jongere kinderen kunnen vaak niet begrijpen waarom zij niet uitgenodigd worden en zijn dan erg teleurgesteld.

12.12 DUURZAME SCHOOL

Duurzaamheid wordt een steeds belangrijker thema in de samenleving. Wij als school hechten daar ook waarde aan en willen de kinderen leren dat ‘duurzaam’ niet een abstract woord is, maar bij je gedrag hoort. OBS Brandevoort startte in het schooljaar 2016-2017 als eerste school van Helmond een proef om het afval van school te scheiden in herbruikbare stromen en restafval. Hiermee gaan we door in schooljaar 2026-2027. Ons streven om het afval te verminderen is behaald.

12.13 FIETSGEBRUIK DOOR KINDEREN

We merken dat steeds meer leerlingen op een fatbike, minibike of andere elektrische fiets naar school komen. Dit leidt soms tot onduidelijkheid tijdens excursies en andere schoolactiviteiten. Daarom kiezen wij als school voor één duidelijke afspraak: **Tijdens excursies en schoolse activiteiten maken alle leerlingen gebruik van een niet-elektrische fiets.**

Deze afspraak sluit aan bij onze visie op verkeerseducatie. Zo bereiden we leerlingen goed voor op het verkeersexamen in groep 7. Daarnaast vinden wij het veiliger en overzichtelijker wanneer alle leerlingen ongeveer dezelfde snelheid kunnen aanhouden. Heeft uw kind alleen de beschikking over een elektrische fiets of fatbike? Dan verzoeken wij u vriendelijk om voor een reguliere fiets te zorgen, bijvoorbeeld door er één te lenen. Op deze manier houden we het voor alle leerlingen en begeleiders veilig, duidelijk en prettig.

13. PROCEDURES EN AFSPRAKEN

13.1 KLACHTENREGELING

We streven ernaar alle mogelijke problemen constructief en in gezamenlijkheid op te lossen. Wanneer partijen blijvend niet tot overeenstemming kunnen komen, treedt de klachtenregeling in werking. Ouders en leerkrachten kunnen hiervan gebruik maken. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar Onderwijs. De namen van de contact- en vertrouwenspersoon treft u aan in de lijst met namen en adressen achter in deze gids. Voor een uitgebreide beschrijving van de klachtenregeling kunt u kijken op www.obshelmond.nl.

13.2 LEERPLICHT EN VERLOF

Kinderen moeten elke schooldag naar school. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. Dit noemen we ook wel verlof of vrijstelling van de plicht tot geregeld schoolbezoek. Kinderen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof.

Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen!

Op gemeentelijk niveau is met alle basisschooldirecties de afspraak gemaakt om deze regels strikt na te leven, mede op uitdrukkelijk verzoek van de leerplichtambtenaar. Dat betekent dat ongeoorloofd verzuim (dus ook ziekmeldingen waarbij ongeoorloofd verzuim vermoed wordt) voortaan direct gemeld wordt bij leerplichtambtenaar.

13.2.1 Vrij door ziekte

Een ziek kind kan niet naar school. Is uw kind ziek, dan meldt u dit via het ouderportaal. De wetgever gaat uit van de goede trouw van de ziekmelding. Bestaat het vermoeden dat de ziekmelding niet klopt, dan zal de school de leerplichtambtenaar onderzoek laten uitvoeren. Deze informeert bij de ouders en/of de schoolarts naar de achtergrond van de ziekte.

13.2.2 Verlof 4-jarigen

Vierjarigen zijn in het kader van de wet op het basisonderwijs en de Leerplichtwet niet leerplichtig. Dat wil echter niet zeggen dat het aanbevelenswaardig is om deze kinderen "zomaar" te laten verzuimen van school.

13.2.3 Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directie van de school te melden.

13.2.4 Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

13.2.5 Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin en/of kennismakingsbezoek aan de nieuwe school.
- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.

- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':
- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

13.2.6 Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar op de locatie waar uw kind zit of bij de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de teamleider of de administratie van de school. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt u doorverwezen naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. Om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn.

Is de vakantie al besproken en zijn de koffers bij wijze van spreken al gepakt, dan is er geen sprake meer van open overleg. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door een bijzondere omstandigheid.

13.2.7 Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- De dagtekening (datum).
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

13.2.8 Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplicht-ambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Heeft u nog vragen over leerplicht en verlof? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Helmond, mw. L. Willemse, tel. 06-13021892.

13.3 TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING

Ten aanzien van forse maatregelen als schorsing en verwijdering heeft stichting Openbare Basisscholen Helmond beleid ontwikkeld. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website. Op OBS Brandevoort wordt in sommige gevallen gebruik gemaakt van een zogenaamde time-out maatregel. Een time-out is een tijdelijke maatregel. De directeur kan de leerling een dag(deel) of meerdere dagen buiten de groep of in een andere groep plaatsen. Bij plaatsing buiten de groep is de school verplicht om te zorgen voor voldoende toezicht. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van deze maatregel.

13.5 VERZEKERING

De school heeft geen speciale verzekering afgesloten. Ook niet bij schoolreisjes, etc. Wij gaan ervan uit dat u en uw kinderen verzekerd zijn inz. de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden (W.A.-verzekering) en tegen ziektekosten. Indien u een speciale verzekering wenst voor uw kind, dient u dit zelf te regelen. Het bestuur heeft wel een verzekering afgesloten voor leerkrachten, conciërges of ouders die meehelpen op school inz. de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden. Regelmatig vragen wij of ouders mee willen rijden met de auto bij excursies. Bij deze ritten gelden de voorwaarden van uw eigen autoverzekering. Wij gaan ervan uit dat ouders die meehelpen een inzittendenverzekering hebben afgesloten.

13.6 VERVOER VAN KINDEREN

Ouders zijn samen met de school verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van kinderen onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten. Van ouders mag verwacht worden dat ze hun eigen kinderen veilig vervoeren. Als men op verzoek van school kinderen vervoert, mag worden verwacht dat dezelfde veiligheidsregels in acht worden genomen.
Op de site van Veilig Verkeer Nederland (www.veiligverkeernederland.nl) is meer informatie te vinden over het veilig vervoeren van kinderen.

13.7 MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN OP SCHOOL

Leerkrachten op school worden soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. De schoolleiding krijgt daarnaast steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door de arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het verrichten van dergelijke handelingen aanvaardt de schoolleiding een aantal verantwoordelijkheden.
Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat wij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Daarom heeft de GGD middels een protocol scholen een handreiking gegeven over hoe in deze situaties te handelen. Stichting Openbare Basisscholen Helmond hanteert dit protocol voor alle scholen binnen de stichting.

Wat betekent dit protocol voor u?

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect gebeten wordt. Als deze situatie zich voordoet, zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of dat u en/of een arts geconsulteerd moet worden. Mocht uw kind medicijnen behoeven, een bepaalde allergie hebben dan wel dat er medische handelingen moeten worden verricht, dan dient u dit te allen tijde kenbaar te maken aan de directie van de school. We willen namelijk schriftelijk heel zorgvuldig vastleggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak ze moeten worden toegediend, op welke wijze en wanneer dit moet gebeuren.

Als het gaat om medische handelingen zoals het meten van de bloedsuikerspiegel (door middel van een vingerprikje) of het geven van pufjes, dan kan dat eventueel door de school worden gedaan als daar vooraf schriftelijk toestemming voor is verleend door de ouders.
De voorbehouden medische handelingen die moeten worden verricht, zoals het geven van injecties aan kinderen met diabetes of een allergie, zullen niet door de school worden gedaan. Deze handelingen blijven voorbehouden aan de ouders of een arts.

In noodsituaties zal en kan de school uiteraard naar beste weten handelen. Het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen is op school in te zien. Medicijnverstrekking aan kinderen dient vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Middels de daarvoor bestemde formulieren (op school verkrijgbaar) zal deze informatie zorgvuldig worden vastgelegd.

13.8 DE AVG

Privacy

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden

Ouders kunnen bezwaar geven op publicatie van beeldmateriaal ten behoeve van PR gebruik (o.a. schoolgids, website, social media etc.) via Ouderportaal.

Beeldmateriaal voor privégebruik

Filmen/fotograferen door ouders op school (bijv. bij voorstellingen) of bij school-activiteiten zoals een schoolreisje mag mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is en niet gepubliceerd wordt zodat de privacy van anderen dan het eigen kind niet in het geding komt.

Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik en veiligheid

Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires) of de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen dan wel voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen. Opnames blijven in bezit van de school en worden na verloop van tijd gewist tenzij het nodig is deze langer te bewaren (bijv. bij incidenten).

Publicatie van een uitgebreidere privacyverklaring van onze school volgt nog. Daarin is beschreven hoe de school concreet omgaat met persoonsgegevens van leerlingen en ouders en wat hun rechten zijn. Daarnaast worden de afspraken over informatiebeveiliging en privacy momenteel beleidsmatig beschreven door de stichting OBSH waartoe onze school behoort.

Natuurlijk kunt u voor vragen terecht bij de directie van onze school. U kunt zich voor vragen of klachten over privacy ook richten aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen. Contactgegevens van de FG: per e-mail fg@obsh.nl of telefoon 0492-791042.

13.9 TELEFOONGEBRUIK DOOR KINDEREN

Mobiele telefoons mogen door kinderen niet gebruikt worden in de school. Ze zijn ook op geen enkele wijze verzekerd. Wij adviseren dringend om de telefoons niet mee naar school te nemen. Gaan ze toch mee naar school, dan blijven ze voor de leerkrachten uit het zicht, behalve bij het inleveren en ophalen bij de leerkracht. In groep 8 hebben wij hiervoor speciale koffers en in de andere groepen worden er specifieke afspraken gemaakt. Kinderen die hun telefoon toch gebruiken in de school moeten hem inleveren en kunnen hem later in de middag (rond half 5) met een ouder komen ophalen. Smartwatches zijn ook niet verzekerd en hebben wij ook liever niet op school. Wanneer een leerkracht merkt dat deze horloges ongewenst gebruikt worden, moeten deze ook worden ingeleverd en in het vervolg thuisblijven.

14. NAMEN EN ADRESSEN

De school:	Locatie De Plaetse De Plaetse 150 5708 ZJ Helmond 0492-667857 administratiebrandevoort@obsh.nl www.obsbrandevoort.nl	Locatie De Hoeves Hulshoeve 4 5708 SL Helmond 0492 – 662962 administratiebrandevoort@obsh.nl www.obsbrandevoort.nl
Directeur: Adjunct-directeuren:	Joris Dekker Marion Simons Sacha Keijer	
Bestuur:	Bestuur Stichting Openbare Basisscholen Helmond Panovenweg 1, 5708 HR Helmond 0492-476766 / infobestuurskantoor@obsh.nl / www.obsh.nl Dagelijk bestuur: mevrouw Lieke van de Ven Liekevandeven@obsh.nl	
Klachten:	Interne contactpersonen: Linda van Gogh; leerkracht en schoolopleider Saskia Sanderse; leerkracht groep 6 Formele klachtenroute; vertrouwenspersonen bestuur: Mevrouw H. Slegers: vertrouwenspersoon-vrouw@obsh.nl De heer E. van de Laar: vertrouwenspersoon-man@obsh.nl	
Veiligheid:	Preventiemedewerker: Rianne Peters en Lonneke van Lieshout Aanspreekpunt sociale veiligheid: Saskia Sanderse en Linda van Gogh	
Vertrouwensarts:	Bureau Vertrouwensarts p/a GGD Postbus 94, 5700 AB Helmond / 0492 – 584821 Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs / 0900-1113111	
Onderwijsinspectie:	Inspectie van het onderwijs / info@owinsp.nl tel. 0800-8051 (gratis) / www.onderwijsinspectie.nl	

Jeugdgezondheidszorg:	Callenburgh 2 / 5700 AB Helmond / 0492-584821
Centrum Jeugd & Gezin	Gemeente Helmond T.a.v. Centrum voor Jeugd en Gezin Postbus 950 / 5700 AZ Helmond / 0800-5566555 / opvoedondersteunerscjg@helmond.nl
Stichting Leergeld:	Wethouder Ebbenlaan 166 / 5702 AG Helmond 0492-522828 / www.leergeldhelmond.nl
Vereniging Openbaar Onderwijs:	Postbus 10241 / 1301 AE Almere 036-5331500 / www.voo.nl

BIJLAGE 1 PASSEND ONDERWIJS

Grenzen van ondersteuning:

Met de middelen die wij op dit moment hebben kunnen we veel kinderen helpen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben. Om de grenzen van onze mogelijkheden scherp te omschrijven, hebben we de t.a.v. de volgende leerlingen aangegeven dat we hen vooralsnog onvoldoende ondersteuning kunnen bieden. We gaan echter graag met ouders in gesprek om individuele situaties met elkaar te bespreken.

Leerlingen met:

- Ernstige externaliserende gedragsproblematiek.
- Fysieke beperkingen met noodzaak één op één begeleiding.
- Totaal IQ van <75 en vraag om brede individuele begeleiding.

Aanmelden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Aanmelden is mogelijk met inachtneming van de wettelijke procedures en termijnen.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn deze procedures en termijnen vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Helmond – Peelland.

- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze.
- Zij doen dit minimaal 10 weken van tevoren.
- Wanneer er sprake zou kunnen zijn van extra ondersteuning onderzoekt de school of en welke extra ondersteuning nodig is (vanaf de leeftijd van 3 jaar).
- Wanneer na onderzoek blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft gaat de ‘zorgplicht’ in.
- De school onderzoekt o.b.v. afspraken in het samenwerkingsverband, of zij de extra ondersteuning kan bieden en laat binnen 6 – 10 weken weten of het kind kan worden geplaatst.
- Kan de school de noodzakelijke ondersteuning niet bieden, dan komt de school, in overleg met de ouders, met een voorstel voor een andere school/instelling.
- De school begeleidt dit plaatsingstraject.

Verwijzing naar het S(B)O.

Wanneer er sprake is van een mogelijke verwijzing naar het S(B)O stellen betrokken partijen (ouders, basisschool en school voor S(B)O) een overeenkomst op waarmee bij het samenwerkingsverband een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) kan worden aangevraagd.

Verhuizing

Bij aanmelding door verhuizing gelden de volgende afspraken:

- De school van herkomst verstrekt een Onderwijskundig Rapport van de leerling met alle relevante gegevens.
- Ouders zijn in het bezit van een uitschrijvingsbewijs van de school van herkomst.
- Er wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop het kind zal instromen.

BIJLAGE 2 INFO JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ)



Gelukkig gezonde kinderen

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op school ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidzorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg
Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?
Lees meer

BIJLAGE 3 SAMENWERKINGSVERBAND HELMOND-PEELLAND PO

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO



Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: Met elkaar voor het kind. In 2027 gaan we werken met het nieuwe ondersteuningsplan “Samen op weg richting een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving 2027-2030”.

Zorgen over uw kind
Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed dat ouders en school zo snel mogelijk met elkaar in gesprek gaan. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuningsmogelijkheden op school
De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Deze informatie is te vinden in deze schoolgids. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document "Beschrijving basisondersteuning". Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden.

Extra ondersteuning buiten school
Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kunnen de coördinatoren passend onderwijs van de SWV-organisatie ingeschakeld worden.

De coördinatoren passend onderwijs van de SWV-organisatie denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo dicht mogelijk bij huis, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind.

De SWV-organisatie draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van de SWV-organisatie vind je meer informatie wat de SWV-organisatie kan betekenen.

Cluster 1- en 2-scholen

Cluster 1- en 2-scholen zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.

Scholenkring

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in vier scholenkringen (Helmond, Gemert-Bakel en Boekel, Deurne-Asten-Someren en Geldrop-Mierlo, Heeze, Nuenen en Laarbeek). Onze school valt onder de scholenkring Helmond. De contactpersoon binnen de SWV-organisatie van deze scholenkring is Eline Hansen. Bij zorgen over de ontwikkeling van je kind kan de coördinator passend onderwijs in afstemming met de school ingeschakeld worden.



Ouder- en kindsteunpunt (OKSP)

Ieder kind verdient passend onderwijs. Om dat voor elkaar te krijgen, moeten kinderen, ouders en scholen goed samenwerken. Soms heb je als ouder of kind vragen over passend onderwijs. Het Ouder- en kindsteunpunt biedt hulp en advies aan (ouders van) schoolgaande kinderen. Voor vragen of advies kun je terecht bij de ouder- en kindadviseur Maaike van Ham. Je kunt haar bereiken via www.ouderkindsteunpunt.nl of door te bellen of appen naar 06-83 99 18 90. Samen zorgen we voor goed onderwijs en een gezonde ontwikkeling van alle kinderen.

QR-code Ouder- en kindsteunpunt