


Notulen MR 2 OBS Brandevoort

Vernieuwing, Verbinding, Vertrouwen en Verwachting

 <p>Openbare Basis School BRANDEVOORT</p>	Vergadering nr.	MR 2	
	Datum	Donderdag 2 november 19.30	
	Tijd	19.30 Opening 20.30 Joris sluit aan	
	Locatie	OBS Brandevoort locatie Plaetse koffiekamer	
	Notulist	Hajer	
Opening:			5 min
<p>Aanwezig: Hajer, Sandra, Chantal, Berna, Joris en Ingrid.</p> <p>Afwezig: Linda, Bregje.</p>			
Mededelingen:			5 min
<ul style="list-style-type: none"> • Notulen van afgelopen overleg na goedkeuring op de site laten plaatsen. • Notulen GMR volgend in januari. • Besloten voortaan op locatie de Hoeves te vergaderen. • Sandra stuurt jaarverslag naar Berna, Berna pakt het op met Lonneke. • Op zoek naar PMR leden. 			
Notulen vorige vergadering:			
<ul style="list-style-type: none"> • Notulen van afgelopen overleg na goedkeuring op de site plaatsen. 			
Bespreekpunten:			45 min
<ul style="list-style-type: none"> - Activiteitenplan doornemen + aanpassen. (Zie bijlagen: begroting, doelen, onderwerpen per vergadering; graag voorafgaand aan het overleg doornemen zodat we meteen keuzes kunnen maken en kunnen prioriteren). Iedereen heeft vooraf een aanvulling kunnen mailen met de doelen voor komend jaar van de MR 3.2 van het activiteitenplan. <i>Doelen en thema's worden aangepast/aangevuld door Ingrid in het activiteitenplan.</i> - <u>Toegevoegde bespreekpunten Joris:</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Begroting</i> • <i>Fruitmand</i> - Opstellen jaarplan MR, definitieve versie. <i>Sandra zal het Jaarplan doorzetten naar Berna. Berna pakt het verder op met Lonneke.</i> - MRF: Reactie Marion op mail Ingrid. <i>MR-leden hebben geen antwoord/reactie ontvangen op het mailtje van 19-06. Conclusie is iemand van de MRF werkgroep uitnodigen voor verder informatie/toelichting op de visie en werkwijzen.</i> 			

<p><u>Toegevoegde agendapunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fruitmand op school <i>Oproep gedaan naar alle collega's om te inventariseren voor welke leerlingen dit van toepassing kan zijn (kijk bewust). Er zijn geen reacties gekomen op de oproep, Joris neemt het onderwerp nog een keer op in het teaminfo. Voor nu is toch besloten om op beide locaties een fruitmand neer te zetten in de lerarenkamer. Fruitmand staat er voor leerlingen die het eventueel kunnen gebruiken. Leraren kunnen leerlingen die het nodig hebben voorzien van fruit.</i> • Begroting MR. <i>Begroting MR wordt uit het activiteitenplan gehaald. Er is een bedrag is vastgestelde van 1545,- per jaar ter beschikking van de MR.</i> 		
<p>Rondvraag: Geen</p> <p>To Do aanvullen/afvinken</p>		5 min

To do lijst:

Wat te doen:	Wie:	Wanneer:
Oude notulen aanpassen + mailen naar administratie	Hajer	
Activiteitenplan aanpassen	Ingrid	
Jaarplan oppakken	Berna + Lonneke	
Tevredenheidsrapportage door nemen	Alle MR leden	Volgende vergadering op agenda
Oudergeleding GMR nog promoten	Mail van ouder die interesse had voor GMR – Ingrid checkt dit bij Marion.	
Mail van 19-06 MR-leden doorzetten naar MRF werkgroep	Berna	
MRF werkgroep uitnodigen	Berna	
Oproep nieuw MR-lid personeel + afstemming GMR en voorzitter	Opnieuw in team uitzetten nieuwe MR leden vraagt Ingrid aan Marion	Volgende vergadering op agenda
Onderzoek doen naar een inspirerende spreker	Alle MR leden	Volgende vergadering op agenda
Fruit kopen voor beide locatie voor “ actie fruitmand”	Joris pakt dit op	Volgende vergadering op agenda
Actie fruitmand	Joris	Teaminfo
Nieuw pmr lid	Ingrid doet oproep in teaminfo	Teaminfo

Data schooljaar 2023/2024:

Maandag 18 september 2023
 Donderdag 2 november 2023
 Maandag 8 januari 2023
 Donderdag 29 februari 2024
 Maandag 15 april 2024
 Donderdag 6 juni 2024
 Maandag 1 juli 2024 etentje