



PROTOCOL SCHOOLADVIES



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Regelgeving	4
1.1 Doorstroomtoets	4
1.2 Voorlopig schooladvies	4
1.3 Definitief schooladvies	4
1.4 Aanmelden voortgezet onderwijs	4
2. Procedure op OBS Brandevoort	5
2.1 Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en Praktijkonderwijs	5
2.2 Evaluatie	5
3. Tijdpad	6
4. Bijlagen	8
Bijlage 1: Beslisregels en richtlijnen schooladvies	8
Bijlage 2: Leerlingprofielen	9
Bijlage 3: Scholen voor voortgezet onderwijs in de regio	15

Inleiding

De overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs is voor de meeste leerlingen een belangrijke mijlpaal in hun schoolloopbaan. Uit onderzoek blijkt dat het schooladvies een krachtige voorspeller is van de verdere schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs. Twee redenen om met veel zorg de procedure m.b.t. de overstap van primair onderwijs (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO) elk schooljaar te doorlopen.

In dit document hebben we, naast een samenvatting van de algemene regelgeving, vastgelegd uit welke stappen de procedure PO-VO op OBS Brandevoort bestaat en hoe wij deze stappen doorlopen.

September 2023

Joris Dekker

Directeur OBS Brandevoort



1. Regelgeving

1.1. Doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Op OBS Brandevoort maken we gebruik van de doorstroomtoets van ROUTE 8. Deze toets heeft een adaptief karakter en is erkend door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. ROUTE 8 test digitaal een aantal verplichte onderdelen, te weten leesvaardigheid, taalverzorging en rekenen. Deze drie onderdelen samen zullen de eindscore en het toetsadvies bepalen.

Naast de verplichte onderdelen nemen wij op OBS Brandevoort ook het optionele onderdeel 'Wie ben ik?' af. Dit onderdeel richt zich op de persoonlijkheid van de leerling, met als onderwerpen: Zelfvertrouwen, plannen en organiseren, motivatie, samenwerken en besluiten nemen. Dit onderdeel telt niet mee voor het toetsadvies, maar geeft wel inzichten die helpend kunnen zijn voor de overstap naar het VO.

1.2. Voorlopig schooladvies

Alle leerlingen ontvangen in januari van groep 8 het voorlopig schooladvies. Het voorlopig schooladvies is gebaseerd op alles wat de school van een leerling weet, daarbij kijkt de school onder andere naar:

- de aanleg en de talenten van een leerling;
- de leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- de concentratie, de werkhouding, de motivatie en het doorzettingsvermogen van een leerling.
- sociaal-emotionele ontwikkeling

1.3. Definitief schooladvies

In maart ontvangen basisscholen de uitslag van de doorstroomtoets met daarbij een passend toetsadvies. Deze worden gedeeld met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling. Is het advies vanuit de doorstroomtoets hoger dan het voorlopig schooladvies, zal het definitief schooladvies worden aangepast naar dat advies. Alleen als het in belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Soms is het resultaat van de doorstroomtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen.

1.4. Aanmelden voortgezet onderwijs

In de centrale aanmeldweek melden alle leerlingen zich tegelijkertijd aan op de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Het definitieve schooladvies is bij de aanmelding leidend.

2. Procedure op OBS Brandevoort

De uitwerking van de procedure PO-VO op OBS Brandevoort valt binnen de kaders van algemene regelgeving vanuit de overheid en is gebaseerd op de handreikingen vanuit de overheid en PO-raad. Dit houdt o.a. in dat we:

- adviseren vanuit hoge verwachtingen.
- het advies onderbouwen a.d.h.v. van de vaardigheidsscores begrijpend lezen en rekenen/wiskunde in groep 7 en 8.
- het advies onderbouwen a.d.h.v. observaties over meerdere schooljaren t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en motivatie.

De procedure op OBS Brandevoort is uitgewerkt in een tijdpad.

Bij het opstellen van het voorlopig schooladvies maken we gebruik van beslisregels en leerlingprofielen. Het voorlopig schooladvies is altijd een gewogen besluit. Dit betekent dat we in het schooladvies verschillende zaken in onderlinge samenhang meenemen zoals toetsuitslagen LVS, motivatie, leerlingkenmerken, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling.

Niet alle aspecten wegen in een situatie even zwaar. De beslisregels en leerlingprofielen zijn dus richtlijnen die gehanteerd worden bij de tot standkoming van een passend en gewogen schooladvies.

2.1. Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en Praktijkonderwijs (PRO)

Tot schooljaar 2020-2021 was Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) bedoeld voor vmbo-leerlingen die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar extra hulp nodig hebben. VO-scholen kregen destijds per kalenderjaar middelen voor het aantal leerlingen met LWOO. Deze middelen worden door de scholen bijvoorbeeld gebruikt om klassen te verkleinen, een onderwijsassistent in te zetten of extra begeleiding aan leerlingen te geven. Vanaf het schooljaar 2021-2022 heeft een wijziging in financiering plaatsgevonden. Er wordt geen LWOO meer afgegeven op leerlingniveau. De middelen worden nu verdeeld over het aantal vmbo-b/k-leerlingen van leerjaar 3 en 4. Er is op inhoud niets veranderd: de scholen bieden de ondersteuning vanaf leerjaar 1 zoals voorheen.

LWOO voor kinderen die uitstromen naar het Praktijkonderwijs wordt nog wel op leerlingniveau afgegeven. We volgen voor een mogelijke uitstroom PRO de procedure vanuit het Samenwerkingsverband.

2.2. Evaluatie

OBS Brandevoort evalueert systematisch de door haar afgegeven schooladviezen en doet dat onder meer op basis van de volgende informatie:

- Wij ontvangen vanuit het voortgezet onderwijs een terugkoppeling per leerling m.b.t. voortgang in het eerste en tweede leerjaar.
- Wij sturen elk schooljaar in september aan alle scholen waar leerlingen van OBS Brandevoort voortgezet onderwijs zijn gaan volgen een verzoek om aan te geven op welk niveau de leerlingen in het derde leerjaar zijn gestart.

3. Tijdpad

Groep 6	Januari	Afname LVS toetsen	Leerkracht(en) groep 6
	Mei/juni	Afname LVS toetsen Analyse van alle toetsen door de groepsleerkracht. O.a. op basis van deze analyse wordt het groepsplan groep 7 opgesteld.	Leerkracht(en) groep 6
Groep 7	Augustus/ september	Start groepsplannen	Leerkracht(en) groep 7
	Oktober/ november	Algemene informatieavond groep 7 georganiseerd voor alle ouders van leerlingen in groep 7. Op deze ouderavond wordt informatie gegeven over: de procedure verwijzing PO-VO	Leerkracht(en) groep 7 Interne begeleider(s) bovenbouw
	November - februari	Open dagen voortgezet onderwijs. Leerkrachten wijzen kinderen op de mogelijkheid en stimuleren hen deze dagen te bezoeken. School maakt data open dagen bekend via de nieuwsbrief.	Leerkracht(en) groep 7 Administratie
	Januari	Afname LVS toetsen	Leerkracht(en) groep 7
	Febr/ maart	Ouderkindgesprekken waarin gevraagd wordt naar wens/verwachting van de ouders en kind t.a.v. het preadvies.	
	Maart	Alle leerlingen die mogelijk uitstromen naar het Praktijkonderwijs zijn aangemeld bij het samenwerkingsverband. Ouders hebben een toestemmingsverklaring ondertekend.	Leerkracht(en) groep 7 Interne begeleider(s) bovenbouw
	Mei/juni	Afname LVS toetsen Analyse van alle toetsen door de groepsleerkracht. O.a. op basis van deze analyse wordt het groepsplan groep 8 opgesteld.	Leerkracht groep 7
	Juni	Het preadvies wordt opgesteld per leerling.	Leerkracht(en) groep 7 Leerkracht(en) groep 6 Toekomstige leerkracht(en) groep 8 Interne begeleider(s) bovenbouw MT
	Juni/juli	Het laatste ouderkindgesprek duurt 15 minuten over Rapportfolio en het afgegeven preadvies. Ouders tekenen het preadvies voor gezien.	Leerkracht(en) groep 7 Leerkracht(en) groep 8
Groep 8	Augustus/ september	Start groepsplannen. Met elke leerling wordt een gesprekje gevoerd waarin de leerdoelen van het kind in groep 8 besproken worden. Leerkracht groep 8 is op de hoogte van de afgegeven preadviezen.	Leerkracht(en) groep 8
	Oktober	Start project VO in elke groep 8 m.b.v. het werkboekje 'Kiezen na groep 8'.	Leerkracht(en) groep 8
	Oktober / november	Algemene informatieavond groep 8 waarin nogmaals informatie over procedure PO-VO	Leerkracht(en) groep 8 Interne begeleider(s)

		wordt gegeven. Tijdsplan advisering, afname doorstroomtoets, aanmelding etc. worden gedeeld met ouders.	bovenbouw
	November	Afname LVS toetsen	Leerkracht(en) groep 8
	November / december	Bezoeken aan verschillende typen scholen voor voortgezet onderwijs in groepsverband. Tenminste één school voor VMBO en één school voor VMBO-T/HAVO/VWO wordt bezocht. Leerkracht groep 8 maakt een start met invullen van OSO (overdrachtdossier)	Leerkracht(en) groep 8
	November - februari	Open dagen voortgezet onderwijs. Folders, flyers worden uitgedeeld en aan leerlingen meegegeven. Leerkrachten wijzen kinderen op de mogelijkheid en stimuleren hen deze dagen te bezoeken. School maakt data open dagen bekend via de nieuwsbrief.	Leerkracht(en) groep 8 Administratie
	November	Eerste ouderkindgesprek waarin de leerkracht groep 8 een eerste reactie geeft op het afgegeven preadvies. Wens/verwachting van de ouders en kind t.a.v. advies wordt gevraagd en genoteerd.	Leerkracht(en) groep 8
	Januari	Opstellen en intern bespreken voorlopig schooladvies Advies wordt besproken en vastgelegd in document.	Leerkracht(en) groep 7 Leerkracht(en) groep 8 Interne begeleider(s) bovenbouw MT
	Januari	Adviesgesprek waarin het voorlopige schooladvies schriftelijk wordt overhandigd aan ouders en leerling. In het gesprek vindt toelichting plaats over het gegeven schooladvies. OSO wordt met ouders doorgenomen. OSO wordt op definitief gezet.	Leerkracht(en) groep 8
	Februari	Afname doorstroomtoets	Leerkracht(en) groep 8
	Maart	Het definitieve schooladvies wordt gegeven. Ouders en leerling informeren over eventuele aanpassing advies; als toetsuitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopige schooladvies, wordt het advies aangepast naar een hoger definitief advies.	Leerkracht(en) groep 8 Interne begeleider(s) bovenbouw MT
	Maart	Aanmelden op school voor VO door ouders in de aanmeldweek. Registratie en uitwisseling met BRON door administratie (check gegevens)	Ouders Leerkracht(en) groep 8 Administratie
	Juni	Kennismakingsdagen / informatiemiddagen VO. Tijdstippen zijn onder schooltijd. OBS Brandevoort geeft hiervoor verlof. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor vervoer en begeleiding.	Ouders Leerkracht(en) groep 8

4. Bijlagen

Bijlage 1: Beslisregels en richtlijnen schooladvies

Onderstaande beslisregels zijn richtlijnen bij het totstandkomen van het schooladvies.

A.d.h.v. deze richtlijnen wordt een schooladvies aan ouders toegelicht. T.a.v. de LVS toetsen wordt aan vooral de scores van de toetsen begrijpend lezen en rekenen/wiskunde in groep 7 en 8 een zwaarder gewicht toegekend.

Leerlingprofiel	LVS E6 – M8	Advies
Zie bijlage 2 Inzet/tempo, zelfbeeld, interesse, huiswerkattitude, probleemoplossend vermogen, concentratie, zelfstandigheid, beschermende en belemmerende factoren (bijv. diagnose / ondersteuning vanuit thuisomgeving)	begrijpend lezen rekenen/wiskunde technisch lezen / spelling studievaardigheden	
Vooraf passend bij VWO profiel	Voorafnamelijk A – I scores. Zeker bij begr. lezen en rek/wis.	VWO
Passend bij HAVO profiel en ten dele bij VWO profiel	Voorafnamelijk A en/of B - I en II A – I hebben de overhand	HAVO/VWO
Vooraf passend bij HAVO profiel	Voorafnamelijk A en B - I en II B – II scores hebben de overhand.	HAVO
Passend bij VMBO-T profiel en ten dele bij HAVO profiel	Voorafnamelijk B en/of C – III	VMBO- T/HAVO
Vooraf passend bij VMBO-T profiel	Voorafnamelijk B en C - III en IV Lagere scores moeten verklaard kunnen worden door b.v. dyslexie.	VMBO-T
Vooraf passend bij VMBO-K profiel	Voorafnamelijk C en D - IV en V Begrijpend lezen C - IV	VMBO-K
Vooraf passend bij VMBO-B profiel	Voorafnamelijk D en E- IV en/of V	VMBO-B
Vooraf passend bij profiel praktijkonderwijs	IQ 55-80 Leerachterstand 3 of meer jaren (LA>0,5) op 2 vd 4 vakken. In ieder geval begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen.	Praktijkonderwijs

Bijlage 2: Leerlingprofielen

Om een globale indruk te krijgen staan hieronder achtereenvolgens een beschrijving van de verschillende schooltypen in het VO en de bijbehorende veronderstelde leerling kenmerken in de onderbouw van dat schooltype. Het betreft geen 'harde' typering, maar een aanvulling op de gegevens die uit test- en toetsnormeringen verkregen worden.

Profiel vwo-leerling	
A. Werkhouding	
Inzet / Tempo	Is in staat door te werken Neemt af en toe het initiatief bij een groepsopdracht. Toont doorzettingsvermogen.
Zelfbeeld	Heeft een kritische houding. Beoordeelt eigen werk reëel Kan een reële inschatting geven van het resultaat. Kan reflecteren op eigen prestaties.
Interesse	Geïnteresseerd in veel van de lesstof Heeft belangstelling voor algemeen maatschappelijke zaken. Toont betrokkenheid bij het lesgebeuren.
Huiswerkattitude	Besteedt voldoende aandacht aan het huiswerk. Als het huiswerk niet gemaakt is, is dat omdat de stof niet begrepen is. Plant het huiswerk en werkt vooruit. Maakt huiswerk indien hij/zij de noodzaak ervan inziet. Houdt zich aan planning en afspraken.
B. Niveau / intellectuele capaciteiten	
Probleemoplossend vermogen	Trekt duidelijk conclusies uit eigen onderzoek. Vormt zich een abstracte voorstelling uit concrete zaken. Kan hoofd- en bijzaken scheiden in een zakelijke tekst. Vindt de essentie uit een informatiebron. Weet toepassingen te bedenken van de theorie. Ziet samenhang in complexe situaties. Heeft overzicht over feiten en gegevens. (H)erkent het probleem. Heeft overzicht over de te nemen stappen. Heeft inzicht in de oplossingen (creatief).
C. Vaardigheden	
Concentratie	Kan zich afsluiten van omgevingsruis en doorwerken aan zijn taak. Kan gedurende langere tijd luisteren naar de uitleg van de docent en de hoofdzaken eruit halen.
Zelfstandigheid	Weet zich over tegenslagen heen te zetten. Kan doelgericht werken. Stelt meer algemene vragen. Kan ook open, minder gestructureerde opdrachten aan. Kan samenwerken met klasgenoten en denkt daarbij mee over de taakverdeling. Leerling stelt eisen aan het resultaat. Is in staat een heldere presentatie te geven. Kan een uitleg / instructie snel begrijpen. Heeft overzicht over een aantal denkstappen tegelijkertijd. Voert de opgegeven taak goed en snel uit. Verwerkt commentaar van de docent gemakkelijk. Kan overzichtelijk en beknopt aantekeningen maken. Heeft overzicht over de verschillende taken die hij moet verrichten. Kan efficiënt werken in bibliotheek en op het internet. Houdt zich aan regels en afspraken met betrekking tot huiswerk, inleverdata, uitvoeren van een opdracht.

	Is in staat geconcentreerd en zelfstandig te werken aan open taken.
--	---

Profiel havo-leerling	
A. Werkhouding	
Inzet / Tempo	Gaat aan het werk als de docent daartoe opdracht geeft. Stopt met werken als hij naar eigen inzicht voldoende tijd en aandacht eraan heeft besteed. Als het abstractievermogen zwak is, kan hij succesvol zijn dankzij een flink doorzettingsvermogen.
Zelfbeeld	Kan redelijk reflecteren op eigen prestaties. Kan goed inschatten of de stof begrepen is.
Interesse	Verdiept zich in maatschappelijke ontwikkelingen als een relatie gelegd kan worden met de eigen leef sfeer. Geïnteresseerd in de lesstof waarvan het praktisch nut duidelijk is. Kiest voor gedrag en opvattingen van een peer group. Is gericht op reacties van klasgenoten. Kan luisteren naar docent en medeleerlingen.
Huiswerkattitude	Kiest doelbewust voor wel of niet maken van huiswerk. Is gericht op het begrijpen van huiswerkopdrachten. Is vlot klaar met huiswerkopdrachten. Vindt het lastig om zich te motiveren om te herhalen. Kan een planning maken voor de langere termijn, maar houdt zich vaak niet aan de eigen planning. Werkt aan zijn huiswerk voor de volgende dag.
B. Niveau / intellectuele capaciteiten	
Probleemoplossend vermogen	Moet begeleid worden bij het vormen van abstracte voorstelling uit concrete zaken. Kan hoofd- en bijzaken scheiden in korte zakelijke teksten. Kan zelf conclusies trekken uit eenvoudig, eigen onderzoek. Denkt in praktische toepassingen. Heeft een overzicht over een flinke hoeveelheid feiten en gegevens. Ziet samenhang in enigszins complexe situaties.
C. Vaardigheden	
Concentratie	Laat zich afleiden door omgevingsruis. Concentreert zich goed bij overzichtelijke, goed gestructureerde taken.
Zelfstandigheid	Kan zich over tegenslagen heenzetten. Kan zelfstandig werken aan een duidelijk gestructureerde taak. Werkt aan zijn huiswerk voor de volgende dag. Werkt met korte termijn plannings. Kan creatieve opdrachten aan. Kan geleerde stof in eenvoudige, nieuwe situaties toepassen. Kan een uitleg / instructie begrijpen als er systematisch wordt uitgelegd. Kan een aantal denkstappen tegelijk nemen. Kan werkzaamheden op korte termijn goed overzien. Heeft behoefte aan afwisseling van opdrachten en werkvormen. Kan gedurende ongeveer 20 minuten geconcentreerd, zelfstandig werken. Kan een planning maken voor de langere termijn, maar houdt zich vaak niet aan de eigen planning.

Profiel vmbo-leerling theoretische leerweg	
A. Werkhouding	
Inzet / Tempo	Is afwachtend bij groepsopdrachten.

	<p>Gaat aan het werk als de docent daarvoor opdracht geeft. Onderbreekt het werk regelmatig. Werkt goed aan kortdurende opdrachten.</p>
Zelfbeeld	<p>Kan inschatten of de stof begrepen is. Kan inschatten of hij / zij voldoende of onvoldoende geleerd heeft. Heeft moeite goed te reflecteren op de eigen prestaties. Koppelt leren aan de persoon van de leraar. Is gevoelig voor reacties van klasgenoten. Raakt snel ontmoedigd als er teveel feiten en gegevens worden gepresenteerd.</p>
Interesse	<p>Ziet als nut van het leren het behalen van een diploma. Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn heel bepalend.</p>
Huiswerkattitude	<p>Is vlot klaar met huiswerk; gericht op reproductie. Maakt het huiswerk voor de volgende dag. Houdt zich niet erg bezig met het overzicht van taken. Heeft begeleiding nodig bij het zich (blijven) houden aan regels en afspraken m.b.t. huiswerk, inleverdata en het uitvoeren van een verslag en opdracht.</p>
B. Niveau / intellectuele capaciteiten	
Probleemoplossend vermogen	<p>Heeft moeite met het vinden van de essentie uit een informatiebron. Vindt het moeilijk een verband te zien tussen een concrete situatie en een formule. Kan een uitleg / instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd. Heeft overzicht over geringe hoeveelheid feiten en gegevens. Heeft begeleiding nodig om samenhang te ontdekken in complexe situaties.</p>
C. Vaardigheden	
Concentratie	<p>Laat zich snel afleiden door omgevingsruis. Concentreert zich als het einddoel van de taak in beeld is. Kan voor een korte periode luisteren naar een docent of medeleerling. Werkt door als hij positieve feedback ontvangt van de docent.</p>
Zelfstandigheid	<p>Kan taakgericht werken. Werkt goed door als de taak concreet en goed gestructureerd is. Voelt zich snel persoonlijk aangesproken. Heeft behoefte aan afwisseling in opdrachten en werkvormen. Wordt onrustig, onzeker van te open opdrachten.</p>

Profiel vmbo-leerling kaderberoepsgerichte leerweg	
A. Werkhouding	
Inzet / Tempo	<p>Bij theoretisch gerichte instructie Is afwachtend bij groepsopdrachten. Gaat aan het werk als de docent daarvoor opdracht geeft. Onderbreekt het werk regelmatig. Werkt goed aan kortdurende opdrachten. Heeft sterk de behoefte aan feedback Bij praktisch en beroepsgerichte opdrachten Wanneer de opdracht praktisch of beroepsgericht is kan er zelfstandig gewerkt worden. Werken in een context werkt stimulerend.</p>
Zelfbeeld	<p>Kan inschatten of de stof begrepen is. Kan inschatten of hij / zij voldoende of onvoldoende geleerd heeft. Probeert haalbare toekomstige doelen te stellen. Heeft moeite goed te reflecteren op de eigen prestaties. Koppelt leren aan de persoon van de leraar. Is gevoelig voor reacties van klasgenoten. Raakt snel ontmoedigd als er teveel feiten en gegevens worden gepresenteerd.</p>
Interesse	<p>Ziet als nut van het leren het behalen van een diploma.</p>

	Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn heel bepalend. Is sterk gemotiveerd als de praktijk bij het leren leidend is. Heeft behoefte aan leren in een echte context.
Huiswerkattitude	Is vlot klaar met huiswerk; gericht op reproductie. Maakt het huiswerk voor de volgende dag. Houdt zich niet erg bezig met het overzicht van taken. Heeft begeleiding nodig bij het zich houden aan regels en afspraken m.b.t. huiswerk, inleverdata en het uitvoeren van een verslag en opdracht. Werkt hard aan praktijk of beroepsgerichte gerichte opdrachten.
B. Niveau / intellectuele capaciteiten	
Probleemoplossend vermogen	Heeft moeite met het vinden van de essentie uit een informatiebron. Vindt het moeilijk een verband te zien tussen een concrete situatie en een formule. Kan een uitleg / instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd. Heeft overzicht over geringe hoeveelheid feiten en gegevens. Heeft begeleiding nodig om samenhang te ontdekken in complexe situaties. Wanneer het probleem in een context wordt geplaatst of een duidelijk relatie heeft met de praktijk of een beroepsgericht vak neemt het probleemoplossend vermogen toe.
C. Vaardigheden	
Concentratie	Heeft een rustige theoretische leefomgeving nodig. Concentreert zich als het einddoel van de taak in beeld is, zeker bij praktische of beroeps-gerichte opdrachten. Kan voor een korte periode luisteren naar een docent of medeleerling. Werkt door als hij positieve feedback ontvangt van de docent en als er zichtbaar resultaat geboekt wordt (zeker bij een praktijk- of beroepsgerichte opdracht).
Zelfstandigheid	Kan taakgericht werken. Werkt goed door als de taak concreet en goed gestructureerd is. Voelt zich snel persoonlijk aangesproken. Heeft behoefte aan afwisseling in opdrachten en werkvormen. Wordt onrustig, onzeker van te open opdrachten.

Profiel vmbo-leerling basisberoepsgerichte leerweg	
A. Werkhouding	
Inzet / Tempo	Bij theoretisch gerichte instructie Is afwachtend bij groepsopdrachten. Gaat aan het werk als de docent daarvoor opdracht geeft. Onderbreekt het werk regelmatig, is snel afgeleid door eigen gedachten en door wat er in de klas gebeurt. Werkt door aan korte, concrete taken aangeboden in kleine stappen. Werkt uitgebreidere (te) complexe taken niet of rommelig af. Heeft sterk de behoefte aan geregelde tussentijdse positieve feedback. Bij praktisch en beroepsgerichte opdrachten Wanneer de opdracht praktisch of beroepsgericht is, dan is de inzet groot, is er de wil om samen te werken, is de betrokkenheid veel groter bij de opdracht en is er de wil om de opdracht tot een goed einde te brengen.
Zelfbeeld	Denkt snel iets niet (aan) te kunnen. Kan niet goed reflecteren op de eigen prestaties. Leerstijl is leren door doen en door theorie die logisch gekoppeld is aan de praktijk. Een opdracht moet snel tot resultaat leiden. Heeft moeite om de eigen prestaties goed te beoordelen. Koppelt het leren sterk aan de persoon van de leraar.

	Is heel gevoelig voor reacties van klasgenoten.
Interesse	Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn heel bepalend. Is sterk gemotiveerd als de praktijk bij het leren leidend is. Heeft behoefte aan leren in een echte context.
Huiswerkattitude	Is afhankelijk van directe beloning – positieve feedback -door de docent. Werkt voor de docent en minder voor zichzelf. Verveelt zich snel als hij gedurende een langere tijd aan één theoretische taak moet werken. Dit is juist niet het geval als het gaat om praktijkopdrachten. Werkt hard aan praktijk of beroepsgerichte opdrachten.
B. Niveau / intellectuele capaciteiten	
Probleemoplossend vermogen	Kan een korte uitleg instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd. Kan niet veel gegevens tegelijk opnemen. Kan geen grote denkstappen maken; denkstappen moeten verbonden worden aan concrete ervaringen en bijvoorkeur een echte context. Kan hoofd- en bijzaken moeilijk (slecht weghalen) onderscheiden; brengt zelf weinig ordening aan in de leerstof of gegevens. Oorzaak- en gevolgrelaties worden moeilijk doorzien. Dat is veel beter bij praktische en beroepsgerichte relaties.
C. Vaardigheden	
Concentratie	Kan zich concentreren op een taak die past en voldoening geeft, zeker bij beroepsgerichte of praktische opdrachten. Heeft een rustige theoretische leefomgeving nodig. Laat zich snel ontmoedigen door tegenslag en negatief commentaar. Heeft nadrukkelijk positieve feedback nodig. Raakt gemakkelijk uit evenwicht door ongelukkige persoonlijke omstandigheden. Kan moeilijk stilzitten en luisteren, is snel afgeleid bij theoretische opdrachten. Werken aan een praktische opdracht werkt positief op de concentratie.
Zelfstandigheid	Bij theoretische opdrachten Is snel klaar met huiswerk als dat in grote delen wordt aangeboden; werkt rommelig en vaak niet compleet. Leert eerder met inprenting dan met inzicht, waarbij in kleine stukken ingeprent moet worden. Heeft instructie en oefening nodig hoe leeropdrachten uitgevoerd moeten worden. Heeft vaak de spullen niet bij zich. Kan niet goed plannen en heeft geen goed overzicht van taken. Heeft hulp nodig bij de uitvoering van taken. Heeft veel bevestiging nodig om door te gaan. Bij praktische opdrachten Als opdrachten een overzichtelijke delen worden aangeboden en contextrijk zijn kan de er binnen de kleinere stappen zeer gemotiveerd gewerkt worden.

Profiel vmbo-leerling praktijkonderwijs	
A. Werkhouding	
Inzet / Tempo	Bij praktisch en beroepsgerichte opdrachten Kan met enthousiasme een redelijk tempo halen. Bij theoretisch gerichte instructie Bij schoolse opgaven van een gemiddelde moeilijkheidsgraad is een redelijk tempo niet haalbaar. Theoretische vakken vragen om een flinke tijdsinvestering. Is gebaat bij veel persoonlijke stimulans en opdrachten met een duidelijke structuur. Kan eenvoudige taken die vaak herhaald worden met inzet uitvoeren.

	<p>Kan vooral korte, eenvoudige, eenduidige taken aan. Praktische oefening is van belang. Heeft een duidelijke behoefte aan structuur, rust en veiligheid.</p>
Zelfbeeld	<p>Kan niet goed reflecteren op de eigen prestaties. Het zelfbeeld is gebaat bij directe resultaten bij opdrachten die in haalbare doelstellingen gegeven zijn. Succeservaringen verminderen de sociaal-emotionele problematiek. Tussentijdse feedback is van veel belang.</p>
Interesse	<p>Voert praktische oefenbare taken gemotiveerd uit. Verkiest alledaagse opdrachten boven schriftelijke en/of abstracte opdrachten. Kan routineklussen enthousiast uitvoeren.</p>
Huiswerkattitude	<p>Het praktijkonderwijs kent in het algemeen geen huiswerk. Om niet uit de pas te lopen met leeftijdgenoten in andere onderwijstypen kan de PrO-leerling wel eens om huiswerk vragen.</p>
B. Niveau / intellectuele capaciteiten	
Probleemoplossend vermogen	<p>Doorsnee probleemoplossend vermogen ligt niet binnen het bereik. Heeft moeite met zelf ordening aanbrengen in de leerstof. Leert door praktische inprenting, niet door inzicht. Heeft meer tijd nodig voor het opnemen van informatie. Heeft moeite het geleerde toe te passen in andere situaties of te combineren.</p>
C. Vaardigheden	
Concentratie	<p>Kan bij overzichtelijke praktische en beroepsgerichte taken geconcentreerd werken. Is bij gecompliceerde taken snel afgeleid. Heeft problemen met negatieve feedback; positieve bevestiging is van belang. Kan moeilijk lang stilzitten, zeker bij theoretische opdrachten.</p>
Zelfstandigheid	<p>Bij theoretische opdrachten Hier ontstaan snel problemen. Er is behoefte aan structuur en veel tussentijdse positieve feedback. Bij praktische opdrachten Kan bij voldoende oefening overzichtelijke praktische taken met enthousiasme uitvoeren. Aanvankelijk zijn begeleiding en controle van groot belang.</p>

Bijlage 3: Scholen voor voortgezet onderwijs in de regio

Het grootste gedeelte van onze leerlingen gaan naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs:

Vakcollege Helmond www.vakcollege.nl	VMBO-B VMBO-K	Keizerin Marialaan 4 5702 NR Helmond Locatie onderbouw 0492-578250
Praktijkschool Helmond www.praktijkschoolhelmond.nl	Praktijkonderwijs	Generaal Snijdersstraat 51 5703 GR Helmond 0492-505360
Nuenens College www.nuenenscollege.nl	VMBO-B VMBO-K VMBO-T	Sportlaan 8 5671 GR Nuenen 040-2831569
Carolus Borromeus College www.carolus.nl	VMBO-T HAVO VWO	Markesingel 2 5707 DJ Helmond 0492-792000
Jan van Brabantcollege www.janvanbrabant.nl	Vestiging Molenstraat VMBO-T HAVO VWO Vestiging Deltaweg VMBO-T	Molenstraat 191 5701 KD Helmond 0492 - 522 287 Deltaweg 205 5709 AB Helmond 0492 - 510 306
Dr. Knippenbergcollege www.drknippenbergcollege.nl	VMBO-T HAVO VWO	Nachtegaallaan 40 5702 KN Helmond T. 0492-597587
Strabrechtcollege Geldrop www.strabrecht.nl	VMBO-T HAVO VWO	Grote Bos 2 5666 AZ Geldrop 040-2867715
St. Lucas Eindhoven www.sintlucas.nl	VMBO-K VMBO-T	Torenallee 75 5617 BB Eindhoven 040-2591391
De Rooi Pannen https://derooipannen.nl/	VMBO-B VMBO-K VMBO-T	Kaakstraat 1 5623 AD Eindhoven 040-5001100
Hub van Doornecollege https://hubvandoorne-college.nl/	VMBO-B VMBO-K	Vloeiendsedreef 1 5753 SM Deurne 0493-353460