



# SCHOOLGIDS OBS BRANDEVOORT 2023-2024



DE PLAETSE 150, 5708 ZJ HELMOND 0492-667857  
HULSHOEVE 4, 5708 SL HELMOND 0492-662962





<b>1</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Algemene gegevens van de school .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Brandevoort: een openbare school .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Waar onze school voor staat .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Organisatie van de school .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Organisatie van het onderwijs .....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Zorg voor leerlingen.....</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>Kwaliteitszorg .....</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>Ontwikkelingsgericht volgen .....</b>	<b>17</b>
<b>10.</b>	<b>Diverse activiteiten .....</b>	<b>20</b>
<b>11.</b>	<b>OBS Brandevoort en ouders .....</b>	<b>22</b>
<b>12.</b>	<b>Praktische zaken .....</b>	<b>26</b>
<b>13.</b>	<b>Procedures en afspraken .....</b>	<b>32</b>
<b>14.</b>	<b>Namen en adressen .....</b>	<b>39</b>
<b>Bijlage 1</b>	<b>Plaatsingsbeleid openbaar onderwijs .....</b>	<b>40</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>Passend Onderwijs .....</b>	<b>40</b>



## 1 INLEIDING

Beste ouders/verzorgers,

Wanneer jullie dit lezen oriënteren jullie je op onze school of hebben jullie al gekozen voor OBS Brandevoort. Voor mij toch altijd weer een moment om bij stil te staan.

Voor 26 uur per week mogen wij op vele fronten de zorg dragen voor jullie kind.

Een grote verantwoordelijkheid en zo voelen wij dat ook.

Een verantwoordelijkheid, die wij met veel plezier en enthousiasme dragen.

Al deze uren werken wij met professionele inzet en intrinsieke betrokkenheid aan de ontwikkeling van jullie, maar ook een beetje “onze” kinderen.

Laten we samen van schooljaar 23-24 een leerzaam, innovatief en gezond jaar maken, met begrip voor elkaar, vertrouwen in elkaar en de inzet van gezond verstand.

Ik ben altijd bereid om met jullie in gesprek te gaan wanneer daar behoefte aan is. Ik sta zeer regelmatig buiten bij de voordeur, zodat ik makkelijk te vinden ben (maar mailen of bellen kan natuurlijk ook 😊)!

Joris Dekker, Directeur OBS Brandevoort

## 2 ALGEMENE GEGEVENS VAN DE SCHOOL

### 2.1 BEKNOPTE GESCHIEDENIS

Openbare Basisschool Brandevoort is gestart in het schooljaar 2000-2001 in de wijk Brandevoort. In oktober 2006 is de school verhuisd naar de hoofdlocatie aan De Plaetse.

De school is in haar relatief korte bestaan snel gegroeid. In schooljaar 2023-2024 bezoeken ongeveer 570 leerlingen onze school.

Openbare Basisschool Brandevoort beschikt over twee onderwijslocaties die op loopafstand van elkaar liggen.

Locatie: 'De Plaetse'  
De Plaetse 150  
5708 ZJ Helmond  
Tel: 0492 - 667857



Locatie: 'De Hoeves'  
Hulshoeve 4  
5708 SL Helmond  
Tel: 0492 - 662962



E-mail: [administratiebrandevoort@obsh.nl](mailto:administratiebrandevoort@obsh.nl)  
Website: [www.obsbrandevoort.nl](http://www.obsbrandevoort.nl)

### 2.2 BESTUUR

Als openbare basisschool in Helmond worden we, net als de overige 6 openbare basisscholen, bestuurd door de Stichting Openbare Scholen Helmond.

Eén stichting, met zeven scholen en elk met een eigen onderwijskundige identiteit.

Allemaal werkend vanuit de visie van het openbaar onderwijs met als gezamenlijk motto: **Samen leren, samen leven!**

De leiding van de stichting is in handen van een dagelijks bestuurder.

De contactgegevens vindt u achter in deze schoolgids.



## 3 BRANDEVOORT: EEN OPENBARE SCHOOL

OBS Brandevoort is een openbare school waar iedereen van harte welkom is, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Verschillen worden op onze school geaccepteerd en gerespecteerd.

Openbaar onderwijs hanteert als motto: 'Samen leren, samen leven'. Het gaat uit van verschillen tussen mensen en doet daar iets mee. De school scheidt ruimte voor en besteedt aandacht aan de verschillende godsdiensten, levensvisies en culturen. De kinderen leren met, van en over elkaar. Met respect voor de ander. Als voorbereiding op hun deelname aan de samenleving waarin zij zichzelf later moeten kunnen redden. Met en tussen andere mensen.

Een openbare basisschool wil daarnaast aansluiten bij actuele gebeurtenissen in de samenleving. Belangrijke maatschappelijke veranderingen en problemen krijgen aandacht binnen ons onderwijs. Openbaar houdt voor ons ook in dat we open zijn over wat we doen en hoe we het gedaan hebben.



## 4 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

### 4.1 MISSIE VAN DE SCHOOL

OBS Brandevoort is een openbare basisschool in de nieuwbouwwijk Brandevoort in Helmond. Ons schoolteam, onze leerlingen en onze ouders hebben een gezamenlijke missie, die het fundament vormt voor onze school.

Wij staan voor:

**Een veilig pedagogisch klimaat voor kinderen, ouders en leerkrachten.**

Ons schoolklimaat kenmerkt zich door vertrouwen, veiligheid, belangstelling en aanmoediging.

Waar zien we dat aan?

- Wij werken vanuit het gedachtegoed van de 'sociaal sterke groep'; samen een veilige en uitdagende werk- en speelomgeving creëren.
- Wij werken vanuit zelfvertrouwen, eigenaarschap, mondigheid en zelfstandigheid.
- Wij gaan uit van verschillen tussen kinderen en maken die bespreekbaar.

**Goede onderwijsresultaten.**

Ieder kind heeft zijn eigen talenten, mogelijkheden en leerstrategieën. Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Onze methoden en methodieken zijn actueel, eigentijds en sluiten aan op de veranderende wereld om ons heen. OBS Brandevoort laat al jaren zien dat er goede onderwijsresultaten worden behaald.

### Waar zien we dat aan?

- Goede aansluiting op scholen voor voortgezet onderwijs.
- Gedegen monitor en evaluaties van onderwijsprocessen en resultaten.
- Veel aandacht voor goede instructievaardigheden.

### **Brainport onderwijs.**

---

OBS Brandevoort is een van eerste Brainport basisscholen. Eigentijds onderwijs, dat kinderen voorbereidt op hun toekomst in de Brainport regio, dat is waar de Brainport basisscholen voor staan. De focus ligt daarbij niet alleen op kennis vergaren, maar vooral ook op het ontwikkelen van de vaardigheden die kinderen in de toekomst nodig hebben. De kinderen worden daarom gestimuleerd om zelf actief, onderzoekend en kritisch met de lesstof om te gaan en hun kennis toe te passen in concrete situaties.



### Waar zien we dat aan?

- Veel aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden, die zo belangrijk zijn voor de beroepen van de toekomst. De kinderen worden daarom van jongs af aan gestimuleerd tot samenwerken, kritisch, creatief en probleemoplossend denken, presenteren en reflecteren.
- Extra focus op digitale vaardigheden: programmeren en computational thinking staan structureel op het lesprogramma. Zowel in de Tech Labs en de Green Rooms, als in de klas leren alle kinderen omgaan met de nieuwste technologie.
- Omgevingsgericht onderwijs: Het leren vindt plaats in een contextrijke omgeving; de school zoekt hiervoor verbinding met de (organisaties in de) omgeving (dmv excursies, gastlessen, presentaties en projecten). Concrete vraagstukken van organisaties uit de omgeving worden de school in gehaald. Leerlingen zien zo ook de relatie tussen wat ze op school leren en hun omgeving.
- Leren op maat: wij vinden het belangrijk om talenten van kinderen te herkennen en daarop in te spelen. Kinderen leren vanuit een eigen leervraag en/of leerbehoefte.

### **Cultuureducatie met Kwaliteit.**

---

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen hun creatieve talenten goed kunnen ontwikkelen door een gericht en doordacht aanbod.

### Waar zien wij dat aan?

- OBS Brandevoort is voorloper in het project Cultuureducatie met Kwaliteit.
- Structureel aanbod van lessen beeldende kunst.
- Een kunstmenu waarin veel cultuurdisciplines zijn opgenomen.
- Samenwerking met Cultuur Contact, Kunstkwartier en lokale kunstenaars.
- Leren presenteren / optreden voor grotere groepen tijdens voorstellingen en projecten (waaronder het Vestefestival).

## Aansluiting op voortgezet onderwijs.

Het onderwijs op OBS Brandevoort richt zich op een soepele overgang naar scholen voor Voortgezet Onderwijs. Ons programma en onze begeleiding zijn erop gericht, dat onze leerlingen een passende plaats zullen vinden op een van de scholen voor voortgezet onderwijs.

### Waar zien wij dat aan?

- Goede informatie over het VO, de richtingen en de bijbehorende scholen in onze bovenbouw.
- Schoolbezoeken: Vanuit de gegeven informatie maken we geplande en gerichte bezoeken aan scholen voor VO. We bezoeken scholen die passend zijn voor onze doelgroep.

## Passend onderwijs.

Het onderwijs op OBS Brandevoort biedt passende zorg voor verschillende niveau's. Het uitgangspunt is hierbij om met het aanbod recht te doen aan alle leerlingen. De zorgstructuur op OBS Brandevoort is zo ingericht, dat ondersteuning op maat, zowel in als buiten de groep gegeven wordt.

### Waar zien wij dat aan?

- Ons Schoolondersteuningsprofiel (zie website), waarin wij hebben vastgelegd welke basisondersteuning en extra ondersteuning wij op onze school kunnen bieden.

## 4.2 VISIE VAN DE SCHOOL



### 4.3 Ambities van de school

---

OBS Brandevoort neemt in de wijk een duidelijke en herkenbare positie in. Wij zijn een “Brainport-school”. Dit betekent dat wij kinderen goed en eigentijds onderwijs bieden en ze daarmee voorbereiden op hun toekomst in de Brainport regio. We hebben door middel van scholing en investeringen meer focus gelegd op 3-0-leren, digitale vaardigheden en samenwerking met andere scholen en bedrijven.

#### **Sociale vaardigheden.**

OBS Brandevoort kenmerkt zich door een goed pedagogisch klimaat, waarbij het versterken van de ‘sociaal sterke groep’ en ‘samen leren, samen leven’ in een multiculturele samenleving onze ambitie is. In de komende jaren willen wij dit positieve en veilige klimaat verder invullen met als kernpunten:

- Meer eigenaarschap bij leerlingen.
- Gerichte activiteiten om sociale vaardigheden te versterken.

#### **ICT in combinatie met onderwijsinnovaties.**

OBS Brandevoort gaat actief mee met de actuele ontwikkelingen rondom ICT. Hierbij zien wij het gebruik ervan in het onderwijs niet als doel, maar als middel. Wij zetten ICT in ter ondersteuning bij de diverse vak- en leergebieden, aansluitend bij onze methodes.

In alle groepen zijn hiervoor Chromebooks aanwezig. Daarnaast werken we actief aan het aanleren van digitale vaardigheden, zowel in het Tech Lab en de Green Room die wij op beide locaties hebben, als met Tech Lab materialen in de eigen klas. Met behulp van o.a. verschillende robots, leren kinderen van alle leeftijden niet alleen programmeren, maar ook de denkvaardigheden die zij nu en in de toekomst nodig hebben om te kunnen omgaan met moderne ICT toepassingen (computational thinking).

#### **Talentontwikkeling.**

Als school vinden we het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om hun talenten te ontdekken en ontwikkelen. Naast ons jaarlijkse schoolthema krijgt talentontwikkeling vorm tijdens de Talent Campus die twee keer per jaar plaatsvindt. In het reguliere aanbod krijgt cultuureducatie, met als speerpunten beeldende vorming en muziek, een duidelijk zichtbare, doorgaande lijn. Onze ambitie is om OBS Brandevoort meer in de wijk te positioneren door kinderen van de school, maar ook uit de wijk de mogelijkheid te bieden om zich in te schrijven voor diverse (naschoolse) activiteiten op onze school. Denk hierbij aan o.a.: muziekles, typcursus, techniek & wetenschap en programmeren. Deze talenten presenteren we regelmatig op verschillende manieren aan ouders en betrokkenen.



## 5 ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

### 5.1 ORGANISATIE EN HUISVESTING VAN DE GROEPEN

OBS Brandevoort beschikt over twee onderwijslocaties. Locatie De Plaetse is te vinden in het hart van de wijk en is nauw verbonden met het multifunctioneel centrum. De grote zaal, de speelzaal en het technieklokaal worden door de gehele school gebruikt. Locatie De Hoeves ligt net buiten de Veste en wordt gedeeld met Spring kinderopvang en Mondorijk.

De groepsleerkrachten, directie en het ondersteunend personeel werken samen aan onderwijskundige ontwikkelingen en verbeteringen op school. Ons uitgangspunt daarbij is dat wij, net als kinderen, van elkaar en met elkaar leren. We maken daarbij gebruik van elkaars kwaliteiten en verschillen.

OBS Brandevoort beschikt over de volgende specialisten:

- Specialist taalonderwijs.
- Specialisten rekenonderwijs.
- Specialisten ICT & Media.
- Specialist cultuureducatie.
- Specialisten gedrag.
- Specialist leren en innoveren.
- Specialisten SVIB (School Video Interactie Begeleiding).
- Specialist executieve functies.
- Specialist schoolopleider.

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur en twee parttime teamleiders.

De interne begeleiders (IB) volgen de resultaten en de ontwikkeling van de kinderen. Zij ondersteunen de leerkrachten in het analyseren van leerling resultaten en het zoeken naar passend aanbod van leermaterialen. Daarnaast ziet de interne begeleiding toe op de afspraken en procedures die te maken hebben met de zorg voor leerlingen.

De interne begeleider ondersteunt de leerkrachten soms bij gesprekken met ouders wanneer er sprake is van bijzondere zorg. De onderwijsassistenten bieden – afhankelijk van de zorgbehoefte - extra ondersteuning aan kleine groepjes kinderen in en buiten de klas.

### 5.2 PLAATSING VAN KINDEREN

#### 5.2.1 Kleuters

Binnen de kaders van het plaatsingsbeleid openbaar onderwijs kunnen kinderen vanaf vier jaar geplaatst worden op OBS Brandevoort. Een vierjarige wordt geplaatst in een groep 1/2 op één van beide locaties. Zit er al een ouder broertje/zusje op OBS Brandevoort, dan vindt instroom in principe op dezelfde locatie plaats.

Bovenstaande is niet het geval als er vanwege het grote aantal nieuwe kleuters een instroomgroep wordt gestart of wanneer bepaalde groepen erg scheef gaan groeien qua aantallen. Na inschrijving neemt de school contact op voor een intakegesprek en de planning van wenmomenten.

Kinderen moeten (volgens de wet op het Primair Onderwijs) zindelijk zijn voor ze naar school gaan. Zijn ze dat niet, dan moeten ze thuisblijven tot ze wel zindelijk zijn. Er kunnen onder voorbehoud afspraken gemaakt worden, wanneer ouders zelf naar school komen (of iemand regelen) die de leerling binnen 15 minuten, kan komen verschonen.

### 5.2.2 Plaatsing van kinderen ouder dan vier jaar

Er komen ook regelmatig nieuwe leerlingen naar OBS Brandevoort die al één of meerdere jaren op een andere basisschool onderwijs gevolgd hebben. Daar waar ouders voorkeur hebben voor plaatsing op één van beide locaties, zullen wij proberen hier rekening mee te houden. Hierbij zijn echter ook andere afwegingen van belang, zoals de grootte van de groepen per locatie en de groepsdynamiek.

### 5.2.3 Herplaatsing van kinderen

Soms blijkt de samenstelling van een groep niet gunstig. Er kan sprake zijn van een te onevenredige verdeling van jongens en meisjes, of een te sterke dynamiek of veel extra zorg in een groep. OBS Brandevoort wil zo veel mogelijk de groepen in onderwijskundig opzicht vergelijkbaar aan elkaar formeren, om de omgeving waarin kinderen onderwijs krijgen zo kansrijk mogelijk te laten zijn. Herplaatsing van kinderen gebeurt niet zomaar. Het is een uiterst zorgvuldig proces.

## 6 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 6.1 INLOOPTIJD

De deuren gaan elke ochtend om 8.15 uur open, om 8.30 start de les. Alleen bij de jongste kleuters, die in de eerste schooldagen nog aan het wennen zijn, kunnen de ouders meelopen naar de klas. Alle andere kinderen komen zelfstandig de school in. De inlooptijd is bedoeld om een rustige entree van kinderen te bevorderen. Kinderen kunnen hun verhalen kwijt aan klasgenootjes en aan de leerkracht. De eerste week na een vakantie is er voor ouders wel de mogelijkheid om mee de klas in te komen het werk te bekijken of een spel te spelen.

### 6.2 SOCIAAL STERKE GROEP

Op OBS Brandevoort vinden we het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zichzelf durven zijn. Kinderen moeten in een veilige omgeving kunnen spelen en leren. Om onze pedagogische visie in de praktijk te kunnen realiseren hanteren we een afgestemde aanpak om van elke groep in de school een 'sociaal sterke groep' te maken.

De basisprincipes van deze aanpak:

- Rechtvaardig met elkaar omgaan.
- Ieder kind hoort erbij.
- Prettige omgang en rijk speelgedrag.

Zowel de kinderen als alle teamleden in de school hanteren daarom drie hoofdregels om samen te zorgen voor een prettig schoolklimaat:

- Wij gaan correct met elkaar om.
- Wij gaan prettig met elkaar om.
- Ik verbeter de omgang.

De manier van omgaan met elkaar wordt wekelijks besproken in de sociokring. Kinderen leren hier reflecteren op hun gedrag, als groep positieve doelen te stellen en elkaar te complimenteren. Ongeveer 5 keer per jaar vullen de kinderen ook individueel een 'ok-thermometer' in. Daarop kunnen zij aangeven wat zij vinden van de omgang van de kinderen in de groep en op school. Waar nodig gaat de leerkracht met ze hierover in gesprek. Omdat we het belangrijk vinden dat de kinderen niet alleen met leeftijdsgenootjes, maar ook met de andere kinderen op school goed kunnen omgaan, hebben wij twee soorten pauzegroepen. Een deel van de pauzes is horizontaal, dat wil zeggen, alleen met kinderen van ongeveer de eigen leeftijd. Het buitenspel is dan meer afgestemd op de leeftijdsgroep.

Tijdens de andere (verticale) pauzes spelen kinderen van groep 1/2 tot en met 8 gemengd buiten. Dat geeft een heel andere dynamiek, waarbij we zien dat jong en oud elkaar helpen, samen spelen en hun spel op elkaar afstemmen. Op het 'sociobord' laten kinderen zien hoe hun pauze is verlopen, door aan te geven met wie zij gespeeld hebben en of zij een fijne pauze gehad hebben. Aan de hand van deze input evalueert de leerkracht regelmatig het buitenspel.

### 6.3 ROTS & WATER TRAINING

In het verlengde van de 'sociaal sterke groep'-aanpak, ligt de Rots en Water training. Elke groep volgt minimaal een keer tijdens de schoolloopbaan deze training.

Rots & Water is een psychofysieke training waarin kinderen door middel van spelletjes en oefeningen zich bewust worden van gevoelens en emoties in hun eigen lijf. Binnen de groep leren zij zich onafhankelijk op te stellen en eigen keuzes te maken (**Rots**), maar ook om met anderen samen te werken, te spelen en te leven (**Water**). Het Rots & Waterprogramma is een bewezen effectief programma dat zich op een positieve manier richt op de sociaal emotionele ontwikkeling van elk kind. Het draagt bij aan het creëren van een veilig groepsproces dat preventief werkt en pestgedrag voorkomt.

### 6.4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN 1 EN 2

Wanneer een vierjarige de school binnenstapt is alles nieuw. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Elk kind is van nature nieuwsgierig en onderzoekend. Kleuters leren door te doen, tijdens hun spel en van elkaar. Daarom kiezen wij ervoor om de jongste en oudste kleuters bij elkaar te plaatsen.

Spelenderwijs leren wordt gestimuleerd door te zorgen voor een uitdagende omgeving met een gevarieerd, beredeneerd, doelbewust en gedifferentieerd aanbod aan materiaal. De kleutergroepen werken aan de hand van thema's. Binnen de thema's (en daarbuiten) is er altijd ruimte voor onderwerpen die de kinderen zelf inbrengen (spelend leren), onderwerpen waar zij zelf mee bezig zijn.

Vanaf het begin besteden wij veel aandacht aan de taalontwikkeling en creativiteit in de groepen 1/2. Ter bevordering van de zelfstandigheid wordt gewerkt met een weektaak en het takenbord. Tijdens het 'regenboogwerken' kunnen de kleuters ervoor kiezen om in een van de andere kleutergroepen of in groep 3 te gaan werken. Zo leren zij ook hun andere leeftijdgenoten beter kennen en kunnen vooral de oudste kleuters alvast wennen aan de overgang naar groep 3.

## 6.5 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS IN GROEP 3

In groep 3 bouwen de leerkrachten verder op de voorbereidende reken - en leesactiviteiten van groep 1/2. Het is de periode dat de meeste kinderen leren schrijven, rekenen en lezen.

Net als bij de kleuters, blijft ook spel een belangrijk onderdeel van het onderwijs in groep 3.

Reken- en leesvaardigheid worden niet alleen ontwikkeld in een klassikale les, maar ook door in groepjes samen te werken en door (rollen)spel in hoeken. Sinds 2018 werken we vanaf groep 3 vanuit de principes van het 'redzaamheidslezen'. De nadruk ligt daarbij niet op snel, maar op rustig en nauwkeurig lezen. Naast lezen en rekenen komen verkeer, schrijven, bewegingsonderwijs, muziek en creatieve vakken aan bod. Ook in groep 3 worden kinderen begeleid in het groeien naar zelfstandigheid, door te werken met een weektaak.

## 6.6 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN 4 T/M 8

De basis van het onderwijs in groep 4 t/m 8 ligt in de methodes waarmee wij werken. Een methode geeft in ieder geval de basisstof aan die de leerlingen aangeboden moeten krijgen, ook wel de 'kerndoelen' genoemd. De methodes die wij op school gebruiken voor de basisvaardigheden – taal, lezen, rekenen, schrijven en wereldoriëntatie – passen goed bij de manier waarop wij ons onderwijs willen vormgeven. Dat betekent: een duidelijke uitleg, ruimte voor samenwerken, creativiteit, probleemoplossend denken en reflectie.

OBS Brandevoort kiest, naast een goede basis, bewust voor een breed aanbod waarin cultuureducatie, mediawijsheid, ICT en techniekonderwijs, sport en bewegen een belangrijke rol spelen.

Het gaat daarbij niet alleen om het vergroten van hun kennis, maar ook om het aanleren van de vaardigheden die zij nodig hebben in de moderne maatschappij. Ook in de groepen 4 t/m 8 heeft zelfstandig werken een belangrijke plek in het lesprogramma.

## 6.7 REKENEN EN TAAL

Voor het rekenonderwijs geldt dat de rekenmethode de basis vormt. Schooljaar 2020-2021 zijn wij gestart met de implementatie van een nieuwe rekenmethode, De wereld in getallen 5.

Deze nieuwe rekendidactiek is een combinatie van de laatste didactische inzichten en de sterke elementen uit het traditionele rekenonderwijs.

Het taal- en spellingonderwijs gebeurt aan de hand van de methode Staal. In de taallessen wordt de kennis die de kinderen opdoen direct toegepast bij het maken van een betekenisvol eindproduct. Het (preventieve) spellingonderwijs is gericht op het vergroten van het spellingbewustzijn. Door vaste regels en ritme leren de kinderen de spellingmoeilijkheden herkennen. Voor aanvankelijk lezen, voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen maken we gebruik van aparte methodes. Het gaat daarbij respectievelijk om de methodes Veilig Leren Lezen, Estafette en de methode Nieuwsbegrip.

## 6.8 DIGITALE VAARDIGHEDEN EN MEDIAWIJSHEID

Als Brainport basisschool willen wij de kinderen goed voorbereiden op hun toekomst in de moderne maatschappij. Daarom besteden wij ook structureel aandacht aan de digitale vaardigheden. Het gaat daarbij niet alleen om het gebruik van de Chromebooks die we in alle groepen hebben. In de Tech Labs op beide locaties leren de kinderen m.b.v. bijvoorbeeld verschillende robots ook programmeren en computational thinking, belangrijke vaardigheden waarmee ook hun probleemoplossend vermogen verder wordt ontwikkeld. In de Green Rooms oefenen zij aan de hand van green screen technologie op speelse wijze zowel digitale als presentatie-vaardigheden.

Op OBS Brandevoort wordt gebruik gemaakt van een internetprotocol. Dit protocol is in te zien bij de directie. Wij vragen ook aan ouders om geregeld met hun kind(eren) te spreken over internetgedrag. Eens per jaar doet de school mee aan 'de week van de mediawijsheid'.

## 6.9 CULTUUREDUCATIE

Cultuureducatie is de verzamelnaam voor kunsteducatie, erfgoededucatie en media-educatie. Cultuureducatie geeft kinderen culturele bagage en maakt ze bewust van hun leefomgeving. Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen van culturele uitingen te proeven en zich daarin te verdiepen.

Daarom heeft OBS Brandevoort zich verbonden aan het traject Cultuureducatie met Kwaliteit, een vierjarig traject dat gesubsidieerd wordt vanuit Cultuurcontact.

## 6.10 BURGERSCHAPSVORMING

Burgerschapsvorming is bedoeld om kinderen actief te laten meedoen aan de samenleving en hier een positieve bijdrage aan te leveren. Het is geen vak, maar een taak van de school. Het gaat daarbij vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. Een kritische houding vinden we net zo belangrijk als een communicatieve en empathische houding.

Deze vaardigheden komen wekelijks aan bod in de sociokring, waar de omgang met elkaar wordt besproken. Burgerschapsvorming komt daarnaast ook dagelijks tot uiting in de wijze waarop we

invulling geven aan regels ten aanzien van veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten. Op deze manier geven wij inhoud aan ons motto; 'Samen leren, samen leven' en het motto van het openbaar onderwijs; 'Niet apart maar Samen'. Dit schooljaar gaan wij m.b.v. een bovenschools stappenplan ons aanbod in kaart brengen, om zodoende focus te kunnen houden en inzichtelijk te krijgen wat wij allemaal ondernemen.

## 6.11 BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

Op beide locaties is er een bibliotheekvestiging in de school. Bibliotheek en school werken structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer en met meer plezier te lezen, op school en thuis. Er is een goede doelgroepgerichte collectie boeken en materialen die beschikbaar is voor op school en thuis. Alle leerlingen en leerkrachten zijn lid van de bibliotheek. De Bibliotheek is wekelijks op vaste tijden geopend en wordt gecoördineerd en geregeld door actieve ouders.

## 6.12 BEWEGINGSONDERWIJS & JIBB

In de groepen 1/2 wordt, zo mogelijk, elke dag buiten gespeeld. Daarnaast zijn er bewegingslessen in de speelzaal. We hebben voor de kleuters een vakdocent voor 45 minuten per week. Vanaf groep 3 heeft elke groep per week 1,5 uur bewegingsonderwijs in de gymzaal o.l.v. een vakdocent.



OBS Brandevoort wordt ondersteund door een sportprofessional van Jeugd In Beweging Brengen (Jibb). Hij geeft twaalf keer per jaar een sportclinic in de gymles van groep 3 tot en met 8. Douchen is na de gymles niet verplicht. Een leerling mag iets eerder stoppen om toch te kunnen douchen indien gewenst.

# 7 ZORG VOOR LEERLINGEN

## 7.1 ZORG OP MAAT DOOR GROEPSPLANNEN

De zorg neemt een belangrijke plaats in bij de planning van aanbod in leerstof en instructie. Drie keer per jaar bespreekt de leerkracht de groep met de intern begeleider. In het groepsplan zijn het aanbod, de planning en specifieke zorg voor de komende periode opgenomen.

Effectieve instructie en klassenmanagement worden ingezet om in de onderwijsbehoeften van alle leerlingen te voorzien. Kijk voor meer informatie in het SOP, SchoolOndersteuningsProfiel op onze website.

## 7.2 PASSEND ONDERWIJS

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht. Elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school (eventueel met extra ondersteuning in de klas) op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband.

## 7.3 EXTRA ONDERSTEUNING

In de organisatie van de zorg op OBS Brandevoort is een aantal bijzondere voorzieningen aanwezig. Deze voorzieningen worden georganiseerd in samenwerking met alle basisscholen in Helmond. In het SchoolOndersteuningsPortaal wordt ingegaan op de specifieke zorg die de school aan kinderen kan bieden.

### 7.3.2 Meer- en hoogbegaafdheid

Zie SOP, op website.

### 7.3.3 Hi/Levelgroep

Zie SOP, op website.

### 7.3.4 Dyslexie

Zie SOP, op website.

### 7.3.5 Dyscalculie

Zie SOP, op website.

### 7.3.6 Externe begeleiding onder schooltijd

Uitvoering van begeleiding onder schooltijd valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Er moet dus eerst door de directeur toestemming worden gegeven.

## 7.4 ZORGTEAM EN DESKUNDIGHEID

### 7.4.1 zorgteam interne begeleiders

De interne begeleiders komen bij elkaar om expertise te delen en zorg af te stemmen op schoolniveau in het zorgteam. Regelmatig zitten de directeur en teamleiders bij het overleg van het zorgteam. Naast de eigen expertise heeft het zorgteam een breed netwerk van externe experts om de juiste zorg voor elk kind op school of daarbuiten te kunnen organiseren. Zo onderhoudt het zorgteam nauwe contacten met o.a. de wijkagent, schoolbegeleidingsdiensten, medewerkers van Veilig Thuis, hulpverleners van het GGZ en Herlaerhof, externe remedial teachers, hulpverleners van particuliere psychologiepraktijken, speltherapeuten, logopedisten, Cesar- en kinderfysiotherapeuten, ambulante begeleiders van speciaal onderwijs scholen, medewerkers van Sociale Teams Helmond.

#### 7.4.2 Expertiseteam OBSH

Bij Stichting Openbare basisscholen Helmond is een expertiseteam werkzaam om de leerkrachten en intern begeleiders op professionele wijze te kunnen ondersteunen. Het expertiseteam bestaat uit een coördinator Passend Onderwijs en een orthopedagoog. Zij onderhouden korte lijnen met elkaar, met het werkveld en met de directeur-bestuurder.

#### 7.4.3 Onderwijsassistenten

Op school werken meerdere onderwijsassistenten die extra hulp bieden in en buiten de klas aan kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De onderwijsassistent heeft periodiek overleg met de leerkrachten van het parallel en de interne begeleider over de planning en voortgang van het werk.

### 7.5 VEILIGHEID EN ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

#### 7.5.1 Sociale veiligheid / pestprotocol

Om onze pedagogische visie in de praktijk te kunnen realiseren, hanteren we een afgestemde aanpak om van elke groep in de school een 'sociaal sterke groep' te maken. De aanpak richt zich op groepsprocessen, waardoor alle kinderen beter met elkaar omgaan. OBS Brandevoort hanteert deze aanpak om pesten zo veel als mogelijk te voorkomen.

Op school zijn twee medewerkers aanspreekpunt sociale veiligheid. Meer informatie kunt u vinden op de website in het "pestprotocol".

#### 7.5.2 Ontruimingsplan

Onze school is in het bezit van een ontruimingsplan dat moet worden uitgevoerd in geval van brand, bommelding of andere calamiteiten. OBS Brandevoort houdt twee keer per jaar een ontruimingsoefening om de kinderen te leren zo snel mogelijk, zonder in paniek te raken, de school te verlaten.

## 8 KWALITEITSZORG

### 8.1 GROEPSNIVEAU

De leerkracht beoordeelt het gedrag en de prestaties van de leerlingen. Waar mogelijk gebeurt dit samen met de betrokken leerling. Afstemming vindt ook plaats met collega's van de parallelgroepen.

Ten behoeve van evaluatie van het onderwijs op groepsniveau wordt vanaf groep 3 o.a. gebruik gemaakt van onafhankelijke toetsen van "leerling in Beeld". Voor de groepen 1/2 wordt gebruik gemaakt van observatie- en registratiesysteem Kijk!.

IB-er en leerkracht bespreken alle kinderen tijdens de groepsbesprekingen, die structureel, meerdere malen per jaar plaatsvinden.

Meer informatie is te vinden in ons SOP op de website.



## 8.2 SCHOOLNIVEAU

Managementteam en leerkrachten komen in een cyclus van gesprekken, tot inzichten en ontwikkelpunten. Veelal werken we met het “Go Grow” spel (voor meer info, check het internet), maar juist het maatwerk en de dialoog zijn de activiteiten waar wij in geloven. Nieuwe leerkrachten worden tijdens hun eerste jaar door de directeur en de teamleider beoordeeld op hun functioneren alvorens wordt overgegaan tot een vaste aanstelling. Parallel aan dit traject is er ook een gekwalificeerd schoolopleider binnen de school, die de extra begeleiding voor zijn rekening neemt.

De school be vraagt ouders minstens een keer in de vier jaar over de kwaliteit van de school in de breedste zin van het woord. Uitkomsten worden meegenomen bij het bepalen van ontwikkeldoelstellingen voor een nieuwe schoolplanperiode. De uitslag hiervan wordt altijd met MR en ouders gedeeld.

## 8.3 BESTUURNIVEAU

De verantwoordelijkheid voor het bewaken van de schoolkwaliteit verschuift steeds meer van de onderwijsinspectie naar de schoolbesturen. De inspectie volgt daarbij of de schoolbesturen samen met de scholen de kwaliteit van het onderwijs op de juiste manier monitoren en verantwoorden. Jaarlijks stellen de directeur en directeur-bestuurder een managementcontract op waarin de ontwikkelingen en de te bereiken doelen voor dat jaar zijn beschreven. Periodiek levert de school managementrapportages aan bij de directeur-bestuurder van de stichting en worden de resultaten besproken.

## 8.4 ONDERWIJSINSPECTIE

Sinds de invoering van het toezichtkader heeft OBS Brandevoort op basis van de geleverde kwaliteit steeds het vertrouwen van de inspectie genoten. Meer informatie kunt u vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) of [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) Hier vindt u ook het uitgebreide onderzoek naar de onderwijskwaliteit op OBS Brandevoort dat eens per vier jaar door de inspectie wordt uitgevoerd.

# 9 ONTWIKKELINGSGERICHT VOLGEN

## 9.1 RAPPORTEN EN OUDERGESPREKKEN

In het schooljaar 2021-2022 hebben we MijnRapportfolio aangeschaft. Een nieuwe digitale manier van rapporteren waarbij het leerproces van de kinderen centraal staat. Meer aandacht voor processen, in plaats van producten. Ook worden talenten en kwaliteiten beter belicht en is er meer aandacht voor werk waar kinderen trots op zijn.

Via de app van MijnRapportfolio kunnen ouders het portfolio van het kind bekijken. In MijnRapportfolio worden ouders op de hoogte gesteld van het leerproces van het kind en zijn/haar talentontwikkeling. Ouders krijgen ook zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en de vakgebieden (zoals rekenen, taal en spelling).

Er zijn drie verplichte ouder/kind gesprekken. Alle gesprekken gaan over de ontwikkeling van het kind. Daarom verwachten wij dat alle kinderen van groep 1 t/m 8 aanwezig zijn bij de gesprekken. De week voorafgaand aan het gesprek is er een 'publiceerweek'. In deze week publiceren alle leerkrachten de portfolio's van alle kinderen. Op deze manier hebben ouders en kinderen de tijd om het portfolio thuis al in te zien en samen door te lezen. Een ouder/kind gesprek duurt 15 minuten en vindt plaats na schooltijd in de middag. Voor de groepen 8 geldt een andere tijdslijn in verband met de advisering. Op de website kunt u deze tijdslijn vinden.

- Sociaal-emotioneel gesprek: na de herfstvakantie worden gesprekken gehouden die gaan over de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding a.d.h.v. het tabblad 'Zo ben ik'. De groepen 8 voeren deze gesprekken ook én besteden aandacht aan de vakgebieden (rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen).
- Didactisch/sociaal emotioneel gesprek: in februari/maart vinden de didactische gesprekken plaats. De vakgebieden (zoals rekenen, taal, spelling etc.) worden dan besproken a.d.h.v. het tabblad 'Zo leer ik'. Voor de groepen 8 geldt dat in januari het adviesgesprek m.b.t. het Voortgezet Onderwijs plaatsvindt. In maart wordt het definitieve advies gegeven.
- Didactisch/ sociaal emotioneel gesprek: in juni/juli vindt het laatste gesprek plaats. Het gaat dan over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en de vakgebieden (tabbladen 'Zo ben ik' en 'Zo leer ik'). Ook wordt er vooruit gekeken naar het volgend schooljaar. De groepen 7 hebben in juni het pré-adviesgesprek met ouders en kind. In groep 8 is dit afsluitende gesprek facultatief.

### 9.1.1 Preadviesgesprekken in groep 7

---

In groep 7 geven wij in het preadviesgesprek een eerste indicatie van het type vervolgonderwijs dat wij vinden passen bij de leerling. Dit doen wij op basis van verschillende uitgangspunten, vanuit een leerlingenprofiel. Deze uitgangspunten liggen niet alleen op het vlak van de specifieke beheersing van kennis, maar ook op het gebied van de houding van de leerling, de interesse voor praktisch of meer theoretisch leren en de mate waarin een leerling zelfstandig kan functioneren. In het preadviesgesprek kan naar voren komen dat een leerling kenmerken laat zien die passen bij meerdere profielen.

Om tot een goede afweging te komen, zijn bij de voorbereiding van het gesprek naast de leerkracht(en) van groep 7, ook de leerkrachten van de voorgaande groep en groep 8, de intern begeleider van de bovenbouw en een lid van het managementteam betrokken. Tijdens deze gesprekken vragen we ook aan de ouders welk type vervolgonderwijs zij in gedachten hebben.

### 9.1.2 Adviesgesprekken in groep 8

Alle recente informatie is te vinden op onze website "protocol PO-VO".

## 9.2 DE UITSTROOMGEGEVENS VAN DE AFGELOPEN JAREN

	18-19		19-20		20-21		21-22		22-23	
Vwo	20	55,4%	25	46,66%	14	48%	13	41,1%	19	46,24%
havo/vwo	14		6		15		9		11	
Havo	22		18		15		8		13	
vmbo/havo	11	44,6%	12	54,4%	12	51%	16	57,5%	13	53,76%
Vmbo	34		44		35		26		37	
Totaal	101		105		92		73		93	

## 9.3 RESULTATEN CITO EINDTOETS

De score op de eindtoets wordt vergeleken met de landelijk gemiddelde score en met de landelijk gemiddelde score van scholen met eenzelfde populatie (schoolgroep).

De inspectie van het onderwijs hanteert de ongecorrigeerde score om vast te stellen of een school voldoende kwaliteit levert. Door de COVID-19 ontwikkelingen is er in schooljaar 19-20 geen eindtoets afgenomen op alle basisscholen van Nederland. In 20-21 hebben wij voor het eerst Route 8 afgenomen.

	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
Ongecorrigeerde score	537,4	n.v.t.	209,8	196,1	196,7
Landelijk gemiddelde ongecorrigeerde score	535,7	n.v.t.	208	200	200

## 9.4 CRITERIA VOOR DOORSTROOM NAAR EEN VOLGENDE GROEP

Bij het besluit over het al dan niet (versneld) doorstromen (en bij twijfel) wordt in een gesprek met ouders het voornemen van de school verduidelijkt en worden de ouders gehoord. De schoolleiding beslist in welke groep de leerling uiteindelijk wordt geplaatst.

### 9.4.1 Van groep 2 naar groep 3

De overgang van groep 2 naar 3 wordt door kinderen en ouders als bijzonder ervaren. In principe gelden voor deze overgang dezelfde algemene criteria als voor elke andere overgang. Wat de overgang wel specifiek maakt, is dat kinderen afhankelijk van hun leeftijd langer of korter kleuteronderwijs in groep 1/2 hebben genoten. Wij hanteren voor de overgang van groep 2 naar 3 geen leeftijdsgrens of instroomdatum.

De motorische, sociaal – emotionele en cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd en op basis daarvan vormt de school een advies.

Bij overgang van groep 2 naar groep 3 beslist de directeur uiteindelijk of de leerling wel of niet geplaatst wordt. Leerkrachten en de IB-er leveren na observaties en analyses de benodigde input.

## 10. DIVERSE ACTIVITEITEN

De sfeer op onze school vinden we belangrijk. Wij willen dat kinderen zich prettig voelen op onze school. Op OBS Brandevoort is naast aandacht voor leeractiviteiten ook geregeld aandacht voor ontspannende activiteiten.

### 10.1 VESTEFESTIVAL

Drie keer per jaar treedt elke groep op tijdens het “Vestefestival”. Tijdens deze vieringen laten de kinderen een presentatie zien die in het teken staat van o.a. muziek, drama, dans en taal. Alle vieringen vinden (voor de kinderen van beide locaties) plaats in de grote zaal van het multifunctioneel centrum 't Brandpunt en hebben tot doel dat de kinderen aan elkaar kunnen laten zien waaraan ze gewerkt hebben.

De kinderen leren zich zo te presenteren op verschillende manieren en ook respect te tonen aan andere kinderen die optreden. In de kalender kunt u lezen wanneer de vieringen zullen plaats vinden. Het is normaal gesproken ook een moment waarop wij ouders graag betrekken bij dat wat hun kinderen op school doen.

### 10.2 SCHOOLJOURNAAL

Gedurende de sluiting van de school, tijdens de coronacrisis vorige schooljaren, hebben wij als team ouders en kinderen geïnformeerd via een OBS Journaal.

Een journaal, gepresenteerd door de directeur, waarin activiteiten op school, thuisactiviteiten van de kinderen en diverse challenges in beeld zijn gebracht. De journaals zijn terug te zien op het YouTube kanaal van de school. In schooljaar 2023-2024 zijn de kinderen aan de beurt om het journaal te maken en presenteren. Elke groep komt tijdens het schooljaar een keer aan de beurt om een eigen OBS Journaal te maken. Ook hiermee willen wij de kinderen uitdagen om hun digitale, creatieve en prestatievaardigheden verder te ontwikkelen.

Op beide locaties is hiervoor een Green Room ingericht, waar de kinderen aan de hand van green screen technologie hun eigen video opnamen kunnen maken.

### 10.3 TALENT CAMPUS

Als Brainport basisschool vinden we het belangrijk om de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen te benutten en kinderen hun talent(en) te laten ontdekken. Daarom organiseren wij twee keer per jaar de Talent Campus. Dan krijgen alle kinderen de keuze uit een breed scala aan workshops. Het zijn activiteiten, die ze veelal nog niet eerder hebben gedaan. De kinderen krijgen de keuze uit workshops op het gebied van: muziek, koken, sport, techniek, ICT vaardigheden, film/fotografie/video, kunst en cultuur, vreemde talen, sociale vaardigheden, etc. Verschillende bedrijven uit de regio werken hieraan mee. Samen met de bedrijven is een onderzoek cyclus opgezet, met daaraan gekoppelde opdrachten. Kinderen met een bijzonder talent krijgen waar mogelijk ook de gelegenheid om hun talent met anderen te delen door zelf een workshop te geven. Graag maken wij ook gebruik van de expertise of passie van ouders, bij het organiseren van de workshops.

Twee keer per jaar vindt de Talent Campus plaats, in een serie van drie vrijdagen. De drie workshops vormen samen een programma en zijn oplopend in moeilijkheid of diepgang.

### 10.4 EXCURSIE / SPORT- EN SPELDAG

Met enige regelmaat komt het voor dat een groep of enkele groepen met elkaar op pad gaan. Soms is dat een bezoek aan een museum of voorstelling. Een andere keer wordt een buitenactiviteit georganiseerd in het kader van bijvoorbeeld natuuronderwijs.

Wij gaan ook veel op pad naar bedrijven en fabrieken om in het kader van de brainportgedachte in de echte wereld te leren en te ervaren. Ook een jaarlijkse sport- en speldag en bosdag staan op het programma. Voor een totaal onderwijsaanbod vindt OBS Brandevoort het van belang dat er niet alleen op school geleerd wordt maar met enige regelmaat ook daarbuiten. Wij doen graag een beroep op u om een groep te begeleiden of te vervoeren.

### 10.5 SCHOOLREISJE

We gaan jaarlijks met alle groepen op schoolreis. Kinderen ervaren het als een feest om een dagje met de school op pad te zijn. Het schoolreisje wordt in samenwerking met de ouderraad georganiseerd en betaald door school. Wij innen geen vrijwillige ouderbijdrage meer. Onze school is helemaal “gratis”!

## 10.6 KAMP GROEP 8 / MUSICAL

De kinderen van groep 8 sluiten hun schoolloopbaan op bijzondere wijze af. Zij gaan vier dagen in de buurt op schoolkamp en verblijven dan in tenten en een blokhut. Naast het feit dat het een bijzonder afsluiting van hun basisschooltijd is vinden we het belangrijk dat kinderen ook in buitenschoolse situaties goed met elkaar om kunnen gaan, waarbij ze respect hebben voor elkaars gewoontes en de onderlinge verschillen. In beginsel is het schoolkamp een reguliere en dus verplichte onderwijsactiviteit.

## 10.7 DE KINDERRAAD

De kinderraad (afgevaardigden uit iedere groep 7 en 8) heeft periodiek overleg met de directie over allerlei zaken op OBS Brandevoort. Zo kan er gesproken worden over het gebouw en de speelplaats, over acties voor een goed doel, over de lesmethode, over de verkeerssituatie rondom de school, de omgangsregels of over uitstapjes / excursies, e.d. De kinderen van de kinderraad kunnen gespreksonderwerpen aandragen, vragen stellen aan de directie, hun mening geven en stappen ondernemen om het een en ander bekend te maken bij de andere kinderen van de school.

Bij het werken met een kinderraad hebben we de volgende doelen voor ogen:

- Inhoud geven aan de kernwaarden van de openbare basisschool.
- Vormgeven aan de visie op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.
- Kinderen op OBS Brandevoort meer betrekken bij de wijze waarop de school georganiseerd is en het onderwijs gegeven wordt.
- Kinderen spelenderwijs kennis laten maken met democratische beginselen.
- De kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.
- De leerlingen laten ervaren wat realistisch en haalbaar is op een basisschool.

# 11 OBS BRANDEVOORT EN OUDERS

## 11.1 OUDERS EN DE SCHOOL

De relatie tussen school en ouders is belangrijk voor het welbevinden van het kind en het goed functioneren van de school. Als school willen wij voor ouders laagdrempelig zijn. Belangrijk vinden we dat men in de houding van iedereen die op onze school werkt merkt dat we tijd willen maken voor ouders en graag willen luisteren naar hun vragen, ideeën, tips en kritiek om tot een zo goed mogelijke afstemming te komen. Wij verwachten van ouders begrip voor onze (soms) drukke agenda's en een respectvolle houding naar medewerkers van de school.

Wij willen het gebruik van e-mail tussen ouders en school sterk afraden wanneer de boodschap gaat om:

- Belangrijke aangelegenheden m.b.t. de ontwikkeling van het kind.
- Vragen die snel een antwoord nodig hebben.
- Zorgen en of klachten van de ouder m.b.t. de school.

**In plaats daarvan vragen wij u om een afspraak te maken met de leerkracht voor een persoonlijk gesprek of een telefonisch gesprek.**

#### **11.1.1 Wederzijdse verwachtingen**

---

Ouders mogen van school verwachten dat:

- Er recht is op participatie in een medezeggenschapsraad en/of ouderraad.
- Zij recht hebben op informatie over hun kind.

De school verwacht van ouders dat:

- We de relevante informatie over uw kind krijgen, om uw kind naar behoren te begeleiden.
- Ze zich houden aan de afspraken die op school gelden en zich respectvol gedragen.

We gaan er in de contacten met ouders vanuit dat we op een correcte manier met elkaar blijven omgaan. Mocht er onverhoopt sprake zijn van ernstig wangedrag dan kan het bevoegd gezag een verbod opleggen om zich onder schooltijd op het terrein van school te begeven. In het uiterste geval kan het gedrag ook aanleiding geven om het betreffende kind te schorsen of te verwijderen.

#### **11.1.2 Communicatie bij gescheiden ouders**

---

Tenzij aantoonbaar anders is vastgesteld door de rechtbank, hebben scholen informatieplicht naar beide ouders. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. Het betreft hierbij dan de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toetsresultaten, verwijzing naar vervolgonderwijs.

Alle informatie gaat via de kinderen mee naar huis. Wanneer de ouders van een kind gescheiden leven, gaat de informatie naar de ouder waar het kind woont. Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te stellen van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.

Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie te geven met betrekking tot de schoolontwikkeling van het kind. De verzorgende ouder wordt hiervan door de school op de hoogte gesteld. Indien de verzorgende ouder hier bezwaar tegen heeft, is dat voor de school geen reden om de informatie niet te verstrekken. Voor de school staat het belang van het kind voorop, daarom voeren wij bij voorkeur de oudergesprekken met beide ouders tegelijk. Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar dit niet in gezamenlijkheid willen doen, is de school verplicht twee oudergesprekken te arrangeren. In het geval er afspraken zijn gemaakt tussen school en ouders omtrent het ophalen van kinderen, dient de leerkracht hierop alert te zijn en toe te zien op deze afspraken.

## 11.2 INFORMATIEVOORZIENING

Naast de MijnRapportfolio gesprekken waarin de voortgang van de ontwikkeling van het kind wordt besproken, houden we de ouders zo goed mogelijk op de hoogte van activiteiten en nieuws m.b.t. de school als geheel. Dit doen we op de volgende manieren:

- Het ouderportaal is het voornaamste communicatieplatform tussen school en ouders. Hier worden berichten, de kalender en diverse beleidsdocumenten geplaatst. Leerkrachten kunnen via het ouderportaal rechtstreeks communiceren met ouders.
- De nieuwsbrief verschijnt ongeveer 1 x per 3 weken en bevat veel actuele informatie over onze school. De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd. U dient zich hiervoor eenmalig in te schrijven via het Ouderportaal. Heeft u vragen over deze nieuwsbrief dan kunt u contact opnemen met de administratie van de school: [administratiebrandevoort@obsh.nl](mailto:administratiebrandevoort@obsh.nl).
- De website is de plaats waar vooral nieuwe ouders veel relevante informatie kunnen vinden zoals de schoolgids.
- Via de social media accounts van de school (Facebook, Twitter en Instagram) worden foto's en nieuwtjes gedeeld (tenzij ouders hier schriftelijk bezwaar tegen hebben gemaakt).
- Algemene groepsinformatie wordt enkele weken na de start van het schooljaar op een algemene ouderavond in de groep van uw kind door de leerkracht gepresenteerd.
- Er is één keer per jaar een inloopavond. Op deze avond kunnen ouders in alle klassen werk van kinderen komen bekijken.

## 11.3 OUDERBETROKKENHEID

Veel activiteiten op onze school zouden zonder hulp van ouders niet mogelijk zijn. Wij vragen als school dan ook regelmatig om hulp van ouders bij de uitvoering van crea-activiteiten, excursies en in diverse werkgroepjes. Een oproep voor ouderhulp wordt in de meeste gevallen gedaan in het ouderportaal. Voor de TalentCampus in het bijzonder maken we graag gebruik van expertises en passies onder de ouders. Samen met deze bevlogen ouders kunnen we voor onze kinderen een programma aanbod verzorgen!

Voor veel activiteiten liggen er draaiboeken en zijn er vaste contactpersonen in het team of in de activiteitencommissie.

### 11.3.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschap van ouders en personeel is bij wet geregeld in de wet Medezeggenschap op scholen. De medezeggenschapsraad, of kortweg MR, bestaat uit personeel en ouders. De MR komt minimaal 6 keer per jaar bij elkaar. De directeur is steeds een deel van de bijeenkomst aanwezig. Wettelijk is vastgelegd welke plannen de directeur moet voorleggen aan de MR, ter informatie, voor advies, of ter instemming.

Daarbij is er nog een onderscheid tussen de rechten van de ouder- en de personeelsgeleding binnen de MR. Naast de bespreking van de voorgeschreven plannen kan de MR ook andere schoolaangelegenheden aan de orde stellen.



De MR bepaalt zelf een aantal specifieke aandachtspunten waar ze de school nadrukkelijker in wil volgen en ondersteunen. In de afgelopen jaren stonden onderwerpen als huisvesting, veiligheid, hygiëne en communicatie centraal. Vragen aan de MR kunt u persoonlijk of via e-mail stellen aan één van de leden. Het e-mailadres van de MR is [mrbrandevoort@obsh.nl](mailto:mrbrandevoort@obsh.nl).

### 11.3.2 Ouderraad/activiteitencommissie

De ouderraad treedt op als overkoepelende activiteitencommissie, die samen met het team gedurende het schooljaar activiteiten organiseert. In de ouderraad is in de afgelopen jaren al veel ervaring opgebouwd in het mee organiseren van activiteiten. Voor elk schooljaar wordt een planning gemaakt. De ouderraad voert niet langer het beheer over de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is in schooljaar 2021-2022 afgeschaft! De school stelt hetzelfde bedrag ter beschikking uit de eigen middelen om ook op deze manier kansenongelijkheid te bestrijden. Iedereen is welkom. De OR speelt nog steeds een leidende rol in het uitgeven van deze gelden. De verantwoording is echter wat anders geregeld. Bij de vergaderingen is altijd een vertegenwoordiging van het team aanwezig.



### 11.3.3 Klassenouder

Bij aanvang van het schooljaar vragen we in elke groep een ouder om zich beschikbaar te stellen als klassenouder om de leerkracht een aantal werkzaamheden uit handen te nemen.

Te denken valt daarbij aan taken als:

- Aanspreekpunt zijn voor activiteiten waarbij ouderhulp nodig is.
- Inventariseren welke ouders op welke dagen kunnen meehelpen in de klas.
- Boeken halen en terugbrengen bij de bibliotheek.
- Ouders regelen voor luizencontrole.
- Ondersteuning bieden bij creatieve activiteiten.
- Het meedenken over attentie voor langdurig zieke/geboorte/etc. in de groep.
- Het regelen van vervoer voor excursies.

## 11.4 OUDERBIJDRAGE EN ACTIVITEITENGELDEN

Naast het dagelijkse leerprogramma organiseert de school samen met de ouderraad allerlei activiteiten zoals: Sinterklaas, carnaval, schoolreisje enz.

De stichting OBSH heeft besloten hiervoor géén ouderbijdragen meer te vragen!

Omdat we deze activiteiten wél willen blijven organiseren voor de kinderen, heeft elke school hiervoor een bepaald bedrag opgenomen in haar begroting. Elke school heeft bepaald hoe de activiteiten gekozen worden en door wie ze worden uitgevoerd. En welke rol ouders hierin hebben. Voor onze school hebben we met de MR een bedrag van ongeveer € 35,- per leerling afgesproken.

De activiteiten blijven van eenzelfde niveau en nog steeds georganiseerd door de OR, maar betaald vanuit het schoolbudget. Wij zijn hier enorm trots op en hopen dat alle schoolbesturen van Nederland deze stap in de toekomst gaan zetten.

## 12. PRAKTISCHE ZAKEN

### 12.1 SCHOOLTIDEN

#### Schooltijden groep 1 t/m 8

maandag 08.30 – 14.30 uur

dinsdag 08.30 – 14.30 uur

woensdag 08.30 – 12.30 uur

donderdag 08.30 – 14.30 uur

vrijdag 08.30 – 14.30 uur

**Weektotaal: 26 uur**

De deuren van de school gaan elke dag om 8.15 uur open. Om 8.30 uur verwachten wij dat alle kinderen in de klas zijn. De groepen 1/2 spelen, zolang het weer niet te slecht is, elke ochtend buiten. De groepen 3 t/m 8 hebben elke ochtend een kwartier pauze. De middagpauze is voor alle groepen een half uur. Het eten tussen de middag gebeurt in de eigen groep in aanwezigheid van de leerkracht.

### 12.2 CONTINUROOSTER

OBS Brandevoort werkt met een continurooster. Dit houdt in dat alle leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag en vrijdag tussen de middag op school blijven en samen eten. We hebben om onderwijskundige, maatschappelijke en praktische redenen voor dit rooster gekozen. Eén van de motieven om te kiezen voor dit rooster is dat er gemakkelijk een koppeling te maken is met het bevorderen van gezond gedrag. Wij geven daar o.a. inhoud aan door de tafelmanieren te bespreken, te stimuleren dat de inhoud van de lunchpakketten zo gezond mogelijk is. De lunchtijd is onderwijstijd. Dat houdt in dat de lunchtijd geen pauze is. Aangezien het overblijven geheel onder schooltijd en onder verantwoordelijkheid van school plaatsvindt, ligt de wettelijke aansprakelijkheid ook bij de school voor deze tijd van de dag. Er zijn geen kosten aan verbonden.

### 12.3 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Ouders kunnen voor de voor- en naschoolse opvang terecht bij verschillende aanbieders. Als school hebben we afspraken gemaakt over een meer intensieve samenwerking met Kinderopvangorganisatie Spring. In deze samenwerking streven wij ernaar om de zorg en de wijze waarop het aanbod tot stand komt nader met elkaar af te stemmen.

Kinderen worden voor en na schooltijd gebracht en gehaald door medewerkers van de BSO. Zij staan op afgesproken plaatsen op de speelplaats of zijn aanwezig in een specifiek klaslokaal in de school. Op locatie De Hoeves wordt het gebouw gedeeld met Spring Kinderopvang.

Kinderen van OBS Brandevoort kunnen, zonder het gebouw uit te hoeven, naar hun eigen voor- of naschoolse voorziening lopen.

## 12.4 VAKANTIEROOSTER EN EXTRA VRIJE DAGEN 2023-2024

Het vakantie- en vrije dagenrooster 2023-2024 is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De MR heeft instemming verleend. Een overzicht van vakanties en vrije dagen is ook te raadplegen via het ouderportaal en de website van de school.

Herfstvakantie:	16 oktober 2023 tot en met 20 oktober 2023
Kerstvakantie:	25 december 2023 tot en met 5 januari 2024
Crocusvakantie:	12 februari 2024 tot en met 16 februari 2024
2 <sup>e</sup> Paasdag:	1 april 2024
Meivakantie	22 april 2024 tot en met 3 mei 2024
Hemelvaart	9 mei en 10 mei 2024
2 <sup>e</sup> Pinksterdag:	20 mei 2024
Zomervakantie:	Vanaf 8 juli 2024 tot 16 augustus 2024

Op onderstaande dagen werkt het team aan de ontwikkeling van de school.

De leerlingen zijn dan vrij.

Vrijdag 1 september 2023	studiedag
Maandag 2 oktober 2023	studiemiddag
Maandag 6 november 2023	studiedag
Woensdag 6 december 2023	studiedag
Vrijdag 22 december 2023	studiemiddag
Maandag 15 januari 2024	studiemiddag
Donderdag 1 februari 2024	studiedag
Vrijdag 9 februari 2024	studiemiddag
Dinsdag 5 maart 2024	studiedag
Vrijdag 29 maart 2024	studiedag
Maandag 6 mei 2024	studiedag
Dinsdag 7 mei 2024	studiedag
Woensdag 8 mei 2024	studiedag
Donderdag 13 juni 2024	studiedag
Vrijdag 5 juli 2024	studiemiddag

## 12.5 GROEPSINDELING 2023-2024 EN AANWEZIGHEID PERSONEEL

### Leerkrachten locatie De Hoeves

<b>Groep 1-2 A</b>	Juf Saskia R	Maandag t/m vrijdag
<b>Groep 1-2 B</b>	Juf Doreen Juf Sandra vT	Maandag + woensdag t/m vrijdag Dinsdag
<b>Groep 1-2 C</b>	Juf Yvonne	Maandag t/m vrijdag
<b>Groep 3 A</b>	Juf Suzanne Juf Rianne M Juf Fabienne	Maandag t/m woensdag Woensdag t/m vrijdag Maandag, dinsdag en vrijdag
<b>Groep 4 A</b>	Juf Fleur	Maandag t/m vrijdag
<b>Groep 4 B</b>	Juf Myrthe	Maandag t/m vrijdag
<b>Groep 5 A</b>	Meneer Bas/Juf Yvette Meneer Kevin	Maandag t/m donderdag Vrijdag

### Leerkrachten locatie De Plaetse

<b>Groep 1-2 D</b>	Juf Dorita Juf Sandra vT	Maandag en dinsdag Woensdag t/m vrijdag
<b>Groep 1-2 E</b>	Juf Sandra JV	Maandag t/m vrijdag
<b>Groep 3 B</b>	Juf Amy	Maandag t/m vrijdag
<b>Groep 4 C</b>	Juf Inge Juf Joyce	Maandag en dinsdag Woensdag t/m vrijdag
<b>Groep 5 B</b>	Juf Laurie Meneer Jasper	Maandag Dinsdag t/m vrijdag
<b>Groep 5C</b>	Juf Monique	Maandag t/m vrijdag
<b>Groep 6 A</b>	Juf Michelle	Maandag t/m vrijdag
<b>Groep 6 B</b>	Meneer Sebastiaan	Maandag t/m vrijdag
<b>Groep 6 ochtend</b>	Juf Saskia S Juf Rianne O	Maandag t/m woensdag Donderdag en vrijdag
<b>Groep 7 A</b>	Juf Chantal Meneer Remco	Maandag t/m vrijdag Maandag t/m vrijdag
<b>Groep 7 B</b>	Juf Fenne	Maandag t/m vrijdag
<b>Groep 7 C</b>	Meneer Dick Juf Linda	Maandag t/m vrijdag Maandag en dinsdag
<b>Groep 7 D</b>	Juf Annemarie	Maandag t/m vrijdag
<b>Groep 8 A</b>	Meneer Stijn	Maandag t/m vrijdag
<b>Groep 8 B</b>	Juf Loes Juf Maud	Maandag en dinsdag Woensdag t/m vrijdag
<b>Groep 8 C</b>	Meneer Michiel	Maandag t/m vrijdag

### Managementteam en zorgteam:

<b>Directeur</b>	Joris Dekker	Maandag t/m vrijdag
<b>Teamleider</b>	Marion Simons	Woensdag, donderdag en vrijdag
	Sacha Keijer	Maandag, donderdag en vrijdag
<b>Interne begeleider</b>	Cecile van Weert	Maandag, donderdag en vrijdag
	Berna Reuver	Maandag t/m donderdag
	Lisanne Siebers	Maandag, woensdag t/m vrijdag
<b>Hi/Level</b>	Gabrielle Peet/vacature	Dinsdag

### Onderwijsondersteunend personeel:

<b>Onderwijsassistent</b>	Marieke Tenholter	Maandag t/m donderdag (8.00 – 13.30)
	Margriet Boersma	Maandag- en woensdagochtend Dinsdag en donderdag
	Sanne van de Water	Maandag, woensdag t/m vrijdag
<b>Gymdocent</b>	Jacob Aanraad	Maandag, donderdag en vrijdag
	Koen Collart	Dinsdag
<b>Administratie</b>	Lonneke van Lieshout	Maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag
<b>Conciërge Hoeves</b>	Rianne Peters	Woensdag t/m vrijdag
	Yakup Kaya	Maandag en dinsdag
<b>Conciërge Plaetse</b>	Maryam El Oumri	Maandag t/m vrijdag
	Yakup Kaya	Donderdag en vrijdag

## 12.6 DE LEERKRACHT AFWEZIG / VERVANGPOOL

### Vervanging bij ziekte leerkracht

Voor alle scholen binnen de stichting OBS Helmond is een handboek “Vervangingen” opgesteld. De directeur werkt hierin nauw samen met de vervangcoördinator die het vervang voor alle openbare scholen centraal regelt.

Bij ziek-/verlofmelding van een leerkracht kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

- Een ‘externe’ vervanger uit de vervangpool van de stichting wordt benaderd.
- Parttimers/duo-collega’s van de eigen school en van het eigen bestuur die hebben aangegeven extra te willen werken, worden gevraagd om in te vallen.
- Als er een leerkracht van een andere bouw (bijv. onderbouw) beschikbaar is, wordt er intern gewisseld.
- QRABBL- vervanger met een passie voor een vak, hobby of beroep.
- Een 4<sup>e</sup> jaar stagiaire wordt geacht zelfstandig de groep te kunnen draaien. De leerkracht die hiermee is vrijgeroosterd, kan in geval van nood invallen in een andere groep.
- Indien er geen vervanger beschikbaar is, kan in uiterste situatie de groep worden verdeeld over andere groepen als het redelijkerwijs mogelijk is.

In een uiterste situatie kan de school geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller beschikbaar is voor de afwezige leerkracht. Hoewel wij er naar streven geen groepen naar huis te sturen, zal de school in dat geval moeten handelen volgens de richtlijnen van de Hoofdinspectie:

- In principe gaan de leerlingen niet de eerste dag naar huis.
- Alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgaan.
- Ouders worden, indien mogelijk, een dag tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld.

Lesroostertechnisch (er vervallen namelijk lessen) kan het soms beter zijn om opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen. De directeur is in principe niet voor vervanging beschikbaar.

## 12.7 UW KIND IS ZIEK, WAT NU?

Als uw kind ziek is of om een andere reden de school moet verzuimen wordt u verzocht dit te melden via het ouderportaal.

**Elke volgende dag dat uw kind afwezig is, vragen wij u dit opnieuw via het ouderportaal te melden.** Op deze wijze kan de leerkracht controleren of uw kinderen veilig op school zijn aangekomen. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Wilt u wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft (rode hond, bof, waterpokken) dit altijd doorgeven aan school? Ook in geval van hoofdluis verwachten wij van u bericht. Wanneer de ziekte langdurig is, stemmen wij met de ouders af welke mogelijkheden er zijn om onderwijs op afstand te arrangeren. Hierbij kunnen we als school worden ondersteund door de consulent zieke leerlingen. Missen we uw kind op school zonder bericht van afwezigheid dan bellen we uiterlijk 8.50 uur naar de bij ons bekende telefoonnummers.

## 12.8 HALEN BRENGEN

We proberen ouders en kinderen te stimuleren zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te komen. Dit vanwege de veiligheid, het milieu en de parkeerproblematiek. Op de locatie De Plaetse willen we ouders en kinderen die te voet of met de fiets komen verzoeken zoveel mogelijk via de Vestepoort binnen te komen. Hiermee wordt verkeersonveiligheid bij de uitgang van de parkeergarage voorkomen. Er is een aparte plek aangewezen om de fietsen te stallen. Op locatie De Hoeves worden de fietsen gestald tussen de daarvoor bestemde hekken. Het stallen van fietsen gebeurt op beide locaties op eigen risico.

De kinderen mogen vanaf 8.15 uur naar binnen, ouders gaan in principe niet mee de school in. De leerkracht is ook vanaf dat tijdstip aanwezig. De lessen beginnen om 8.30 uur. Heeft u kinderen op twee locaties, dan kunt u de inlooptijd gebruiken om uw kinderen tijdig naar school te kunnen brengen. Van kinderen in de groepen 7 en 8 verwachten wij dat zij zelfstandig naar school kunnen komen.

## 12.9 BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL (BVL)

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen.

Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Onze leerlingen krijgen structureel verkeerslessen en doen soms verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast beschikt de school over een verkeersouder.

## 12.10 SCHOOL EN (GEZONDE) VOEDING

Wij willen als school de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en/of brood eten. Snoep en limonade/frisdrank zien wij liever niet op school. Voor de ochtendpauze adviseren wij een gezond tussendoortje, zoals fruit en/of groenten. Bij het tienuurtje zien wij liever geen koeken, snoep of repen. Bij de lunch streven wij ernaar dat de kinderen boterhammen meenemen en eventueel nog wat fruit of groente. De inhoud van de broodtrommel bepaalt ook de prestaties en de concentratie tijdens de middaglessen. Als drinken adviseren we water of zuivelproducten. De drinkbekers worden indien gewenst in de koelkast geplaatst.

Blijkt het eten voor de pauzes om welke reden dan ook teveel te zijn, dan nemen de kinderen dat weer mee naar huis. Op deze manier wordt er géén eten weggegooid en weet u hoeveel uw kind eet. Vanwege de steeds toenemende afvalberg vragen wij u gebruik te maken van herbruikbare drinkbekers/flesjes en broodtrommels. Eventuele wegwerpverpakkingen gaan, indien mogelijk, na consumptie weer mee naar huis.

### Speciale gebeurtenissen

Natuurlijk zijn er enkele speciale gebeurtenissen, buiten het reguliere lesprogramma, waar we wat afwijken van het bovenstaande. Uitzonderingen bevestigen immers de regel. Daarom gaan we wat soepeler om met deze afspraken bij: schoolkamp, schoolreisje, buitenschoolse activiteiten zoals de bosdag, carnaval, sinterklaas, sportdagen etc.

## 12.11 TRAKTEREN EN VERJAARDAGSFEESTJES

Wij vieren de verjaardagen van de kinderen op school zonder traktatie. Enerzijds omdat dit beter past bij onze visie op een gezonde school. Anderzijds omdat we hiermee de verjaardagsviering weer willen richten op de jarige zelf.

We merken dat de traktaties in de klas te veel de aandacht afleiden van datgene waar het op dat moment werkelijk om draait: het vieren van een verjaardag, door de jarige als groep toe te zingen en op een bijzonder manier in het zonnetje te zetten.

### **Verjaardagen leerkracht**

Leerkrachten vinden het leuk om hun verjaardag of het einde van het schooljaar met de groep te vieren. Zij laten dit meestal via een uitnodiging weten. Klassenouders hebben hierin (vaak) een coördinerende rol. Als kinderen daarnaast nog iets willen geven stelt het lerarenteam het op prijs als het een zelfgemaakt cadeau is.

### **Uitnodigingen kinderfeestjes**

We willen u vragen om de uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school uit te delen. Jongere kinderen kunnen vaak niet begrijpen waarom zij niet uitgenodigd worden en zijn dan erg teleurgesteld.

## **12.12 DUURZAME SCHOOL**

Duurzaamheid wordt een steeds belangrijker thema in de samenleving. Wij als school hechten daar ook waarde aan en willen de kinderen leren dat ‘duurzaam’ niet een abstract woord is, maar bij je gedrag hoort. OBS Brandevoort startte in het schooljaar 2016-2017 als eerste school van Helmond een proef om het afval van school te scheiden in herbruikbare stromen en restafval. Hiermee gaan we door in schooljaar 2023-2024. Ons streven om het afval te verminderen is behaald.

## **13. PROCEDURES EN AFSPRAKEN**

### **13.1 KLACHTENREGELING**

We streven ernaar alle mogelijke problemen constructief en in gezamenlijkheid op te lossen. Wanneer partijen blijvend niet tot overeenstemming kunnen komen, treedt de klachtenregeling in werking. Ouders en leerkrachten kunnen hiervan gebruik maken. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar Onderwijs. De namen van de contact- en vertrouwenspersoon treft u aan in de lijst met namen en adressen achter in deze gids. Voor een uitgebreide beschrijving van de klachtenregeling kunt u kijken op [www.obshelmond.nl](http://www.obshelmond.nl).

### **13.2 LEERPLICHT EN VERLOF**

Kinderen moeten elke schooldag naar school. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. Dit noemen we ook wel verlof of vrijstelling van de plicht tot geregeld schoolbezoek. Kinderen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof.



Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen! We constateren echter dat ouders frequent verzoeken indienen voor verlof buiten de reguliere vakanties.

Op gemeentelijk niveau is met alle basisschooldirecties de afspraak gemaakt om deze regels strikt na te leven, mede op uitdrukkelijk verzoek van de leerplichtambtenaar. Dat betekent dat ongeoorloofd verzuim (dus ook ziekmeldingen waarbij ongeoorloofd verzuim vermoed wordt) voortaan direct gemeld wordt bij leerplichtambtenaar.

### **13.2.1 Vrij door ziekte**

---

Een ziek kind kan niet naar school. Is uw kind ziek, dan meldt u dit via het ouderportaal. De wetgever gaat uit van de goede trouw van de ziekmelding. Bestaat het vermoeden dat de ziekmelding niet klopt, dan zal de school de leerplichtambtenaar onderzoek laten uitvoeren. Deze informeert bij de ouders en/of de schoolarts naar de achtergrond van de ziekte.

### **13.2.2 Verlof 4-jarigen**

---

Vierjarigen zijn in het kader van de wet op het basisonderwijs en de Leerplichtwet niet leerplichtig. Dat wil echter niet zeggen dat het aanbevelenswaardig is om deze kinderen "zomaar" te laten verzuimen van school.

### **13.2.3 Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen**

---

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directie van de school te melden.

### **13.2.4 Op vakantie onder schooltijd**

---

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

### **13.2.5 Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’**

---

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin en/of kennismakingsbezoek aan de nieuwe school.
- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

### **13.2.6 Vrij voor bijzonder talenten**

---

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het komt voor dat ouders van mening zijn dat hun kind(eren) hiervoor lessen zouden moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid.

### **13.2.7 Overmacht**

---

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of het kind liggen. Als het gaat om een vrijstelling van ten hoogste tien dagen in een schooljaar (in een keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders. Bij een beslissing moet de directeur van de school het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen.

### 13.2.8 Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar op de locatie waar uw kind zit of bij de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de teamleider of de administratie van de school. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt u doorverwezen naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. Om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Is de vakantie al besproken en zijn de koffers bij wijze van spreken al gepakt, dan is er geen sprake meer van open overleg. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door een bijzondere omstandigheid.

### 13.2.9 Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- De dagtekening (datum).
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

## 13.3 ONGEORLOOFD VERZUIM

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Heeft u nog vragen over leerplicht en verlof? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Helmond, mw. L. Willemse, tel. 06-13021892.

### 13.4 TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING

Ten aanzien van forse maatregelen als schorsing en verwijdering heeft stichting Openbare Basisscholen Helmond beleid ontwikkeld. Meer informatie hierover kunt u lezen in de bijlagen bij deze schoolgids. Op OBS Brandevoort wordt in sommige gevallen gebruik gemaakt van een zogenaamde time-out maatregel. Een time-out is een tijdelijke maatregel. De directeur kan de leerling een dag(deel) of meerdere dagen buiten de groep of in een andere groep plaatsen. Bij plaatsing buiten de groep is de school verplicht om te zorgen voor voldoende toezicht. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van deze maatregel.

### 13.5 VERZEKERING

De school heeft geen speciale verzekering afgesloten. Ook niet bij schoolreisjes etc. Wij gaan ervan uit dat u en uw kinderen verzekerd zijn inz. de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden (W.A.-verzekering) en tegen ziektekosten. Indien u een speciale verzekering wenst voor uw kind, dient u dit zelf te regelen. Het bestuur heeft wel een verzekering afgesloten voor leerkrachten, conciërges of ouders die meehelpen op school inz. de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden. Regelmatig vragen wij of ouders mee willen rijden met de auto bij excursies. Bij deze ritten gelden de voorwaarden van uw eigen autoverzekering. Wij gaan ervan uit dat ouders die meehelpen een inzittendenverzekering hebt afgesloten.

### 13.6 VERVOER VAN KINDEREN

Ouders zijn samen met de school verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van kinderen onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten. Van ouders mag verwacht worden dat ze hun eigen kinderen veilig vervoeren. Als men op verzoek van schoolkinderen vervoert, mag worden verwacht dat dezelfde veiligheidsregels in acht worden genomen. Op de site van Veilig Verkeer Nederland ([www.veiligverkeernederland.nl](http://www.veiligverkeernederland.nl)) is meer informatie te vinden over het veilig vervoeren van kinderen.

### 13.7 MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN OP SCHOOL

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. De schoolleiding krijgt daarnaast steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door de arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het verrichten van dergelijke handelingen aanvaardt de schoolleiding een aantal verantwoordelijkheden.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat wij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Daarom heeft de GGD middels een protocol scholen een handreiking gegeven over hoe in deze situaties te handelen. Stichting Openbare Basisscholen Helmond hanteert dit protocol voor alle scholen binnen de stichting.

### **Wat betekent dit protocol voor u?**

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect gebeten wordt. Als deze situatie zich voordoet, zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of dat u en/of een arts geconsulteerd moet worden. Mocht uw kind medicijnen behoeven, een bepaalde allergie hebben dan wel dat er medische handelingen moeten worden verricht, dan dient u dit te allen tijde kenbaar te maken aan de directie van de school. We willen namelijk schriftelijk heel zorgvuldig vastleggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak ze moeten worden toegediend, op welke wijze en wanneer dit moet gebeuren.

Als het gaat om medische handelingen zoals het meten van de bloedsuikerspiegel (door middel van een vingerprikje) of het geven van pufjes, dan kan dat eventueel door de school worden gedaan als daar vooraf schriftelijk toestemming voor is verleend door de ouders.

De voorbehouden medische handelingen die moeten worden verricht, zoals het geven van injecties aan kinderen met diabetes of een allergie, zullen niet door de school worden gedaan. Deze handelingen blijven voorbehouden aan de ouders of een arts.

In noodsituaties zal en kan de school uiteraard naar beste weten handelen. Het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen is op school in te zien. Medicijnverstrekking aan kinderen dient vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Middels de daarvoor bestemde formulieren (op school verkrijgbaar) zal deze informatie zorgvuldig worden vastgelegd.

## **13.8 DE AVG**

### **Privacy**

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

### **Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden**

Ouders/verzorgers wordt gevraagd om schriftelijk aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto-of filmmateriaal voorkomt ten behoeve PR-gebruik (o.a. schoolgids, website, social media etc.) door de school.

### **Beeldmateriaal voor privégebruik**

Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school (bijv. bij voorstellingen) of bij schoolactiviteiten zoals een schoolreisje mag mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is en niet gepubliceerd wordt zodat de privacy van anderen dan het eigen kind niet in het geding komt.

### **Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik en veiligheid**

Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires) of de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen dan wel voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen. Opnames blijven in bezit van de school en worden na verloop van tijd gewist tenzij het nodig is deze langer te bewaren (bijv. bij incidenten).

Publicatie van een uitgebreidere privacyverklaring van onze school volgt nog. Daarin is beschreven hoe de school concreet omgaat met persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. Daarnaast worden de afspraken over informatiebeveiliging en privacy momenteel beleidsmatig beschreven door de stichting OBSH waartoe onze school behoort.

Natuurlijk kunt u voor vragen terecht bij de directie van onze school. U kunt zich voor vragen of klachten over privacy ook richten aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen. Contactgegevens van de FG: per e-mail [fg@obsh.nl](mailto:fg@obsh.nl) of telefoon 0492-791042.

## 14. NAMEN EN ADRESSEN

De school:	<p>Locatie De Plaetse De Plaetse 150 5708 ZJ Helmond 0492-667857 administratiebrandevoort@obsh.nl www.obsbrandevoort.nl</p>	<p>Locatie De Hoeves Hulshoeve 4 5708 SL Helmond 0492 – 662962 administratiebrandevoort@obsh.nl www.obsbrandevoort.nl</p>
Directeur: Teamleiders:	<p>Joris Dekker Marion Simons Sacha Keijer</p>	
Bestuur:	<p>Bestuur Stichting Openbare Basisscholen Helmond Panovenweg 1, 5708 HR Helmond 0492-476766 / infobestuurskantoor@obsh.nl / www.obshelmond.nl Dagelijk bestuur: mevrouw Lieke van de Ven Liekevandeven@obsh.nl</p>	
Klachten:	<p>Interne contactpersonen: Linda van Gogh; leerkracht en schoolopleider Saskia Sanderse, leerkracht groep 6 Formele klachtenroute; vertrouwenspersonen bestuur: De heer P. van de Langenberg: vertrouwenspersoon-man@obsh.nl Mevrouw A. Venes: vertrouwenspersoon-vrouw@obsh.nl</p>	
Veiligheid:	<p>Preventiemedewerker: Sandra Lemmens Aanspreekpunt sociale veiligheid: Cecile van Weert en Berna Reuver</p>	
Vertrouwensarts:	<p>Bureau Vertrouwensarts p/a GGD Postbus 94, 5700 AB Helmond / 0492 – 584821 Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs / 0900-1113111</p>	
Onderwijsinspectie:	<p>Inspectie van het onderwijs / info@owinsp.nl tel. 0800-8051 (gratis) / www.onderwijsinspectie.nl</p>	
Jeugdgezondheidszorg:	<p>Callenburgh 2 / 5700 AB Helmond / 0492-584821</p>	
Centrum Jeugd & Gezin	<p>Gemeente Helmond T.a.v. Centrum voor Jeugd en Gezin Postbus 950 / 5700 AZ Helmond / 0800-5566555 / opvoedondersteunerscjb@helmond.nl</p>	
Stichting Leergeld:	<p>Braakse Bosdijk 2 / 5703 HZ Helmond 0492-522828 / www.leergeldhelmond.nl</p>	
Vereniging Openbaar Onderwijs:	<p>Postbus 10241 / 1301 AE Almere 036-5331500 / www.voo.nl</p>	



## BIJLAGE 1 PLAATSINGSBELEID OPENBAAR ONDERWIJS

### Inschrijven

De openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk, zodat in principe alle kinderen kunnen worden ingeschreven. Ouders kunnen hun kinderen op ieder moment van het jaar aanmelden bij de directeur van de school. In het geval dat het kind staat ingeschreven op een andere basisschool wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst.

Onderdeel van de inschrijving is een aanmeldingsgesprek waarbij ouders geïnformeerd worden over de visie van de school op onderwijs, ondersteuning en opvoeding. Ouders ontvangen daarbij een door de school samengesteld informatiepakket.

Tijdens het gesprek verstrekken de ouders de school alle belangrijke en relevante informatie die de school nodig heeft om zicht te krijgen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind.

In bepaalde gevallen kan het voorkomen dat de school niet de mogelijkheden heeft om aan de ondersteuningsbehoefte van het kind te voldoen. In dergelijke gevallen zal de schooldirectie en de betrokken IB-er met de ouders overleggen binnen welke onderwijsinstellingen er wel plaatsingsmogelijkheden zijn.

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht en hebben scholen zorgplicht. In overleg met de ouders zal een passende plaats voor het kind gevonden worden.



## BIJLAGE 2 PASSEND ONDERWIJS

### Grenzen van ondersteuning:

Met de middelen die wij op dit moment hebben kunnen we veel kinderen helpen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben. Om de grenzen van onze mogelijkheden scherp te omschrijven hebben we de t.a.v. de volgende leerlingen aangegeven dat we hen vooralsnog onvoldoende ondersteuning kunnen bieden. We gaan echter graag met ouders in gesprek om individuele situaties met elkaar te bespreken.

Leerlingen met:

- Ernstige externaliserende gedragsproblematiek.
- Fysieke beperkingen met noodzaak één op één begeleiding.
- Totaal IQ van <75 en vraag om brede individuele begeleiding.



### **Aanmelden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.**

Aanmelden is mogelijk met inachtneming van de wettelijke procedures en termijnen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn deze procedures en termijnen vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Helmond – Peelland.

- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze.
- Zij doen dit minimaal 10 weken van te voren.
- Wanneer er sprake zou kunnen zijn van extra ondersteuning onderzoekt de school of en welke extra ondersteuning nodig is (vanaf de leeftijd van 3 jaar).
- Wanneer na onderzoek blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft gaat de 'zorgplicht' in.
- De school onderzoekt o.b.v. afspraken in het samenwerkingsverband, of zij de extra ondersteuning kan bieden en laat binnen 6 – 10 weken weten of het kind kan worden geplaatst.
- Kan de school de noodzakelijke ondersteuning niet bieden, dan komt de school, in overleg met de ouders, met een voorstel voor een andere school/instelling.
- De school begeleidt dit plaatsingstraject.

### **Verwijzing naar het S(B)O.**

Wanneer er sprake is van een mogelijke verwijzing naar het S(B)O stellen betrokken partijen (ouders, basisschool en school voor S(B)O) een overeenkomst op waarmee bij het samenwerkingsverband een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) kan worden aangevraagd.

### **Verhuizing**

Bij aanmelding door verhuizing gelden de volgende afspraken:

- De school van herkomst verstrekt een Onderwijskundig Rapport van de leerling met alle relevante gegevens.
- Ouders zijn in het bezit van een uitschrijvingsbewijs van de school van herkomst.
- Er wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop het kind zal instromen.