

Notulen MR 1 OBS Brandevoort

Vernieuwing, Verbinding, Vertrouwen en Verwachting

 <p>Openbare Basis School BRANDEVOORT</p>	Vergadering nr.	MR 1
	Datum	Donderdag 18 september 19.30
	Tijd	19.30 Opening 20.00 Joris sluit aan
	Locatie	OBS Brandevoort locatie Hoeves koffiekamer
	Notulist	Sandra van Tulden
Opening: Aanwezig: Hajer, Sandra, Bregje, Linda, Joris en Ingrid. Online via Teams: Berna Afwezig: Chantal		5 min
Mededelingen: Berna sluit online aan, Chantal is afwezig. Ingrid leidt de vergadering nu pro forma, we hebben nog geen nieuwe voorzitter gekozen. Notulen zijn van vorige keer en al geplaatst op de site. Taakverdeling wat houden we vast en wat zetten we door?		5 min
Notulen vorige vergadering: Zijn er nog niet.		
Bespreekpunten: <ul style="list-style-type: none"> - Verwachtingen dit schooljaar van elkaar en van de MR. - Voorstel om voorzitterschap te delen tussen Ingrid en Berna. GMR notulen worden door Marion aangeleverd aan MR. - Activiteitenplan doornemen + aanpassen (heeft Pleun naar MR gemaïld voor ze ging) kan blijven staan nu. Aanvullen met de doelen voor komend jaar van de MR 3.2 van het activiteitenplan. Thema's die we kunnen toevoegen. - Opstellen jaarplan MR. Taakverdeling: <ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter: Berna (en Ingrid onder voorbehoud) is akkoord. (in combinatie met penningmeesterschap). Het samenstellen van de agenda; Het bijeenroepen van de vergadering; 		30 min

<ul style="list-style-type: none"> - Notulist rouleren we afgesproken dat de voorzitter dit niet doet. De verslaglegging van de vergadering. - Secretariaat: Bregje Het voeren van de correspondentie en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken. (M.u.v. het opstellen van het verslag. Dit zal gedaan worden door Lonneke); Zorgt voor plaatsing van de notulen op de schoolwebsite; zorgt Berna voor via Lonneke. Het opstellen van het jaarverslag en dit plaatsen op de website; - Het bijhouden van het rooster van aftreden Ingrid sept 2017 Hajer jan 2022 Bregje jan 2022 Sandra vt sept 2022 Linda febr 2023 Chantal jan 2023 Berna jan 2023 Dit toevoegen aan activiteitenplan. - Agenda 2 weken voor de vergadering aanleveren. Indien je nog punten hebt deze aan de voorzitters mailen voor die twee wekentermijn. - Het plaatsen van de notulen en agenda's op de website (Lonneke) - Wie maakt MR-jaarverslag? Lonneke, regelt Sandra VT 		
<p>Bespreekpunten Joris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Start schooljaar goed gestart en alle vacatures vervuld voor de zomervakantie of in de zomervakantie. Vervangers die komen kunnen worden ingewerkt. Joris staat momenteel helft van de week voor de groep tot 26 sept. Nieuwe personeel hebben we gelukkig weer gevonden maar het blijft problematisch. Stichting anticipeert in de winterperiode en er zijn al 5 Qrabblaars geselecteerd en aan OBSH gekoppeld. • Schoolgids 23-24 wordt minder dik. Er komen geen rigoureuze veranderingen. Upload moet 1 oktober bij inspectie liggen. We stemmen af dat dit kan gebeuren en bij ons terecht komt, mochten er zaken in staan die ter discussie staan dan kunnen we die achteraf nog aanpassen. • In DO komt er nog een overleg wanneer tevredenheidspeiling teruggekoppeld wordt naar ouders en dit komt sowieso terug in MR. • Eigen leertijd voorheen uit NPO gelden. Dit jaar is dat geld er niet meer maar willen we wel de ontwikkeling stimuleren en te verdiepen. We hebben onze speerpunten en daarnaast individuele ontwikkelpunten op studiedagen. • Voortgang speelplein Plaetse, speeltoestellen zijn gekozen. Voorzichtige datum januari 2024. Gemeente en Kinderopvang op zoek geweest naar alternatieve speelplek. Het gaat 6 maanden duren en wellicht gefaseerd. 	Ter informatie	30 min

<p>Plan is nu om de sloot te dempen en een hek eromheen. Er komt een toiletwagen. Gemeente legt contact met de bewoners rondom “het takkenbos” aan het Hertogsveld.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezetting MR personeel oproep doen in Team. • Verwachtingen rondom MR. <p>Welke actualiteiten spelen in de school, maatschappelijke thema’s. Hoe brengen we die terug naar school? De school wordt meer multicultureel hoe ga je daar mee om? Hoe gaan jullie als openbare school om met diversiteit bijv. ook lentekriebels, bespreken we lhbtq- zaken of bespreken we ze niet?</p> <p>In zoomen en vertellen over ontwikkelingen op school zoals wo-concept en team ook dit jaar weer laten terugkomen op agenda.</p> <p>Duurzaamheid op de agenda zetten, wellicht herhalen of stappen zetten.</p> <p>Fruitlest idee. Meer in beeld krijgen of we daar iets mee kunnen doen, staat al in de teaminfo!</p> <p>Ouderbetrokkenheid bevorderen- uitbreiden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezetting personeel/vervanging/nieuw personeel. • Schoolgids 2023-2024. • Uitslag tevredenheidspeiling. • Voortgang speelplaats Plaetse. 		
<p>Rondvraag:</p> <p>To Do aanvullen/afvinken.</p> <p>Sandra VT vraagt Lonneke of ze het jaar verslag van MR wilt maken en plaatsen op de MR-site. Voor vragen kan ze terecht bij notulist Sandra VT.</p> <p>Iedereen leest conceptactiviteitenplan door en aanvullen thema’s vanuit 5.3 nieuwe zaken en kan iedereen aanstrepen voor zichzelf wat relevant is en kunnen we de volgende vergadering dit definitief vaststellen. Voor 19 oktober de thema’s mailen naar voorzitter. Dit is na de herfstvakantie 😊.</p> <p>A.s. donderdag check “actie fruitmand” zie teammail. Er zijn allerlei projecten maar we gaan kijken wat er op onze school nodig is en uit welk potje.</p> <p>Surprise in groep 5. Wat zijn de adviezen? Hoe ga je daarmee om als je nog vrij jong kind hebt, hoe doen jullie dat in de klas? Dit wordt via mail met ouders gecommuniceerd en nagevraagd welke kinderen nog “believers” zijn.</p>		5 min

To do lijst:

Wat te doen:	Wie:	Wanneer:
Oude notulen aanpassen + mailen naar administratie	Sandra	
Jaarverslag maken MR	Voorzitter & Lonneke	Voor september 2023
Oudergeleding GMR nog promoten	Mail van ouder die interesse had voor GMR – Ingrid checkt dit bij Marion	
Nieuwe voorzitter	Berna samen met Ingrid	
Oproep nieuw MR-lid personeel + afstemming GMR en voorzitter	Opnieuw in team uitzetten nieuwe GMR leden vraagt Ingrid aan Marion	Volgende vergadering op agenda
Ouderbetrokkenheid vragenlijst doormailen over MRF	Zie notulen en terugkoppeling volgende vergadering	Volgende vergadering.
Ouderbetrokkenheid evaluatie team inventariseren	Joris pakt dit op	Volgende vergadering op agenda
Schooltonbijt bespreken met team op alertheid	Joris	Komt in teaminfo
Nieuw MR lid	Ingrid doet oproep in teaminfo	Teaminfo

Data schooljaar 2023/2024:

Maandag 18 september 2023

Donderdag 2 november 2023

Maandag 8 januari 2024

Donderdag 29 februari 2024

Maandag 15 april 2024

Donderdag 6 juni 2024

Maandag 1 juli 2024 etentje 2024

Agenderen volgende vergadering