


NOTULEN MR OBS Brandevoort

Vernieuwing, Verbinding, Vertrouwen en Verwachting

 <p>Openbare Basis School BRANDEVOORT</p>	Vergadering nr.	MR 1
	Datum	Donderdag 19 september 2024
	Tijd	19.30 Opening 20.30 Joris sluit aan
	Locatie	OBS Brandevoort locatie Hoeves
	Notulist	Bregje notuleert, aanwezig: Bas, Berna, Saskia, Fenne, Hajer en Bregje
Opening Welkom nieuwe MR leden: Saskia, Fenne en Bas Data MR: do 19 sept, ma 4 nov, do 9 jan, ma 24 feb, ma 7 april, do 5 juni. Let op, in vorige notulen staat eerstvolgende meeting 11 nov, het moet dus ma 4 nov zijn! Vergaderen is altijd op de Hoeves, dat is het makkelijkst. Schoolgids is niet gedeeld door Berna van tevoren, Berna en Hajer gaan deze met 2en doorlezen op correctheid, voor de overige leden geen actie vereist.		5 min
Notulen vorige vergadering: Ter goedkeuring notulen MR 6 (6 juni 2024). Deze kregen we pas op 19 sept, dat is te laat dus worden bij volgende vergadering behandeld en goedgekeurd.		5 min
Bespreekpunten: <ul style="list-style-type: none"> • Verwachtingen dit schooljaar van elkaar en van de MR. Saskia geeft aan dat last minute dingen delen niet werkt, dan kun je je niet goed inlezen. 3 weken voor de datum doet Berna via app een oproep om ingebrachte punten door te mailen. Bas geeft aan dat er wel van je verwacht wordt dat je als lid van de MR wel aanwezig dient te zijn. Het vertraagt enorm het proces. Je dient daarin je commitment te tonen. Bregje denkt hier ook zo over. Bas wil wellicht een basiscursus volgen. Bregje zoekt dat wel even op en brengt het boek mee. Hajer wil heel graag doelen behalen ipv enkel formuleren. • Taakverdeling MR (zie concept onderaan de agenda) Berna blijft voorzitter en Bregje blijft secretariaat, notulen worden per meeting opgeschreven. Opstellen van jaarverslag doet Lonneke. Agenda 2 weken van tevoren aanleveren. Werkgroepen is meer weggelegd voor het activiteitenplan. 		40 min

<ul style="list-style-type: none"> • Activiteitenplan doornemen + aanpassen met de doelen voor komend jaar van de MR 3.2 van het activiteitenplan. Thema's die we kunnen toevoegen. Doelen voor komend jaar: doorgaan met ouderbetrokkenheid, duurzaamheid: uitleg aan kinderen en ouders waarom het zo belangrijk is, veiligheid, heel breed: sociaal, BHV, schoolverbouwing, hoe om te gaan met brutale ouders, intimidatie, maatschappelijk, diversiteit, uitkomst uit ouder enquête. Reglement is nog niet in bezit van de MR leden, Berna gaat checken waar deze te vinden is. • Opstellen jaarplan MR – wie? Berna • Voorstel MR nieuwsbrief ouders. Heeft Berna al gemaakt, wordt gepubliceerd, goed om te benoemen dat het openbaar is. • Plan van aanpak ouderbetrokkenheid, concept tijdpad aangepast. Ouderbetrokkenheid via nieuwsbrieven, driehoeksgesprek, ouderportaal, huiswerk, spreekbeurt, Veste Festival, klassenouders, luizen pluizen, dat doen we allemaal al. Voelen ouders zich betrokken door deze dingen? Dat moet onderzocht worden. Ouders enquête sturen kan Saskia eventueel doen met Fenne. Waarom is er een drempel ontstaan na corona om de school in te komen, hoe de kloof tussen ouders en leerkrachten te doorbreken? Na school mogen de ouders wel binnen komen. Voelen ouders zich wel welkom en wat zou helpen? Behoeften inventariseren vanuit ouders en leerkrachten. Indien je goede vragen hebt die gebruikt kunnen worden in de enquête, laat het weten. Voelen ouders zich welkom? Is de ouders bekend waarom ze in ochtend niet welkom zijn en in middag wel? • ACTIEPUNT voor iedereen: Voor uiterlijk volgende meeting: vragen aanleveren voor enquête aan ouders bij Fenne en Saskia. 		
Presentatie van Sacha over schoolhond Tess		15 min
Bespreekpunten Joris: <ul style="list-style-type: none"> • Stand van zaken speelplaats Plaetse. In vakantie extra onderzoek geweest van onafhankelijke ecooloog, uitslag: voor de uil kun je gewoon gaan verbouwen. As maandag 23 september gaan ze in parkeergarage beginnen, is nog geen overlast van, 5 weken later aanvang speelplein, gaat dan in fases open. Kleuters blijven waarschijnlijk op locatie, overige groepen (3 tm 8) gaan in 2 groepen van het takkenbosje en er komt een wc unit vanuit de gemeente, zij houden deze bij. Hele verbouwing zal rond de 8 maanden in beslag nemen. Zal tzt met ouders gecommuniceerd worden. • Joris geeft als tip aan dat er vanuit school een contract is met een bedrijf dat enquêtes afneemt, kan evt ingezet worden voor de ouderparticipatie. 	Alle onderwerpen ter informatie	40 min

<p>Joris kan een bericht sturen naar Scholen met Succes daarvoor. Kan niet ingezet worden voor open vragen, slechts gesloten vragen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overzicht ziekteverzuim 2023-2024. Ziekteverzuim cijfers personeel, voor corona op 3,69 %, daarna 8,22 %, daarna 6,62 % en vorig schooljaar 3,69% • Update ontwikkeling nieuw schoolplan 2025-2028 (schoolplan ontvangt MR later, als af is). Je moet in x in de 4 jaar een schoolplan maken, MR heeft daar instemmingsrecht in. Huidige schoolplan was eigenlijk nog 1 jaar geldig, maar ivm synchroon lopen met andere scholen nu al. Alles bij kopje 1 is vanuit de inspectie (Onderwijsproces). ACTIEPUNT voor iedereen: Voor uiterlijk de kerstvakantie moet het plan worden ingestemd, dus uiterlijk ma 4 nov een besluit nemen namens MR om al dan niet in te stemmen. Dus iedereen moet het plan gelezen hebben. • Mededeling m.b.t. schoolorganisatie. We hebben 23 groepen, dit jaar 5 nieuwe collega's, 2 echt nieuwe: Roan(gymleraar) en Amy van Crey, 2 dgn in groep 8 en 1 in groep 5, en dan nog 3 niet helemaal nieuwe: Lonne, Thijs, Emmy. 		
<p>Rondvraag: Vanuit Linda: vaper. Joris geeft aan dat er een keer een leerling werd betrappt op een vaper op zak heeft, het komt aan bod in het jeugdjournaal maar het komt niet voor op school tot nu toe.</p>		5 min

Bijlagen:

- **Concept notulen MR 6 2023-2024**
- **Presentatie Linda**
- **Concept activiteitenplan MR 2024-2025**
- **Tijdpad plan van aanpak ouderbetrokkenheid**

Concept Taakverdeling:

- **Voorzitter : Berna (in combinatie met penningmeesterschap).**
Het samenstellen van de agenda;
Het bijeenroepen van de vergadering;
Zorgt voor plaatsing van de notulen op de schoolwebsite.
- **Notulist rouleren we afgesproken dat de vz dit niet doet.**
De verslaglegging van de vergadering.
- **Secretariaat: Bregje**
Het voeren van de correspondentie en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken. (M.u.v. het opstellen van het verslag. Dit zal gedaan worden door Lonneke);
Het opstellen van het jaarverslag en dit plaatsen op de website.

Het bijhouden van het rooster van aftreden:

Hajer jan 2022
Bregje jan 2022
Linda feb 2023
Chantal jan 2023
Berna jan 2023
Bas aug 2024
Saskia aug 2024
Fenna aug 2024

Dit toevoegen aan activiteitenplan

- Agenda 2 weken voor de vergadering aanleveren. Indien je nog punten hebt deze aan de voorzitter mailen voor die twee wekentermijn.
- **Het plaatsen van de notulen en agenda's op de website** (Lonneke).
- **Wie maakt MR jaarverslag? Lonneke, regelt Svt.**